



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**DIREKTORAT SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI PERBENDAHARAAN**

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO III LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN II NOMOR 3, JAKARTA, 10710  
TELEPON (021) 3516976, 3449230 EXT. 5326 FAKSIMILE (021) 3516976

---

NOTA DINAS  
NOMOR ND-~~8566~~/PB.8/2018

Yth. : 1. Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan  
2. Para Direktur Lingkup Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan  
3. Tenaga Pengkaji Bidang Perbendaharaan  
4. Para Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan  
5. Para Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara

Dari : Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan

Sifat : Segera

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Penyampaian Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-19 /MK.1/2018 tentang Implementasi *Join Domain* Perangkat TIK dan Perangkat Pengguna di Lingkungan Kementerian Keuangan.

Tanggal : 28 November 2018

---

Sehubungan dengan Keputusan Menteri Keuangan nomor 695/KMK.01/2017 tentang Kebijakan Sistem Manajemen Keamanan Informasi di Lingkungan Kementerian Keuangan dan Surat Edaran Menteri Keuangan nomor SE-19 /MK.1/2018 tentang Implementasi *Join Domain* Perangkat Teknologi Informasi dan Komunikasi dan Perangkat Pengguna di Lingkungan Kementerian Keuangan serta sebelum petunjuk teknis SE-19 /MK.1/2018 disampaikan, dengan ini dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. *Join domain* merupakan salah satu upaya pengamanan dan perlindungan yang dilakukan guna menjamin kerahasiaan, keutuhan dan ketersediaan aset informasi;
2. Sesuai dengan ketentuan implementasi *join domain* sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran Menteri Keuangan nomor SE-19 /MK.1/2018 huruf E angka 2 (dua), perlu dilaksanakan langkah-langkah sebagai berikut :
  - a. Memastikan seluruh perangkat pengguna (PC, laptop dan notebook) yang terhubung dengan jaringan kemenkeu sudah *join domain* ke *domain* kemenkeu.go.id;
  - b. Memastikan unit/pegawai *login* ke perangkat pengguna menggunakan akun kemenkeu masing-masing;
  - c. Menonaktifkan user lokal yang akan dilaksanakan oleh Direktorat SITP bersama dengan Pusintek paling lambat tanggal 31 Januari 2019;

- d. Melakukan *backup* data yang berada di akun lokal dengan alamat folder C:\Users\nama akun lokal ke direktori lain (petunjuk sesuai lampiran I) paling lambat tanggal 25 Januari 2019;
  - e. Memastikan akun kemenkeu seluruh pegawai aktif dan dapat melakukan *login* ke [webmail.kemenkeu.go.id](http://webmail.kemenkeu.go.id), apabila belum memiliki akun/lupa nama akun dan password dapat mengajukan permintaan pembuatan email baru dan reset password ke servicedesk dengan menyertakan data minimal nama dan NIP pegawai;
  - f. Pengguna yang berasal dari PPNPN dapat mengajukan permintaan pembuatan akun kemenkeu melalui mekanisme seperti permintaan akun kemenkeu dengan kewajiban mengisi tanggal dan masa berlaku akun.
3. Untuk kelancaran dan kesuksesan kegiatan tersebut, diminta bantuan Saudara untuk menyampaikan dan mensosialisasikan kepada seluruh pegawai di unit kerja masing-masing agar dapat dipedomani dalam rangka implementasi join domain.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur  
Kasubdit PTTI,



o Eko Sulistijo

### **Backup Personal Folder Akun Lokal dan Restore ke Personal Folder Akun domain**

Masing-masing user di PC Windows mempunyai personal folder yang hanya bisa di akses oleh user tersebut atau user lain yang mempunyai kewenangan administrator. Lokasi folder tersebut berada di C:\Users\

Agar tetap dapat mengakses data yang tersimpan di personal folder user lokal ketika sudah menggunakan akun domain, perlu melakukan backup dan restore data terlebih dahulu. Backup dan restore data dilakukan sebelum computer login dengan akun domain. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Login ke komputer dengan akun lokal yang biasa digunakan.
2. Buat folder baru di drive C:\ atau D:\ misalnya diberi nama "folder backup"
3. Masuk ke personal folder akun tersebut yang berada di C:\Users\- 4. Jika sudah login dengan akun domain, pindahkan isi folder yang ada di folder backup ke personal folder akun domain tersebut.

#### **Keterangan:**

Pada komputer SAKTI, folder C:\User\