



## Petunjuk Teknis Aplikasi SAKTI

# ◆ PEREKAMAN SPM GAJI KE-13 (KETIGA BELAS) PADA APLIKASI SAKTI



## I. INFORMASI UMUM

### A. DESKRIPSI

<b>Modul</b>	PEM								
<b>Role User</b>	Operator, Validator, Approver								
<b>Modul Lain terkait</b>	KOM								
<b>Transaksi yang Terkait</b>	<table border="0"> <tr> <td>KOM:</td> <td>PEM :</td> </tr> <tr> <td>1. Supplier Pegawai</td> <td>1. RUH SPP/SPM</td> </tr> <tr> <td>2. Import GPP Terpusat</td> <td>2. ADK OTP SPP/SPM</td> </tr> <tr> <td>3. Monitoring ADK GPP</td> <td></td> </tr> </table>	KOM:	PEM :	1. Supplier Pegawai	1. RUH SPP/SPM	2. Import GPP Terpusat	2. ADK OTP SPP/SPM	3. Monitoring ADK GPP	
KOM:	PEM :								
1. Supplier Pegawai	1. RUH SPP/SPM								
2. Import GPP Terpusat	2. ADK OTP SPP/SPM								
3. Monitoring ADK GPP									
<b>Dokumen Input</b>	Rekap dan lampiran Perhitungan Gaji ke-13								
<b>Output</b>	Cetakan SPP dan SPM ADK PMRT Dokumen Pendukung								
<b>Validasi</b>	Jatuh tempo Pengiriman ADK SPM								
<b>Petunjuk Teknis Terkait</b>	GPP – Perekaman Perhitungan Gaji ke-13 KOM – Perekaman Supplier Pegawai								

### B. HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN.

1. Pembayaran Gaji ke-13 mengikuti aturan Gaji ke-13 tahun berkenaan.
2. Pastikan data supplier pegawai untuk perekaman SPM Gaji ke-13 telah tersedia. Untuk langkah-langkah perekaman supplier silahkan unduh juknis terkait perekaman supplier pada modul komitmen.
3. Jenis-jenis SPM Gaji ke-13 adalah sebagai berikut:
  - a) 261 - Gaji ke-13 PNS/TNI/Polri (*Untuk pembayaran Gaji Ketiga Belas komponen gaji pokok, tunjangan keluarga, tunjangan pangan, dan/atau tunjangan jabatan atau tunjangan umum*).
  - b) 262 - Gaji ke-13 PPPK (*Untuk pembayaran Gaji Ketiga Belas bagi PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja)*).
  - c) 263 - Gaji ke-13 Pejabat Negara (*Untuk pembayaran Gaji Ketiga Belas bagi Pejabat Negara*).
  - d) 264 - Penghasilan ke-13 PPNPN (*Untuk pembayaran Gaji Ketiga Belas bagi PPNPN yang memenuhi kriteria sesuai yang diatur pada peraturan terkait Gaji Ke-13 tahun berkenaan*).
  - e) 269 - Tukin ke-13 (*Untuk pembayaran Gaji Ketiga Belas komponen tunjangan kinerja*).

## II. PROSES PEREKAMAN

### A. IMPORT DATA GAJI

Proses ini perlu dilakukan sebelum proses perekaman SPM dilakukan. Langkah-langkah yang dilakukan yaitu:

1. Login aplikasi SAKTI menggunakan user operator komitmen.



Digital Signature supported by BSSN

2. Import Data Gaji ke-13 PNS/TNI/POLRI

Pada Menu Komitmen -> ADK -> Import GPP Terpusat

Kode Satuan Kerja	527010
Nama Satuan Kerja	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
Jenis Pegawai *	1 - PNS Pusat
Jenis Data *	<input checked="" type="radio"/> Gaji <input type="radio"/> Uang Makan/Lembur <input type="radio"/> Tunjangan Kinerja
Bulan Tahun Gaji *	Mei 2025
Nomor Gaji *	130840-00 (Gaji Ke-13)
Kode Jenis Gaji *	7 - Gaji Ke-13
Kode Anak Satker *	00 KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

Buttons:

- a. Pilih Jenis Pegawai (*Silakan pilih jenis pegawai sesuai dengan kebutuhan*).
- b. Pilih Jenis Data (Gaji/Tunjangan Kinerja).
- c. Pilih Bulan Tahun Gaji sesuai data gaji yang sudah diajukan.
- d. Pilih Nomor Gaji yang akan di impor.
- e. Pastikan pada bagian nomor dan kode jenis gaji sudah memuat informasi Gaji Ke-13.
- f. Klik impor data gaji, pastikan data gaji berhasil di impor semua.

