

Petunjuk Teknis Aplikasi SAKTI

FITUR VOID BAST

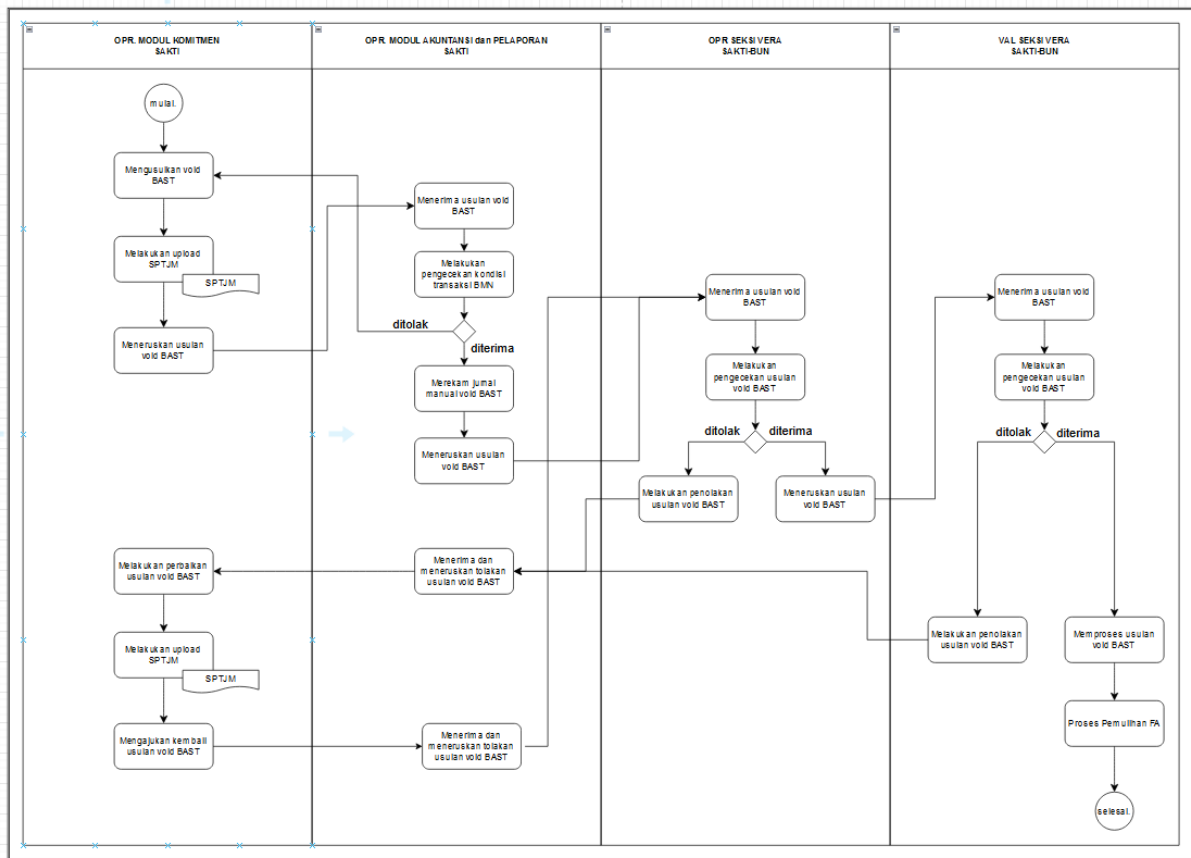
versi 2.0

1. DESKRIPSI SINGKAT

- a. Terdapat transaksi BAST yang belum dibayarkan namun sudah ada transaksi lanjutan berupa pendetilan pada Modul Aset Tetap/Persediaan;
- b. Satuan Kerja hendak melakukan perubahan dan/atau penghapusan atas BAST tersebut namun tidak dapat dilakukan karena sudah ada transaksi lanjutan berupa pendetilan Aset Tetap/Persediaan;
- c. Pendetilan Aset Tetap/Persediaan tidak dapat dilakukan karena sudah ada transaksi pemakaian atau telah dilakukan tutup buku permanen pada periode BAST tersebut;
- d. Diperlukan pemulihan FA atas BAST tersebut untuk digunakan pada transaksi BAST yang baru.
- e. Pemulihan FA tersebut menggunakan fitur Void BAST.

