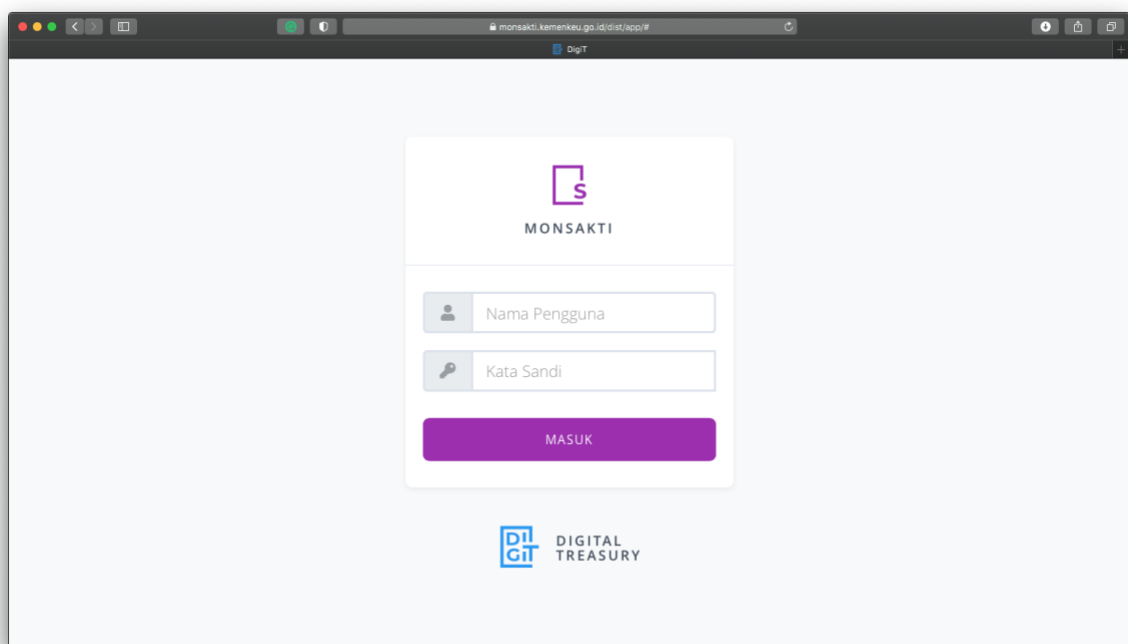
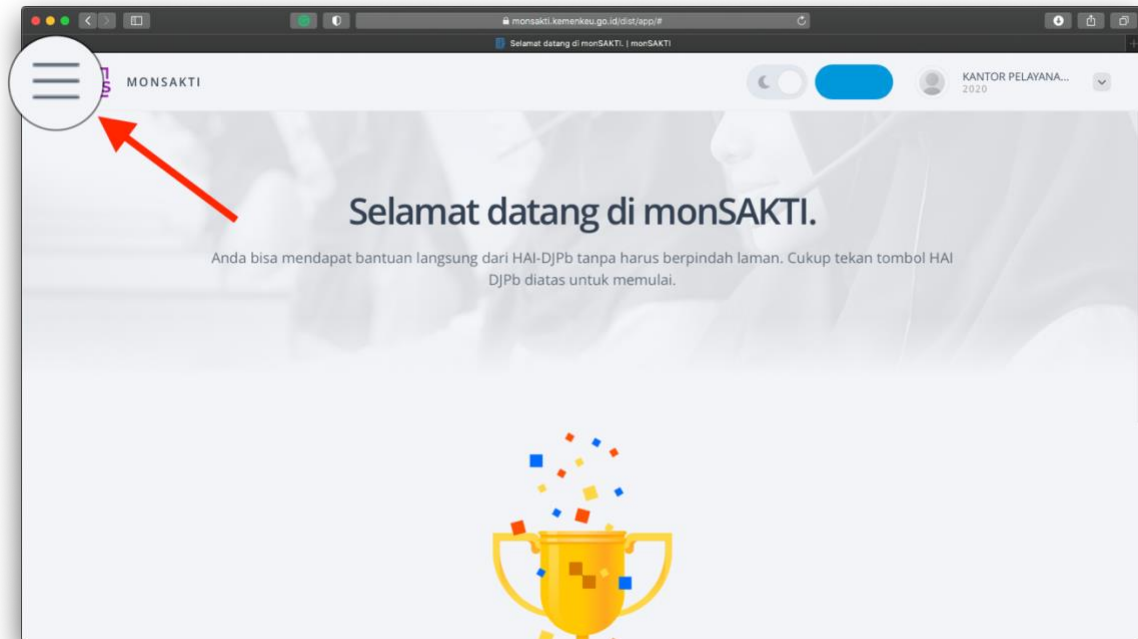