### 3. Monitoring ADK GAJI (Gaji ke-13)

1. Cek pada Monitoring ADK Gaji, pada menu Komitmen-> Monitoring-> Monitoring ADK Gaji



Pilih Bulan: Bulan 13 (Gaji ke-13)

2. Pastikan Jumlah Gaji Kotor, Potongan, Gaji Bersih sudah sesuai dengan Rekap Gaji dan Lampiran.

No Gaji	Jumlah Pegawai	Jumlah Istri	Jumlah Anak	Gaji Kotor	Jumlah Potongan	Gaji Bersih	Uraian Jenis Gaji	Jenis Pegawai	Uraian Sts Spp	No SPP/SPM/SP2D
200000/00/04/20	350	230	321	1.302.774.844	31.382.444	1.271.392.400	Tunjangan Hari	Anggota POLRI	Belum Rekam S	

  

Nama	Nip	Nama Bank	Nomor Rekening	Nama Rekening	Gaji Bersih
BLASIUS TAEBENU	80040685	BANK RAKYAT INDONESIA	116201003581507	BLASIUS TAEBENU	3.451.200
ADI WAHYONO	80040967	BANK RAKYAT INDONESIA	304901004763508	ADI WAHYONO	4.400.500
AMIRUDIN	80051065	BANK RAKYAT INDONESIA	304901004043500	AMIRUDIN	3.866.200
BENNY PRASETYA KURNIAWA	80061008	BANK RAKYAT INDONESIA	304901004024506	BENNY PRASETYA KURNIAWA	4.425.600
MAMIE PURNOMO	80070079	BANK RAKYAT INDONESIA	116201002273509	MAMIE PURNOMO	4.239.500
WILYAM SAPTO PRIYONO	80080593	BANK RAKYAT INDONESIA	304901004014501	WILYAM SAPTO PRIYONO	3.866.200
DEDI JULIADI	80100158	BANK RAKYAT INDONESIA	116201005495508	DEDI JULIADI	4.773.900
PATLAR SIBARANI	80101084	BANK RAKYAT INDONESIA	116201003600505	PATLAR SIBARANI	3.671.500
SUHARTOYO	80101153	BANK RAKYAT INDONESIA	116201000746564	SUHARTOYO	4.424.800
AANG PERMANA, SIP	80120072	BANK RAKYAT INDONESIA	304901004760500	AANG PERMANA	5.712.000

Jumlah Gaji Bersih: 1.271.392.400

### B. PEREKAMAN SPM 261 - GAJI KE-13 PNS/TNI/POLRI

SPM ini digunakan untuk pembayaran Gaji ke-13 komponen gaji pokok, tunjangan keluarga, tunjangan pangan, dan/atau tunjangan jabatan atau tunjangan umum

1. RUH SPP 261 - Gaji ke-13 PNS/TNI/POLRI - Jenis SPP

Login menggunakan user operator Pembayaran, menu Pembayaran->RUH SPP->Catat/Ubah SPP

**Catat/Ubah SPP**

Satker: 527010 KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN Tahun An

KPPN: 019 JAKARTAII

Jenis SPP: 200 - Tagihan Non Kontraktual

260 - Gaji 13

261 - Gaji Ke-13 PNS/TNI/Polri

No Spp: 261 - Gaji Ke-13 PNS/TNI/Polri Uraian

00151T 262 - Gaji Ke-13 PPPK

263 - Gaji Ke-13 Pejabat Negara

264 - Penghasilan Ke-13 PPNPN

269 - Tukin Ke-13

+ Tambah Ubah Hapus

1. Pilih Jenis SPP 261 – Gaji ke-13 Gaji PNS/TNI/Polri

2. Klik Tambah.

2. Form RUH SPP 261 – Gaji ke-13 Gaji PNS/TNI/Polri - Depan.

**Catat/Ubah SPP**

Satker: 665442 POLRES MELAWI  
 KPPN: 079 Sintang  
 Jenis SPP: Tagihan Non Kontraktual Gaji 13 Gaji 13 PNS/TNI/Polri  
 Jenis Pegawai: PNS Pusat