Modul	Komitmen, Akuntansi dan Pelaporan, SAKTI-BUN
Role User	Opr Modul Komitmen, Opr Modul GL dan Pelaporan, Operator SAKTI-BUN, Validato SAKTI-BUN
Modul Lain Terkait	Modul Aset Tetap dan Modul Persediaan
Transaksi yang terkait	KOM > RUH > BAST/BAKP/BAPP/DYD
Dokumen Input	Seluruh data BAST pada Modul Komitmen kecuali data BAST Hibah Kas dan BAST Hibah B/J/S
Output	Status Void BAST, Jurnal Void BAST, dan Pemulihan FA BAST
Validasi	<ul style="list-style-type: none">- Data BAST yang dapat diajukan void adalah BAST yang tidak terikat dengan transaksi pembayaran namun sudah didetilkkan pada Modul Aset Tetap/Persediaan;- Jurnal manual void yang telah direkam tidak dapat dirubah jika usulan void sudah disampaikan ke KPPN;- Data BAST yang sudah divoid tidak dapat digunakan pada transaksi pembayaran;- Data BAST yang telah dilakukan void tidak dapat dimintakan pembatalan void.

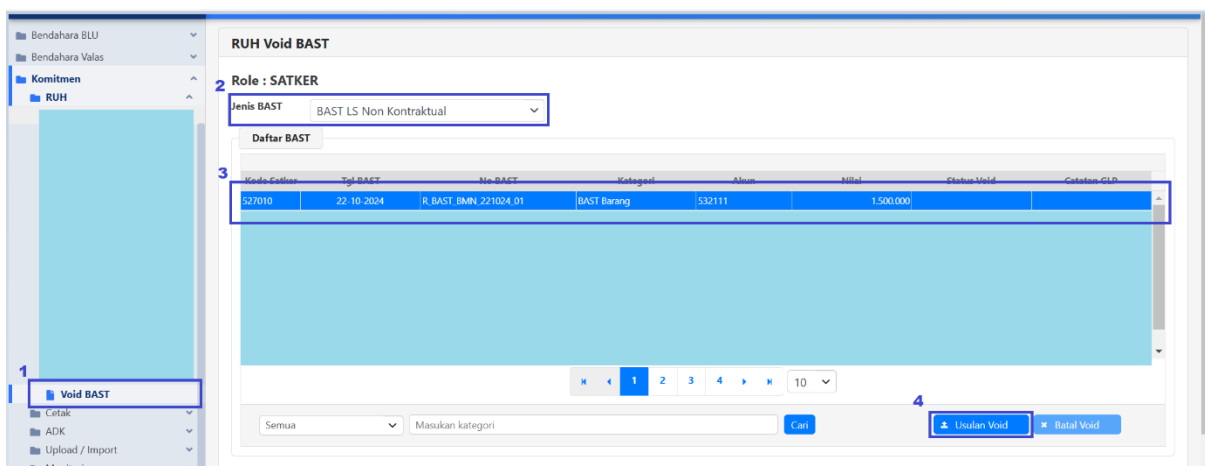
2. ALUR PROSES



3. PENJELASAN ALUR PROSES

USER OPERATOR MODUL KOMITMEN (SATKER)

a. User Operator Modul Komitmen mengajukan data BAST yang diusulkan void.