CARA MENGUNDUH FILE EXCEL RINCIAN KERTAS KERJA SATKER TA 2021 PADA MONSAKTI

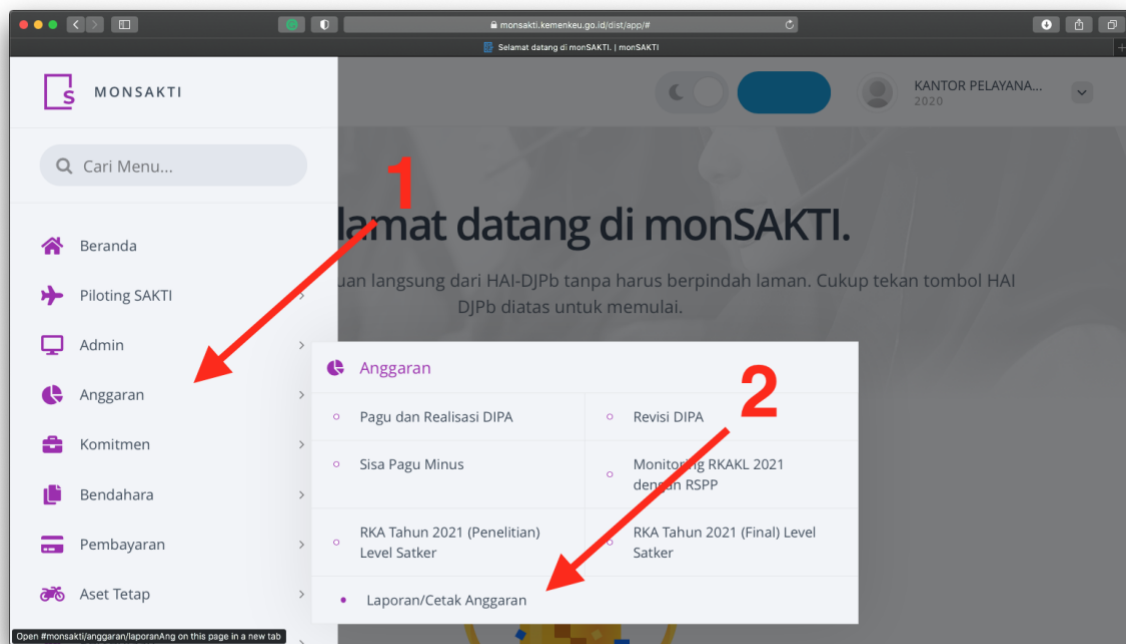
1. Buka [monsakti.kemenkeu.go.id](https://monsakti.kemenkeu.go.id/dist/app/#/) pada browser favorit Anda seperti Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari, dan sebagainya, lalu login menggunakan user password satker Anda. User password pada monsakti sama dengan user password yang digunakan pada OMSPAN yaitu user nya berbentuk kode satker 6 digit Anda seperti contoh dibawah yaitu KPPN Serui 539049.



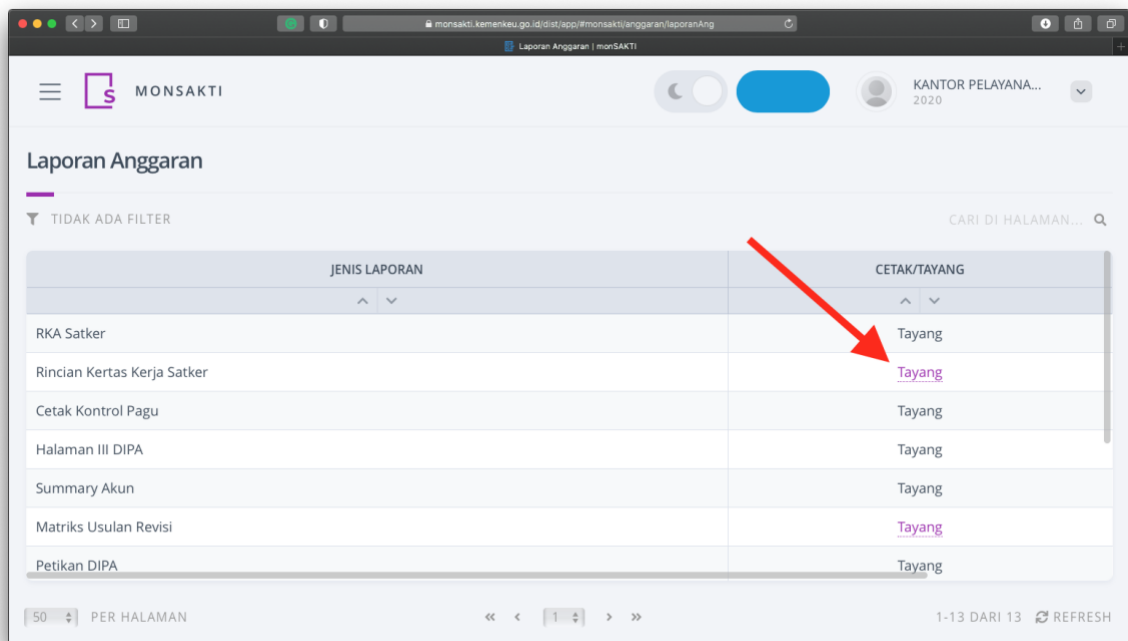
2. Setelah login, klik ikon 3 baris di pojok kiri untuk membuka menu pada monsakti.