**Daftar Rekap Gaji Pegawai**

Bulan: Gaji 13 Tahun: 2022 No. Gaji: 200000/00/04/2022 SPP: [dropdown]

Golongan	Pegawai	Istri/Suami	Anak	Gaji Kotor	Potongan	Gaji Bersih
II	313	199	288	1.102.474.580	22.299.580	1.080.175.000
III	33	27	25	174.879.454	7.930.154	166.949.300
IV	4	4	8	25.420.810	1.152.710	24.268.100

Buttons: Ubah SPP, **Rekam SPP**, Batal, Keluar

1. Input informasi:

- a. Jenis Pegawai: PNS Pusat/Personil TNI/Anggota Polri/PNS TNI/PNS Polri.
- b. Bulan: Gaji ke-13.
- c. Pilih Nomor gaji sesuai nomor Gaji Gaji ke-13 yang dibuat.

2. Klik Rekam SPP.

3. Form RUH SPP 261 – Gaji ke-13 Gaji PNS/TNI/Polri - Pendetilan.

**Pencarian Detail COA**

Kode COA: 665442.079.511211.06001WA.3073EBA.A000000001.000002.1309.2.000000.000000 No. Dokumen: 00000T/665442/2022

Rincian Output	Komponen	Sub Komponen	Item	Pagu	Sisa Pagu
994 - Layanan 001 - Gaji dan Tunjangan 0A - Pembayaran Gaji dan Tunjangan			001093 - Belanja Gaji Pokok TNI/POLRI	13.230.956.000	13.230.956.000
994 - Layanan 001 - Gaji dan Tunjangan 0A - Pembayaran Gaji dan Tunjangan			001094 - Belanja Gaji Pokok TNI/POLRI (gaji ke 13)	1.103.513.000	1.103.513.000

Sisa Pagu: 15.437.982.000

Buttons: Tambah, Ubah, Hapus, **Simpan**, Batal, Keluar

- 1. Lakukan pendetilan COA hingga ke sub komponen/item untuk Gaji ke-13
- 2. Klik Pencarian COA, pilih COA, simpan dan keluar
- 3. Akan muncul kembali pendetilan untuk akun lainnya, input hingga selesai.

4. Form RUH SPP 261 – Gaji ke-13 Gaji PNS/TNI/Polri - Dasar Pembayaran, Uraian.

Input informasi:

- a. Pilih Dasar Pembayaran sesuai aturan Gaji Ke-13 Tahun berkenaan.
- b. Isi Uraian Pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5. Form RUH SPP 261 – Gaji ke-13 Gaji PNS/TNI/Polri - Supplier, Distribusi COA (akun)

Akun	COA	Pagu	Sisa Pagu	Nilai	Detail COA
511219	665442.079.511219.06001WA.3073EBA.A000000001.00000.2.1309.2.000000.000000	224.000,00	224.000,00	17.712,00	Ubah Detail
511221	665442.079.511221.06001WA.3073EBA.A000000001.00000.2.1309.2.000000.000000	966.532.000,00	966.532.000,00	70.221.640,00	Ubah Detail
511222	665442.079.511222.06001WA.3073EBA.A000000001.00000.2.1309.2.000000.000000	282.422.000,00	282.422.000,00	19.696.228,00	Ubah Detail
511223	665442.079.511223.06001WA.3073EBA.A000000001.00000.2.1309.2.000000.000000	769.720.000,00	769.720.000,00	65.810.000,00	Ubah Detail
511225	665442.079.511225.06001WA.3073EBA.A000000001.00000.2.1309.2.000000.000000	49.756.000,00	49.756.000,00	31.382.444,00	Ubah Detail

1. Distribusi COA akan terinput otomatis
2. Input informasi:
  - a. Cari supplier pilih tipe 3 – Pegawai.
  - b. RUH Akun, jika masih terdapat akun/COA yang masih perlu disesuaikan.
3. Klik 'Simpan'.
4. Lanjutkan Cetak SPP, Validasi SPP, ADK SPP, Cetak SPM, Upload Dokumen Pendukung, Validasi SPM, ADK SPM dan Catat SP2D.