1. Masuk pada Modul Komitmen > RUH > Void BAST;
2. Pilih jenis BAST yang akan diusulkan void. Pada petunjuk teknis ini, akan dicontohkan menggunakan jenis BAST LS Non Kontraktual;
3. Pada grid Daftar BAST, silahkan pilih data BAST yang akan diusulkan void;

- Klik tombol “Usulan Void”, keterangan pada kolom status void akan berubah menjadi **0 – Siap Diusulkan**;
Apabila terdapat kesalahan pemilihan data BAST yang akan diusulkan, dapat dibatalkan dengan melakukan klik Batal Void , keterangan pada kolom status void akan berubah menjadi **9 -Batal Void**.

b. User Operator Modul Komitmen mengupload SPTJM Void BAST.

The screenshot displays two main sections of the application interface:

- Daftar BAST (BAST List):** A table with columns: Kode Satker, Tgl BAST, No BAST, Kategori, Akun, Nilai, Status Void, and Catatan GLP. The first row is highlighted in blue and marked with a '1'. Below the table are pagination controls (1-10) and buttons for 'Semua', 'Masukan kategori', 'Cari', 'Usulan Void', and 'Batal Void'.
- Dokumen Pendukung (Document Support):** A form for uploading documents. It includes a 'Jenis Dokumen' dropdown menu with 'SPTJM' selected (marked with a '2'). Below it are buttons for '+ Choose', '+ Upload', and '* Cancel' (marked with a '3'). A list of uploaded documents shows '1727SPTJM.pdf' (marked with a '4'). At the bottom right of this section are buttons for '+ View', '+ Kirim', and '+ Hapus' (marked with a '5').

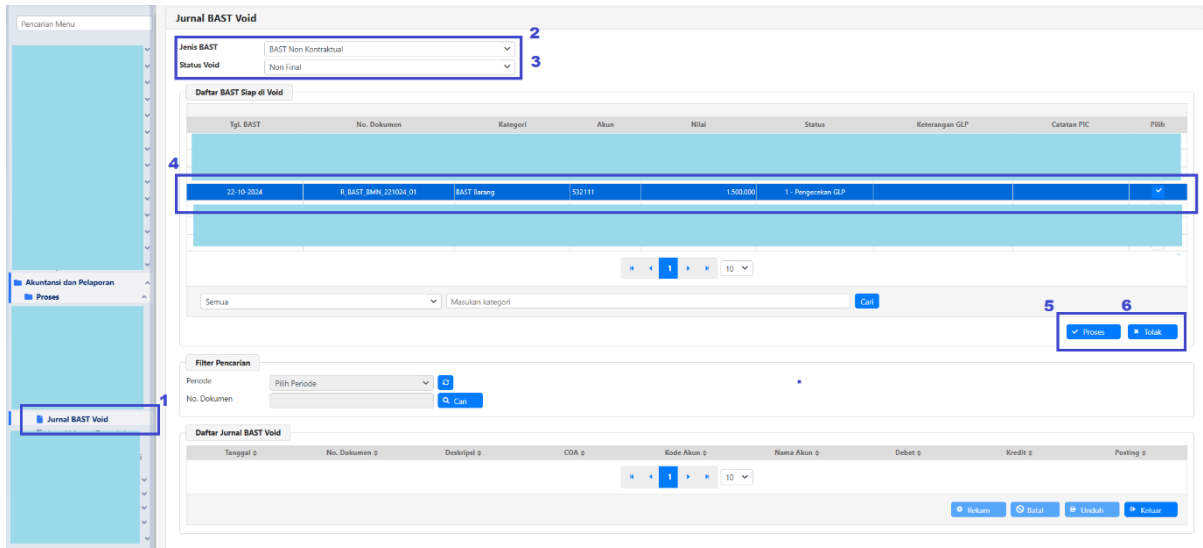
At the bottom of the interface, there is an 'Informasi Persetujuan' section with radio buttons for 'Disetujui' and 'Ditolak', and a 'Tanggal Validasi' field. At the very bottom are buttons for '+ Input/Ubah', '+ Simpan', '+ Proses', '+ Batal', and '+ Keluar'.