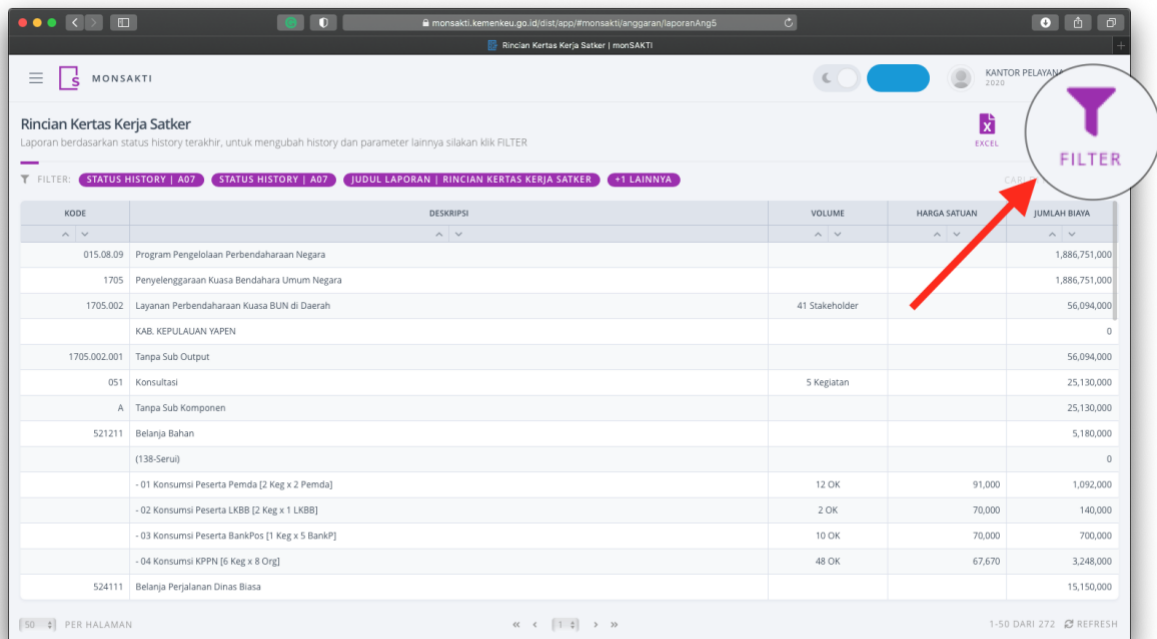
3. Arahkan pointer ke Modul Anggaran,



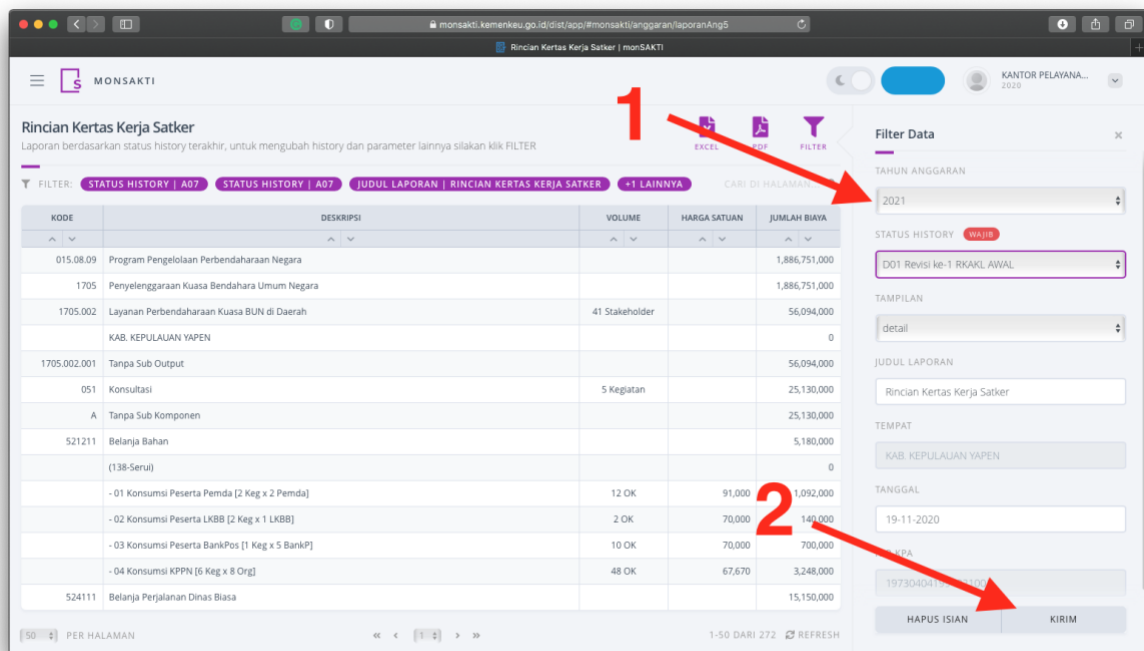
4. Klik "Tayang" pada baris "Rincian Kertas Kerja Satker"



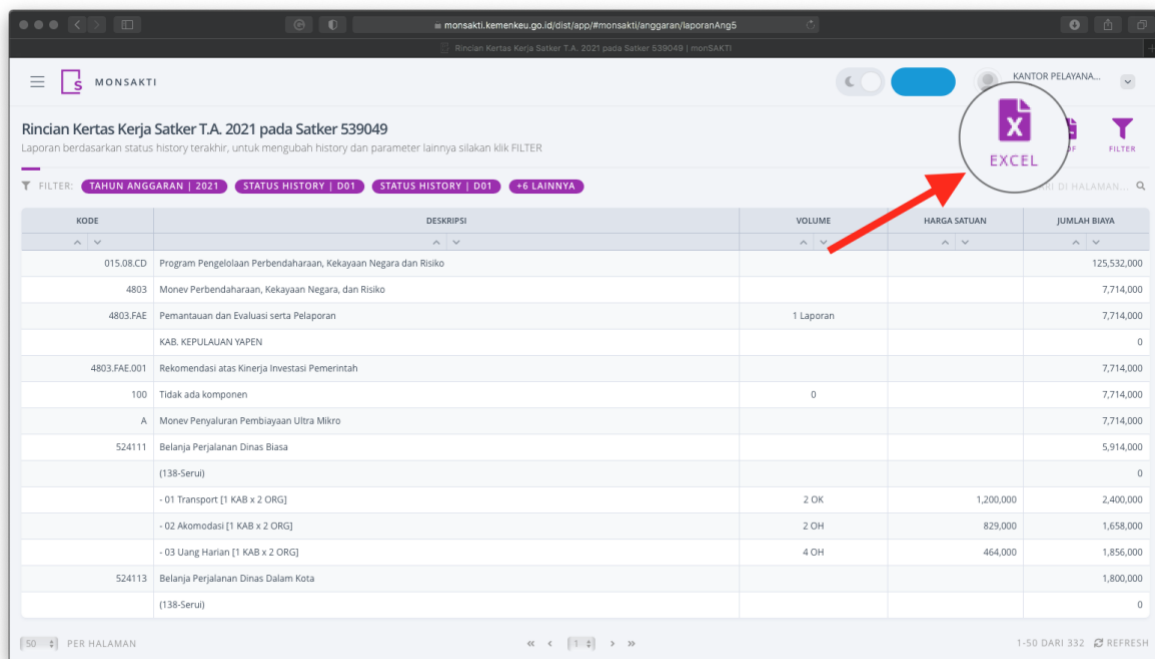
5. Klik Ikon "Filter" yang ada di daerah kanan atas



6. Ubah Tahun Anggaran menjadi 2021 lalu klik kirim. Anda juga dapat mengganti status history untuk memilih status history tertentu. Apabila pada pilihan Status History keluar tulisan "Terdapat Kesalahan pada Server" maka silahkan refresh halaman lalu dicoba kembali langkah pada nomor 5, hal ini biasanya dikarenakan jaringan internet yang kurang stabil, namun apabila pesan tersebut terus keluar, silahkan laporkan masalah ini melalui hai.kemenkeu.go.id dengan menyertakan kode satker yang Anda gunakan.



7. Klik ikon Excel di daerah kanan atas



-- Selesai --