#### D. PEREKAMAN SPM 262 - GAJI KE-13 PPPK

SPM Ini digunakan untuk pembayaran Gaji ke-13 bagi PPPK (*Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja*)

##### 1. RUH SPP Gaji ke-13 PPPK - Jenis SPP

Login menggunakan user operator Pembayaran, menu Pembayaran->RUH SPP->Catat/Ubah SPP

The screenshot shows the 'Catat/Ubah SPP' form. The 'Jenis SPP' dropdown menu is open, and '262 - Gaji Ke-13 PPPK' is selected. The 'Tambah' button is highlighted with a red box.

1. Pilih Jenis SPP 262 – Gaji ke-13 PPPK
2. Klik Tambah.

##### 2. Form RUH SPP 262 - Gaji ke-13 PPPK - Depan.

The screenshot shows the 'Catat/Ubah SPP' form with the following details:
 

- Satker: 427950, MENTERI NEGARA
- KPPN: 133, Jakarta IV
- Jenis SPP: Tagihan Non Kontraktual, Gaji 13, Gaji 13 PPPK
- Jenis Pegawai: PPPK
- Daftar Rekap Gaji Pegawai:
 

Golongan	Pegawai	Istri/Suami	Anak	Gaji Kotor	Potongan	Gaji Bersih
III	15	11	16	59.478.300	0	59.478.300
- No. Gaji: 001000/P1/04/2022
- The 'Rekam SPP' button is highlighted with a red box.

1. Input informasi:
  - a. Jenis Pegawai: PPPK
  - b. Bulan: Gaji ke-13.
  - c. Pilih nomor gaji sesuai nomor Gaji ke-13 yang dibuat.
2. Klik "Rekam SPP".

3. Form RUH SPP 262 – Gaji ke-13 PPPK - Pendetilan.

1. Lakukan pendetilan COA hingga ke sub komponen/item utk Gaji ke-13
2. Klik Pencarian COA, simpan dan keluar
3. Akan muncul kembali pendetilan untuk akun lainnya, input hingga selesai.

4. Form RUH SPP 262 – Gaji ke-13 PPPK - Dasar Pembayaran, Uraian.

Input informasi:

- a. Pilih Dasar Pembayaran sesuai aturan Gaji Ke-13 Tahun berkenaan.
- b. Isi Uraian Pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5. Form RUH SPP 262 – Gaji ke-13 PPPK - Supplier, Distribusi COA (akun).

**Distribusi COA**

**Akun Pengeluaran**    **Akun Potongan/Penerimaan**

Akun	COA	Pagu	Sisa Pagu	Nilai	Detail COA
511611	427950.133.511611.04801WA.6180EBA.A000000001.00000.1.0154.2.000000.000000	469.286.000,00	469.286.000,00	45.500.700,00	Ubah Detail
511619	427950.133.511619.04801WA.6180EBA.A000000001.00000.1.0154.2.000000.000000	9.000,00	9.000,00	766,00	Ubah Detail
511621	427950.133.511621.04801WA.6180EBA.A000000001.00000.1.0154.2.000000.000000	32.610.000,00	32.610.000,00	3.325.850,00	Ubah Detail
511622	427950.133.511622.04801WA.6180EBA.A000000001.00000.1.0154.2.000000.000000	7.504.000,00	7.504.000,00	969.344,00	Ubah Detail
511625	427950.133.511625.04801WA.6180EBA.A000000001.00000.1.0154.2.000000.000000	28.356.000,00	28.356.000,00	3.041.640,00	Ubah Detail

Jumlah Pengeluaran: 52.838.300,00  
**TOTAL PEMBAYARAN**: 52.838.300,00

Rekap Gaji    **Simpan**    Batal    Keluar

1. Distribusi COA akan terinput otomatis
2. Input informasi:
  - a. Cari supplier pilih tipe 3 - Pegawai atau tipe 1 - bendahara
  - b. Rekap Gaji, jika masih terdapat informasi rekap gaji per golongan yg perlu disesuaikan.
  - c. RUH Akun, jika masih terdapat akun/COA yang masih perlu disesuaikan.
3. Klik 'Simpan'.
4. Lanjutkan Cetak SPP, Validasi SPP, ADK SPP, Cetak SPM, Upload Dokumen Pendukung, Validasi SPM, ADK SPM dan Catat SP2D.