- Pada grid Daftar BAST, pilih data BAST dengan status void 0 – Siap Diusulkan;
- Kemudian, pilih Jenis Dokumen Pendukung – SPTJM;
- Silahkan klik tombol “Choose” untuk memilih dokumen SPTJM, dan tombol “Upload” untuk meng-*upload* dokumen SPTJM yang telah dipilih;
- Pada grid Dokumen Pendukung, pilih dokumen SPTJM yang sudah di-*upload*;
- Klik tombol “Kirim”, status data BAST akan berubah menjadi **1 – Pengecekan GLP**;
Jika Operator Modul Komitmen meneruskan kembali usulan void BAST yang ditolak, maka status akan berubah menjadi 6 – Perbaiki SPTJM Satker;
- Informasi mengenai format dokumen SPTJM terdapat pada bagian akhir petunjuk teknis ini.**

c. Operator Modul Komitmen telah selesai meneruskan usulan Void BAST kepada Operator Modul Akuntansi dan Pelaporan.

USER OPERATOR MODUL AKUNTANSI DAN PELAPORAN (SATKER)

- d. Operator Modul Akuntansi dan Pelaporan menerima usulan void yang telah diajukan.
- e. Sebelum Operator Modul Akuntansi dan Pelaporan melakukan jurnal void, pastikan kondisi BMN/Persediaan pada data BAST yang diusulkan telah dilakukan koreksi;

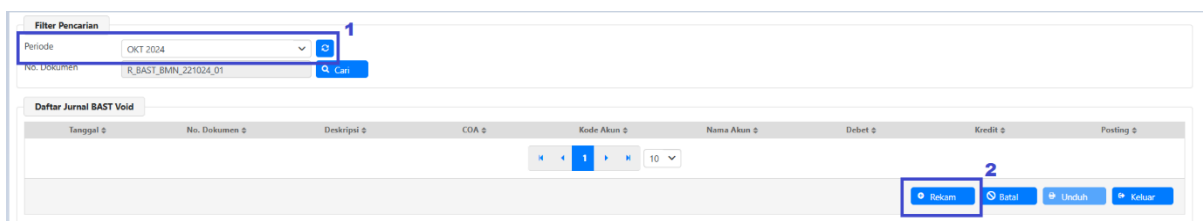


1. Masuk pada menu Jurnal BAST Void;
2. Kemudian, pilih informasi Jenis BAST. Pada petunjuk teknis ini, akan dicontohkan menggunakan jenis BAST Non Kontraktual;
3. Pada informasi Status Void, pilih Non Final untuk usulan data BAST yang baru diteruskan oleh operator Modul Komitmen;
4. Pada grid Daftar BAST Siap di Void, pilih data BAST dengan status 1 – Pengecekan GLP;
5. Klik tombol “Proses” untuk melakukan perekaman jurnal manual atas data BAST yang diusulkan void;
6. Klik tombol “Tolak” jika data BAST yang diusulkan masih belum dapat dilakukan perekaman jurnal manual, misalnya dikarenakan kesalahan data BAST yang dipilih atau belum dilakukan koreksi, status void akan berubah menjadi **2 – Ditolak GLP** dan usulan void BAST kembali ke Operator Modul Komitmen;

Jika Operator Modul Akuntansi dan Pelaporan Satker meneruskan tolakan dari Operator Verifikasi dan Akuntansi KPPN dengan status 4 – Ditolak OprBUN ke Operator Modul Komitmen, status usulan void BAST akan berubah menjadi **7 – Void Ditolak OprBUN**;

Jika Operator Modul Akuntansi dan Pelaporan Satker meneruskan tolakan dari Validator Verifikasi dan Akuntansi KPPN dengan status 12 – Ditolak ValBUN ke Operator Modul Komitmen, status usulan void BAST akan berubah menjadi **13 – Void Ditolak ValBUN**.

