



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI 2
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA 10710
TELEPON 344-9230 (20 SALURAN) PSW. 5203, 5204, (021) 3440107, FAKSIMILE (021) 3846402
SITUS www.djpb.kemenkeu.go.id

Nomor : S- 7948 /PB.1/2017
Lampiran : 1 (satu) berkas
Sifat : **Sangat Segera**
Hal : Bimtek Aplikasi Satuan Kerja Tahun 2017

12 September 2017

Yth. Para Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Bimtek Aplikasi Satuan Kerja Tahun 2017, dengan ini dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan akan menyelenggarakan Bimtek Aplikasi Satuan Kerja Tahun 2017 pada tanggal 18 s.d. 21 September 2017.
2. Peserta Bimtek Aplikasi Satker Tahun 2017 adalah *Customer Service Officer* (CSO) KPPN yang berada pada seksi MKSI/PDMS serta pejabat/pegawai pada seksi Supervisi Teknis Aplikasi Bidang SKKI Kanwil Ditjen Perbendaharaan.
3. Sehubungan dengan hal tersebut, diminta kepada Saudara untuk menugaskan:
 - a. 1 (satu) orang CSO pada tiap KPPN dan
 - b. 1 (satu) orang pejabat/pegawai pada seksi Supervisi Teknis Aplikasi Bidang SKKI Kanwil Ditjen Perbendaharaan.
4. Peserta yang diusulkan **wajib** melakukan registrasi secara *online* dan **upload Surat Tugas** di alamat bimtekdjpb.kemenkeu.go.id paling lambat tanggal 14 September 2017.
5. Dalam rangka tertib administrasi, Surat Tugas agar memuat informasi berupa Nama, NIP, Golongan dan Unit Kerja.
6. Biaya yang timbul dari kegiatan ini dibebankan pada DIPA Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan tahun 2017.
7. Informasi lebih lanjut terkait kegiatan ini dapat menghubungi *contact person*: 081343332989, atau 085312693636.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara diucapkan terimakasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal



Harjana
NIP 1960060319850210012

Ketentuan Pelaksanaan Aplikasi Satuan Kerja Tahun 2017

1. Syarat Peserta Bimtek Aplikasi Satuan Kerja Tahun 2017.

Unit	Kriteria Peserta
Kanwil	Pejabat/pegawai pada seksi Supervisi Teknis Aplikasi Bidang SKKI
KPPN	Customer Service Officer (CSO)

2. Peserta **wajib** melakukan registrasi *online* dan *upload* Surat Tugas di alamat bimtekdjpbk.kemenkeu.go.id.
3. Surat Tugas dimaksud adalah surat tugas yang diterbitkan oleh Kanwil masing-masing.
4. Menyerahkan tiket Pergi-Pulang dan **bukan kelas ekonomi tertinggi (Y)**.
5. Peserta harap membawa laptop yang sudah diinstall dengan sistem aplikasi SAS dan GPP/BPP/ versi terbaru.
6. Dalam rangka mendukung program *cashless*, maka penggantian uang transport dan uang saku peserta akan dilakukan secara **transfer** ke rekening peserta (diutamakan rekening BRI).
7. Selama kegiatan bimtek seragam yang digunakan adalah **Baju Batik**.
8. Peserta membawa kartu BPJS dan bagi peserta yang memiliki gangguan kesehatan agar membawa obat-obatan pribadi.
9. Jadwal bimtek dapat diunduh ketika melakukan registrasi *online*.
10. Setelah pelaksanaan bimtek aplikasi satker 2017, peserta wajib menyampaikan materi kepada seluruh pegawai melalui Gugus Kendali Mutu dan menyampaikan laporan pelaksanaan GKM tentang bimtek Aplikasi Satuan Kerja melalui bimtekdjpbk.kemenkeu.go.id.