**E. PEREKAMAN SPM 263 - GAJI KE-13 PEJABAT NEGARA**

SPM ini digunakan untuk pembayaran Gaji ke-13 bagi Pejabat Negara

1. RUH SPP 263 - Gaji ke-13 Pejabat Negara - Jenis SPP

Login menggunakan user operator Pembayaran, menu Pembayaran->RUH SPP->Catat/Ubah SPP

**Catat/Ubah SPP**

Satker: 527010    KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN    Tahun: 2019    JAKARTA

KPPN: 019

Jenis SPP: 200 - Tagihan Non Kontraktual  
 260 - Gaji 13  
**263 - Gaji Ke-13 Pejabat Negara**

No Spp	Ur
00155T	261 - Gaji Ke-13 PNS/TNI/Polri
00166T	<b>263 - Gaji Ke-13 Pejabat Negara</b>
00169T	264 - Penghasilan Ke-13 PPNPN
	269 - Tukin Ke-13

Semua    Cari

**Tambah**    Ubah    Hapus

1. Pilih Jenis SPP 263 – Gaji ke-13 Pejabat Negara
2. Klik Tambah.

## 2. Form RUH SPP 263 – Gaji ke-13 Pejabat Negara - Dasar Pembayaran, Uraian.

**Catat/Ubah SPP**

Jenis SPP: 263 Gaji Ke-13 Pejabat Negara  
 No. Resume Tagihan: 00000T 012345/2023  
 Tanggal Proses: 16 May 23  
 No. Tagihan:   
 SATKER: 012345 NAMA SATKER  
 KPPN: 190 Nusantara  
 Tahun Anggaran: 2023

**Dasar Pembayaran**

Kode	Tanggal	No Perbaikan	Deskripsi
000153	27 Okt 2022	UU 28 tahun 2022 tentang APBN 2023	UU 28 tahun 2022 tentang APBN 2023

Informasi DIPA  
 No. DIPA: DIPA-099.01.2.012345/2023  
 Tgl DIPA: 30 Nov 22

Mata Uang: IDR - Rupiah  
 Tipe Kurs: -- PILIH DATA --  
 Kurs: 0.00

Informasi SPP  
 Tanggal Buku:   
 Cara Bayar: 2 - SP2D

Uraian Pembayaran: Pembayaran Gaji ke-13 Tahun 2023 untuk 2 Pejabat Negara.

Input informasi:

- Pilih Dasar Pembayaran sesuai aturan Gaji Ke-13 Tahun berkenaan.
- Isi Uraian Pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## 3. Form RUH SPP 263 – Gaji ke-13 Pejabat Negara - Supplier, Distribusi COA (akun).

Nama Penerima	Npwp Penerima	Nama Supplier	Alamat	Site	No Rek	Bank	Nilai Bersih
EKO APRIANTO	123456789012345	EKO APRIANTO	JL PRAPANCA RAYA NO 39 RT 002 RW/...	6_12160	1234567890	BANK RAKYAT INDONESIA	3.000.000
MAULANA HIDAYAT	722994308008000	MAULANA HIDAYAT	JL PRAPANCA RAYA NO 39 RT 002 RW/...	6_12160	1660003191913	BANK MANDIRI	3.000.000
MUHAMMAD YUNUS, S.SOS	800605941802000	MUHAMMAD YUNUS, S...	JL PRAPANCA RAYA NO 39 RT 002 RW/...	6_12160	022001017133533	BANK RAKYAT INDONESIA	3.000.000

Supplier Header: Hapus Tambah 9.000.000

Upload File Csv Upload Cancel

**Distribusi COA**

Akun Pengeluaran Akun Potongan/Penerimaan

Akun	COA	Pagu	Sisa Pagu	Nilai	Detail COA
511123	527010.019.511123.01508WA.4719EBA_A000000001.00000.1.0151.2.000000.000000	19.590.450.000,00	19.585.949.650,00	9.300.000,00	Ubah Detail

RUH Akun

Jumlah Pengeluaran: 9.300.000,00  
 TOTAL PEMBAYARAN: 9.000.000,00

Simpan Batal Keluar

1. Input informasi:

- Pilih Supplier Header yang akan digunakan.
  - Klik 'Tambah', pilih penerima yang akan dibayar Gaji ke-13 dan input nilai bersih masing-masing penerima.
  - Jika jumlah penerima banyak dapat dilakukan upload file CSV pada tombol 'Upload File CSV'.
  - Pilih 'RUH Akun', rekam akun Gaji ke-13 dan simpan, keluar RUH akun.
  - Pastikan Nilai Bersih dan Total Pembayaran sama.
- Klik 'Simpan'.
  - Lanjutkan Cetak SPP, Validasi SPP, ADK SPP, Cetak SPM, Upload Dokumen Pendukung, Validasi SPM, ADK SPM dan Catat SP2D.