- f. Operator Modul Akuntansi dan Pelaporan melakukan perekaman jurnal atas data BAST yang diusulkan void.



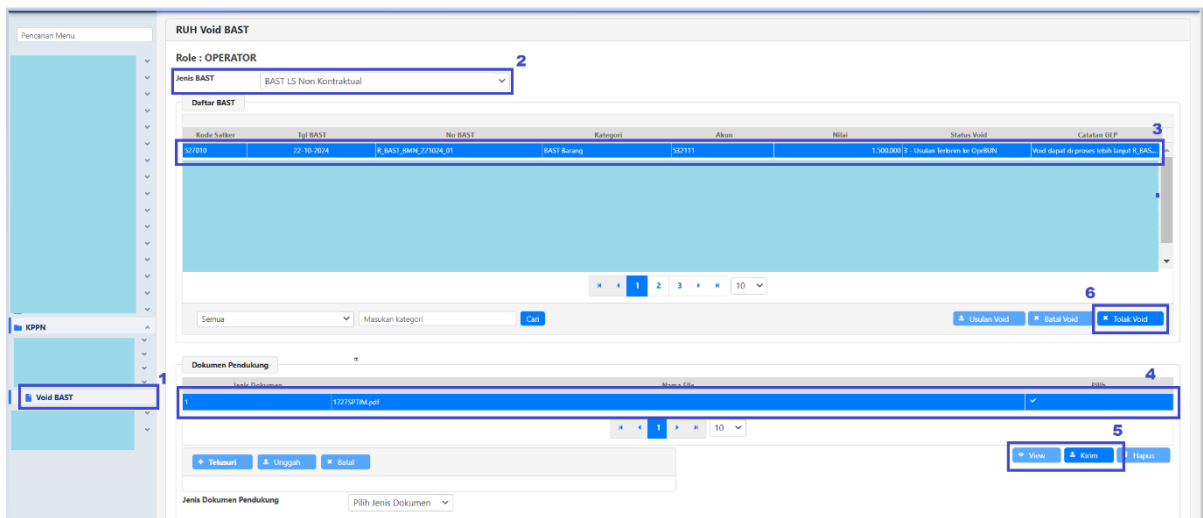
1. Periode yang dipilih minimal sama dengan periode BAST dan di periode yang masih terbuka;
2. Klik tombol “Rekam” untuk merekam jurnal;

3. Tanggal dokumen dan tanggal jurnal isikan minimal sama dengan periode BAST dan di periode yang masih terbuka;
4. Isikan “Deskripsi” ;
5. Pilih “Subkelompok Jurnal” sesuai jenis satker **BLU/Non BLU** dan jenis aset yang divoid (**Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya**), kemudian klik “Lihat” untuk memilih kode akun 117911 untuk Persediaan, kode akun 139111 untuk Aset Tetap dan kode akun 166411 untuk Aset Lainnya;
6. Isikan nilai jurnal BAST Void;
7. Isikan “Akun Pasangan” sesuai kasus dan jurnal bentukan koreksi yang sudah dilakukan di modul aset dan/atau persediaan seperti pada tabel I Juknis ini.
8. Klik tombol “Simpan Akun”;
9. Klik tombol “Simpan”. Status usulan void akan berubah menjadi **3 – Usulan Terkirim ke OprBUN**;

Jika Operator Modul Akuntansi dan Pelaporan meneruskan usulan void yang sudah pernah ditolak dengan status 6 – Perbaikan SPTJM Satker, status usulan void akan berubah menjadi **8 – Perbaikan SPTJM**.

g. Operator Modul Akuntansi dan Pelaporan meneruskan usulan void BAST dengan status 3 – Usulan Terkirim ke OprBUN ke KPPN Mitra Kerja.

