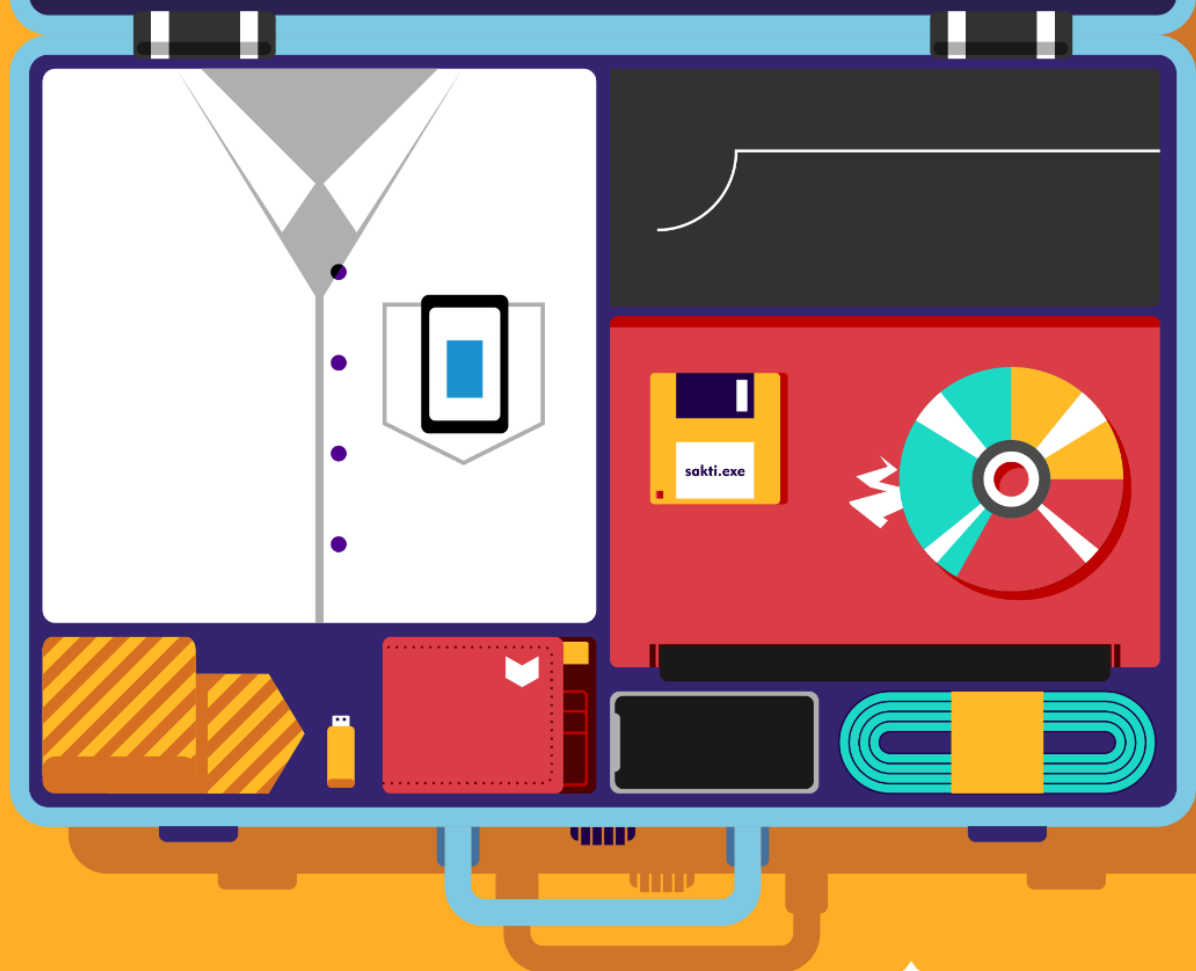




Petunjuk Teknis Aplikasi SAKTI

.IMPOR DATA PEGAWAI.

DESKRIPSI SINGKAT

Impor Data Pegawai

Proses ini digunakan untuk menerima Data Pegawai dari Aplikasi GPP ke dalam modul Penganggaran SAKTI

No.

1	Modul	ANG
	Role User	OPR
	Input	Data Pegawai
	Output	Tabel Data Pegawai PNS

A. Import Data Pegawai dari GPP ke Modul Penganggaran

Berikut cara login ke Aplikasi SAKTI :

1. Buka web browser dan ketikkan pada kolom URL dengan alamat <https://sakti.kemenkeu.go.id/> Kemudian Masukkan **User ID** dan **Password** dan pilih **Tahun Anggaran**, kemudian klik tombol **Login**.



gambar 1 halaman login

- Pilih menu **Penganggaran – Pegawai – RUH Data PNS Pusat** kemudian akan muncul tampilan **Data PNS Pusat**

gambar 2 Halaman Data PNS Pusat

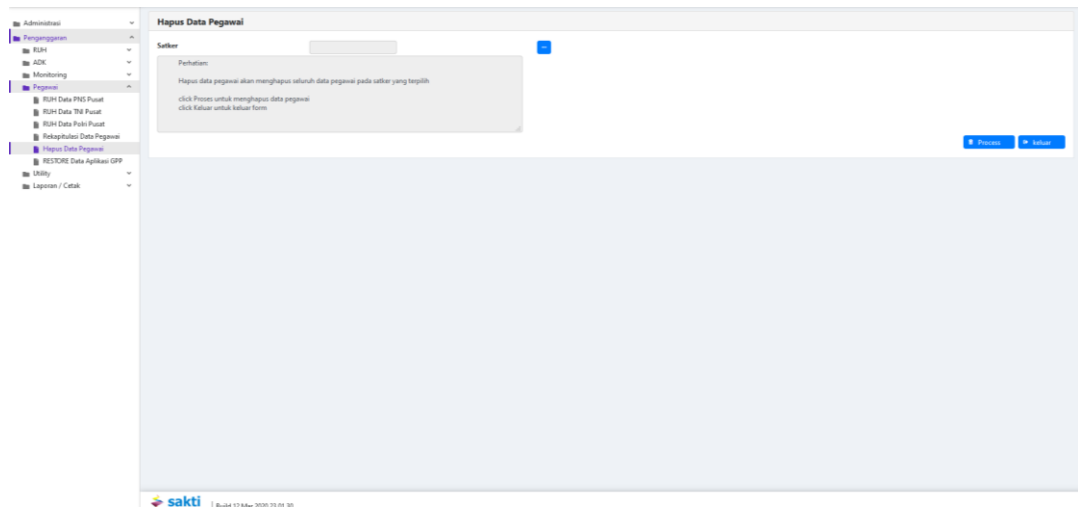
- Pilih **Kode Satker**.
- Apabila belum terdapat pegawai, maka dapat melakukan import data GPP dengan melakukan klik **Import GPP**

gambar 3 form Import Data GPP

Catatan :

Apabila data pegawai cukup banyak, setelah melakukan impor data GPP, silahkan keluar dari form RUH Data PNS Pusat dan mengecek kembali setelah beberapa saat

- Apabila pada Tabel Pegawai telah terdapat pegawai lama. Maka silahkan menghapus terlebih dahulu Data Pegawai lama melalui menu **Penganggaran – Pegawai – Hapus Data Pegawai**. Dan kemudian melakukan **Import Data GPP** seperti pada poin nomor 4.



gambar 4 hapus data pegawai

- Silahkan dicek Data PNS yang berhasil diimpor melalui menu **Penganggaran – Pegawai – RUH Data PNS Pusat** pada **Tabel Pegawai PNS**

gambar 5 Tabel Pegawai PNS