## F. PEREKAMAN SPM 264 - PENGHASILAN KE-13 PPNP

SPM ini digunakan untuk pembayaran Penghasilan ke-13 bagi PPNP

### 1. Import Data Penghasilan ke-13 PPNP

Pada Menu Komitmen -> ADK -> Import GPP Terpusat

- a. Pilih Jenis Pegawai: PPNP
- b. Pilih Jenis Data: Gaji
- c. Cari Supplier: Pilih Supplier PPNP yang akan digunakan
- d. Pilih Bulan Tahun Gaji sesuai data gaji yang sudah diajukan.
- e. Pilih Nomor Gaji yang akan di impor.
- f. Pastikan pada bagian Kode Jenis Gaji sudah memuat informasi Penghasilan 13:
  - 4 – Penghasilan 13 LNS, atau
  - 6 – Penghasilan 13 Pegawai Lainnya (Non LNS)
- g. Klik Import Data Gaji, pastikan data gaji berhasil di import semua.

### 2. Monitoring ADK GAJI - Penghasilan ke-13 PPNP

- a. Cek pada Monitoring ADK Gaji, pada menu Komitmen-> Monitoring-> Monitoring ADK Gaji

- i. Pilih tab: PPNP
- ii. Pilih bulan dan tahun yang sesuai

## 3. Mapping COA SPM (PPNPN)

- a. Akses melalui menu Pembayaran->Referensi->Mapping COA SPM.

List COA PPNPN		
List COA	Uraian	Aksi
527010.019.511111.01508WA.4719EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000...	Belanja Gaji Pokok PNS	Pilih
527010.019.511111.01508WA.4719EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000...	Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)	Pilih
527010.019.511111.01508WA.4719EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000...	Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)	Pilih
527010.019.511119.01508WA.4719EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000...	Belanja Pembulatan Gaji PNS	Pilih
527010.019.511119.01508WA.4719EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000...	Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)	Pilih
527010.019.511119.01508WA.4719EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000...	Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)	Pilih
527010.019.511121.01508WA.4719EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000...	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	Pilih

  

List COA PPNPN Yang Dimapping		
List COA	Uraian	Aksi
527010.019.521111.01508WA.4715EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.0000...	Honorarium Satpam	Hapus
527010.019.521111.01508WA.4715EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.0000...	Uang lembur Satpam	Hapus
527010.019.521111.01508WA.4715EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.0000...	Biaya Pramubhakti	Hapus

- b. Mapping COA SPM digunakan untuk memapping akun belanja PPNPN, abaikan jika di tahun anggaran berjalan mapping COA SPM PPNPN sudah pernah dilakukan.

## 4. RUH SPP 264 - Gaji ke-13 PPNPN - Jenis SPP

Login menggunakan user operator Pembayaran, menu Pembayaran->RUH SPP->Catat/Ubah SPP

Catat/Ubah SPP	
Satker	527010 KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN Tah
KPPN	019 JAKARTAII
Jenis SPP	200 - Tagihan Non Kontraktual 260 - Gaji 13 264 - Penghasilan Ke-13 PPNPN
No Spp	261 - Gaji Ke-13 PNS/TNI/Polri 262 - Gaji Ke-13 PPPK 263 - Gaji Ke-13 Pejabat Negara 264 - Penghasilan Ke-13 PPNPN 269 - Tukin Ke-13
Ur	Ur n ke- n ke-
Semua <input type="text"/> <input type="button" value="Cari"/>	
<input type="button" value="+ Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	

1. Pilih Jenis SPP 264 – Gaji ke-13 PPNPN
2. Klik Tambah.

## 5. Form RUH SPP 264 – Gaji ke-13 PPNPN - Depan.

**Catat/Ubah SPP**

Satker: 527010 KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARA  
 KPPN: 019 JAKARTAII  
 Jenis SPP: Tagihan Non Kontraktual Gaji 13 THR Gaji 13 PPNPN  
 Jenis Pegawai: PPNPN

Daftar Rekap Gaji Pegawai

Bulan: Juni Tahun: 2022 No. Gaji: 000004/01/04/2022 SPP

Pegawai	Gaji Kotor	Potongan	Gaji Bersih
2	21.000.000	2.550.000	18.450.000

Semua

## 1. Input informasi:

- Jenis Pegawai: PPNPN.
- Bulan: Bulan diajukan pembayaran.
- Pilih Nomor gaji sesuai nomor Gaji Gaji ke-13 yang dibuat.