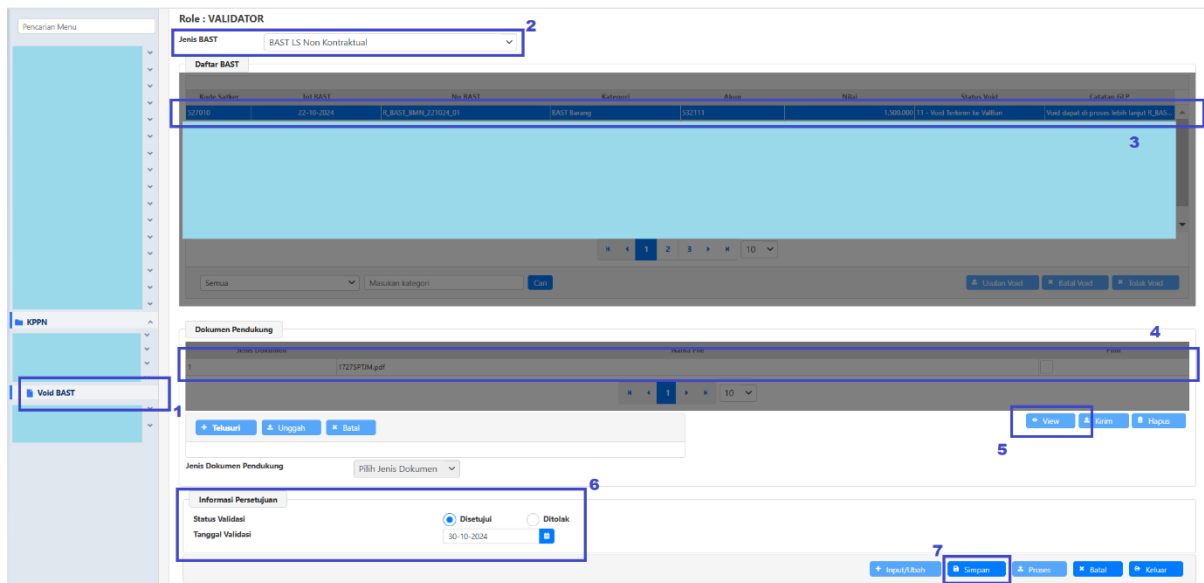
USER OPERATOR SEKSI VERIFIKASI DAN AKUNTANSI (KPPN)



h. Operator Verifikasi dan Akuntansi memproses usulan void BAST yang telah diajukan oleh satuan kerja.

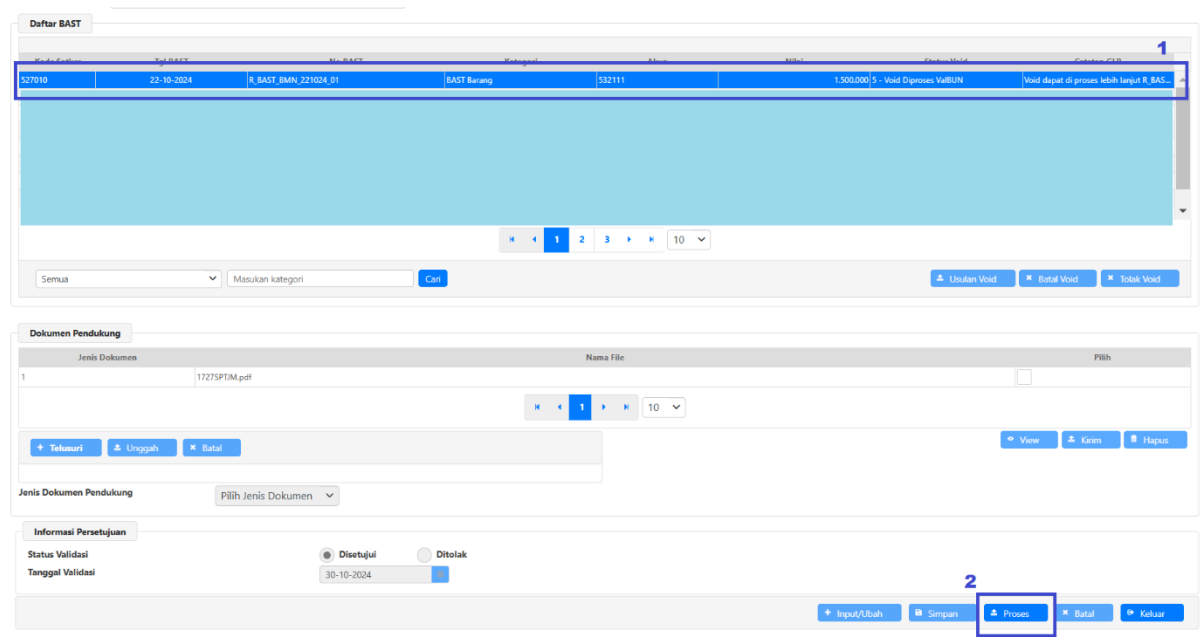
1. Masuk pada Menu KPPN > Void BAST
2. Pilih jenis BAST yang akan diusulkan void. Pada petunjuk teknis ini, akan dicontohkan menggunakan jenis BAST LS Non Kontraktual;
3. Pada grid Daftar BAST, pilih data BAST dengan status void 3 – Usulan Terkirim ke OprBUN;
4. Pada grid Dokumen Pendukung, pilih SPTJM yang telah di-*upload* oleh satuan kerja;
5. Klik tombol “View” untuk melihat SPTJM;
Jika Operator Verifikasi dan Akuntansi akan menyetujui usulan void BAST, klik tombol “Kirim”; Status usulan void BAST akan berubah menjadi **11 – Void Terkirim ke ValBUN**;
6. Jika Operator Verifikasi dan Akuntansi akan menolak usulan void BAST yang telah diajukan satker, klik tombol “Tolak Void”. Status usulan void BAST akan berubah menjadi **4 – Ditolak OprBUN**.

USER VALIDATOR SEKSI VERIFIKASI DAN AKUNTANSI (KPPN)



i. Validator Verifikasi dan Akuntansi memproses usulan void BAST yang sudah diteruskan oleh Operator Verifikasi dan Akuntansi.

1. Masuk pada Menu KPPN > Void BAST
2. Pilih jenis BAST yang akan diusulkan void. Pada petunjuk teknis ini, akan dicontohkan menggunakan jenis BAST LS Non Kontraktual;
3. Pada grid Daftar BAST, pilih data BAST dengan status void 11 – Void Terkirim ke ValBUN;
4. Pada grid Dokumen Pendukung, pilih SPTJM yang telah di-*upload* oleh satuan kerja;
5. Klik tombol “View” untuk melihat SPTJM. Jika Operator Verifikasi dan Akuntansi akan menyetujui usulan void BAST;
6. Validator Verifikasi dan Akuntansi melakukan validasi atas usulan void BAST. Tanggal validasi usulan void BAST hanya dapat dilakukan pada periode pelaporan yang terbuka;
7. Klik “Simpan” untuk menyimpan validasi usulan void BAST. Status usulan void BAST berubah menjadi **5 – Void Diproses ValBUN**;
Jika usulan void BAST ditolak, status usulan void BAST berubah menjadi **12 – Ditolak ValBUN** dan usulan void BAST kembali ke user Operator Akuntansi dan Pelaporan Satker.



j. Validator Verifikasi dan Akuntansi memproses usulan void BAST untuk melakukan pemulihan FA dan jurnal balik atas BAST tersebut.

1. Pada grid Daftar BAST, pilih data BAST dengan status void 5 – Void Diproses ValBUN;
2. Klik tombol “Proses” untuk melakukan pemulihan FA dan Jurnal balik atas BAST tersebut. Status terakhir usulan void BAST adalah **10 – Void Berhasil**.