## 2. Klik Rekam SPP.

## 6. Form RUH SPP 264 – Gaji ke-13 PPNPN - Pendetilan.

**Lihat Detail COA**

Rekam Detail Coa

Kode COA : 527010.019.521111.01508WA.4715EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000000  
 No. Dokumen : 00000T/527010/2022

Rincian Output	Komponen	Sub Komponen	Item	Nilai
994 - Layanan Perkantoran	002 - Operasional dan Pemeliharaan OH - PB.14-Keperluan Sehari-hari Per	001444 - Biaya Pramubhakti		18.000.000
994 - Layanan Perkantoran	002 - Operasional dan Pemeliharaan OH - PB.14-Keperluan Sehari-hari Per	001432 - Honorarium Satpam		450.000
994 - Layanan Perkantoran	002 - Operasional dan Pemeliharaan OH - PB.14-Keperluan Sehari-hari Per	001434 - Uang lembur Satpam		

Refresh Jumlah : 18.450.000

Detail COA

Kode COA: 527010.019.521111.01508WA.4715EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000000.994.1

Kode Rincian Output: 994  
 Kode Komponen: 002  
 Kode Sub Komponen: 0H  
 Kode Item: 001432

Nilai: 450.000,00 Sisa Pagu: 416.832.000  
 Nilai KURS: IDR

- Pilih COA klik “ubah”.
- Input Nilai Bruto per item yang telah dipilih.
- Klik Simpan dan keluar.

## 7. Form RUH SPP 264 – Gaji ke-13 PPNPN - Dasar Pembayaran, Uraian.

The screenshot shows the 'Catat/Ubah SPP' form. The 'Dasar Pembayaran' table is highlighted with a red box, showing columns for Kode, Tanggal, No Perataran, and Deskripsi. The 'Uraian Pembayaran' field is also highlighted with a red box, containing the text 'Pembayaran Penghasilan ke-13 Tahun 2023 Untuk 3 PPNPN.' Other fields include Jenis SPP (264), No. Resume Tagihan (00000T), Tanggal Proses (17 May 23), and various administrative details.

Input informasi:

- Pilih Dasar Pembayaran sesuai aturan Gaji Ke-13 Tahun berkenaan.
- Isi Uraian Pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## 8. Form RUH SPP 264 – Gaji ke-13 PPNPN - Distribusi COA (akun).

The screenshot shows the 'Distribusi COA' form. It features a table of suppliers with columns for Nama Penerima, Npwp Penerima, Nama Supplier, Alamat, Site, No Rek, Bank, and Nilai Bersih. The 'Nilai Bersih' column is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for 'Supplier Header', 'Hapus', and 'Tambah'. The 'Akun Potongan/Penerimaan' section shows a table with columns for Akun, COA, Pagu, Sisa Pagu, Nilai, and Detail COA. The 'RUH Akun' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Simpan', 'Batal', and 'Keluar'. The total payment amount is shown as 9,000,000,00.

- Input informasi:
  - Supplier otomatis terinput beserta nilai rupiah per masing-masing pegawai
  - Pilih 'RUH Akun', jika ada yang perlu disesuaikan kembali Akun Pengeluarannya.
  - Akun Potongan akan terinput secara otomatis (dapat di edit manual).
  - Pastikan Nilai Bersih dan Total Pembayaran sama.
- Klik 'Simpan'.
- Lanjutkan Cetak SPP, Validasi SPP, ADK SPP, Cetak SPM, Upload Dokumen Pendukung, Validasi SPM, ADK SPM dan Catat SP2D.

## G. PEREKAMAN SPM 269 – TUKIN KE-13

SPM ini digunakan untuk pembayaran Gaji ke-13 komponen tunjangan kinerja.

### 1. RUH SPP 269 - Tukin ke-13

Login menggunakan user operator Pembayaran, menu Pembayaran->RUH SPP->Catat/Ubah SPP

1. Pilih Jenis SPP 269 – Tukin ke-13
2. Klik Tambah.

### 2. Form RUH SPP 269 – Tukin ke-13 – Depan

- a. Input informasi:
  - i. Jenis Pegawai: Pilih sesuai kebutuhan. Jika perhitungan pembayaran tunjangan kinerja tidak menggunakan data dari aplikasi gaji, silahkan pilih jenis pegawai “Tanpa Data Gaji”.
  - ii. Bulan: Gaji 13 (atau sesuai dengan bulan pada data gaji)
  - iii. Pilih Nomor gaji sesuai nomor gaji ke-13 yang dibuat.
- b. Klik Rekam SPP.

### 3. Form RUH SPP 269 – Tukin ke-13 - Dasar Pembayaran, Uraian.

**Catat/Ubah SPP**

Jenis SPP: 269, Tukin Ke-13  
 No. Resume Tagihan: 00000T, 527010/2023  
 Tanggal Proses: 17 May 23, No. Tagihan: , Tahun Anggaran: 2023

SATKER: 527010, KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PER  
 KPPN: 019, JAKARTA

**Dasar Pembayaran**

Kode	Tanggal	No Peraturan	Deskripsi
000153	27 Okt 2022	UU 28 tahun 2022 tentang APBN 2023	UU 28 tahun 2022 tentang APBN 2023

Informasi DIPA: No. DIPA: DIPA-015.08.1.527010/2023, Tgl DIPA: 30 Nov 22

Mata Uang: IDR - Rupiah, Tipe Kurs: -- PILIH DATA --, Kurs: 0.00

Informasi SPP: Tanggal Buku: , Cara Bayar: 2 - SP2D

Uraian Pembayaran: Pembayaran Tukin ke-13 Tahun 2023 Untuk 3541 Pegawai/Anggota Polri/Prajurit TNI.

Input informasi:

- Pilih Dasar Pembayaran sesuai aturan Gaji Ke-13 Tahun berkenaan.
- Isi Uraian Pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### 4. Form RUH SPP 269 - Tukin ke-13 - Supplier, Distribusi COA (akun).

Nama Penerima	Npwp Penerima	Nama Supplier	Alamat	Site	No Reks	Bank	Nilai Bersih
EKO APRIANTO	123456789012345	EKO APRIANTO	JL PRAPANCA RAWA NO 39 RT 002 RW ...	6_12160	1234567890	BANK RAKYAT INDONESIA	3.000.000
MAULANA HIDAWAT	722994308008000	MAULANA HIDAWAT	JL PRAPANCA RAWA NO 39 RT 002 RW ...	6_12160	1660003191913	BANK MANDIRI	3.000.000
MUHAMMAD YUNUS, S.SOS	800605941802000	MUHAMMAD YUNUS, S...	JL PRAPANCA RAWA NO 39 RT 002 RW ...	6_12160	022001017133533	BANK RAKYAT INDONESIA	3.000.000

Supplier Header: Hapus, Tambah

Upload File Csv, Upload, Cancel

Distribusi COA

Akun Pengeluaran, Akun Potongan/Penerimaan

Akun	COA	Pagu	Sisa Pagu	Nilai	Detail COA
511123	527010.019.511123.01508WA.4719EBA.A000000001.000000.1.0151.2.000000.000000	19.590.450.000,00	19.585.949.850,00	9.300.000,00	Ubah Detail

RUH Akun

Jumlah Pengeluaran: 9.300.000,00  
 TOTAL PEMBAYARAN: 9.000.000,00

Simpan, Batal, Keluar

- Input informasi:
  - Cari supplier header tipe 1 – Bendahara/ tipe 3 - Pegawai / tipe 6 - Penerusan Pinjaman.
  - Klik ‘Tambah’, pilih penerima yang akan dibayar Gaji ke-13 dan input nilai bersih masing-masing penerima.
  - Jika jumlah penerima banyak dapat dilakukan upload file CSV pada tombol ‘Upload File CSV’.
  - Pilih ‘RUH Akun’, rekam akun Tukin ke-13 dan simpan, keluar RUH akun.
  - Pastikan Nilai Bersih dan Total Pembayaran sama.
- Klik ‘Simpan’.
- Lanjutkan Cetak SPP, Validasi SPP, ADK SPP, Cetak SPM, Upload Dokumen Pendukung, Validasi SPM, ADK SPM dan Catat SP2D.