4. HAL-HAL LAIN YANG PERLU DIPERHATIKAN

1. Void BAST dilakukan untuk melakukan pemulihan FA atas data BAST yang sudah diditilkan pada Modul Aset Tetap/Persediaan namun tidak jadi digunakan. Data BAST yang sudah dilakukan void tetap tidak dapat dilakukan perubahan dan/atau penghapusan;
2. Void BAST hanya dapat dilakukan atas data BAST yang belum digunakan pada SPP/SPBy;
3. Data BAST yang sudah dilakukan void tidak dapat digunakan pada proses transaksi pembayaran sehingga user perlu melakukan perekaman data BAST baru jika akan melakukan proses transaksi pembayaran;
4. Data BAST yang sudah dilakukan void tidak dapat dilakukan pembatalan void;
5. KPPN Mitra Kerja hanya dapat memproses usulan void BAST dengan status void 3 – Usulan Terkirim;
6. Dokumen SPTJM yang diajukan minimal harus memuat informasi:
 - a. Nomor SPTJM;
 - b. Tertandatangan secara sah oleh Pejabat Satuan Kerja (PPK/KPA) yang berwenang;
 - c. Informasi Kode Satker;
 - d. Informasi Nomor BAST dan tanggal BAST sesuai yang direkam pada SAKTI;
 - e. Informasi Kode COA yang digunakan pada BAST;
 - f. Pernyataan bertanggung jawab sepenuhnya secara hukum atas permintaan pemulihan FA BAST yang diajukan.
7. **Dalam hal terdapat pemilihan kategori jurnal BAST Void yang dilakukan oleh Operator Modul Akuntansi Pelaporan, satker dapat melakukan koreksi melalui Menu Jurnal Penyesuaian Khusus kategori GLP0120-KOREKSI JURNAL BAST VOID (dapat dilihat pada tabel II juknis ini).**

8. Apabila user Operator Verifikasi dan Akuntansi KPPN maupun user Verifikasi dan Akuntansi melakukan penolakan usulan void BAST dikarenakan SPTJM yang belum sesuai, maka usulan void BAST tersebut akan kembali ke user Akuntansi dan Pelaporan Satker. Kemudian usulan void BAST tersebut diteruskan ke user Komitmen Satker untuk dilakukan perbaikan SPTJM dan kemudian diteruskan kembali seperti user Akuntansi dan Pelaporan Satker

5. DAFTAR LAMPIRAN TABEL

Tabel I - Pilihan jurnal BAST Void Modul Akuntansi dan Pelaporan

Jenis Aset	Transaksi Koreksi	Akun Debet Void	Akun Kredit Void
Persediaan	Koreksi Jumlah/Nilai	117911	593311
	Habis Pakai	117911	5931xx
	Keluar Lainnya	117911	596111
	Reklas Keluar	117911	391151
	Transfer Keluar	117911	313211
Aset Tetap	Koreksi Pencatatan / Koreksi Nilai Berkurang	139111	391116
Aset Lainnya	Koreksi Pencatatan / Koreksi Nilai Berkurang	166411	391118

Tabel II - Jurnal Penyesuaian Khusus Koreksi Jurnal Bast Void

Kode Jurnal	Jenis Kesalahan	Akun Debet	Akun Kredit
GLP0120	Satker memilih kategori jurnal Aset Tetap, seharusnya Persediaan	117911	139111
	Satker memilih kategori jurnal Aset Lainnya, seharusnya Persediaan	117911	166411
	Satker memilih kategori jurnal Persediaan, seharusnya Aset Tetap	139111	117911
	Satker memilih kategori jurnal Aset Lainnya, seharusnya Aset Tetap	139111	166411
	Satker memilih kategori jurnal Persediaan, seharusnya Aset Lainnya	166411	117911
	Satker memilih kategori jurnal Aset Tetap, seharusnya Aset Lainnya	166411	139111