



PANDUAN OMSPAN 2023

MODUL DAK FISIK

PENYALURAN TAHAP 3

USER LEVEL : PEMDA



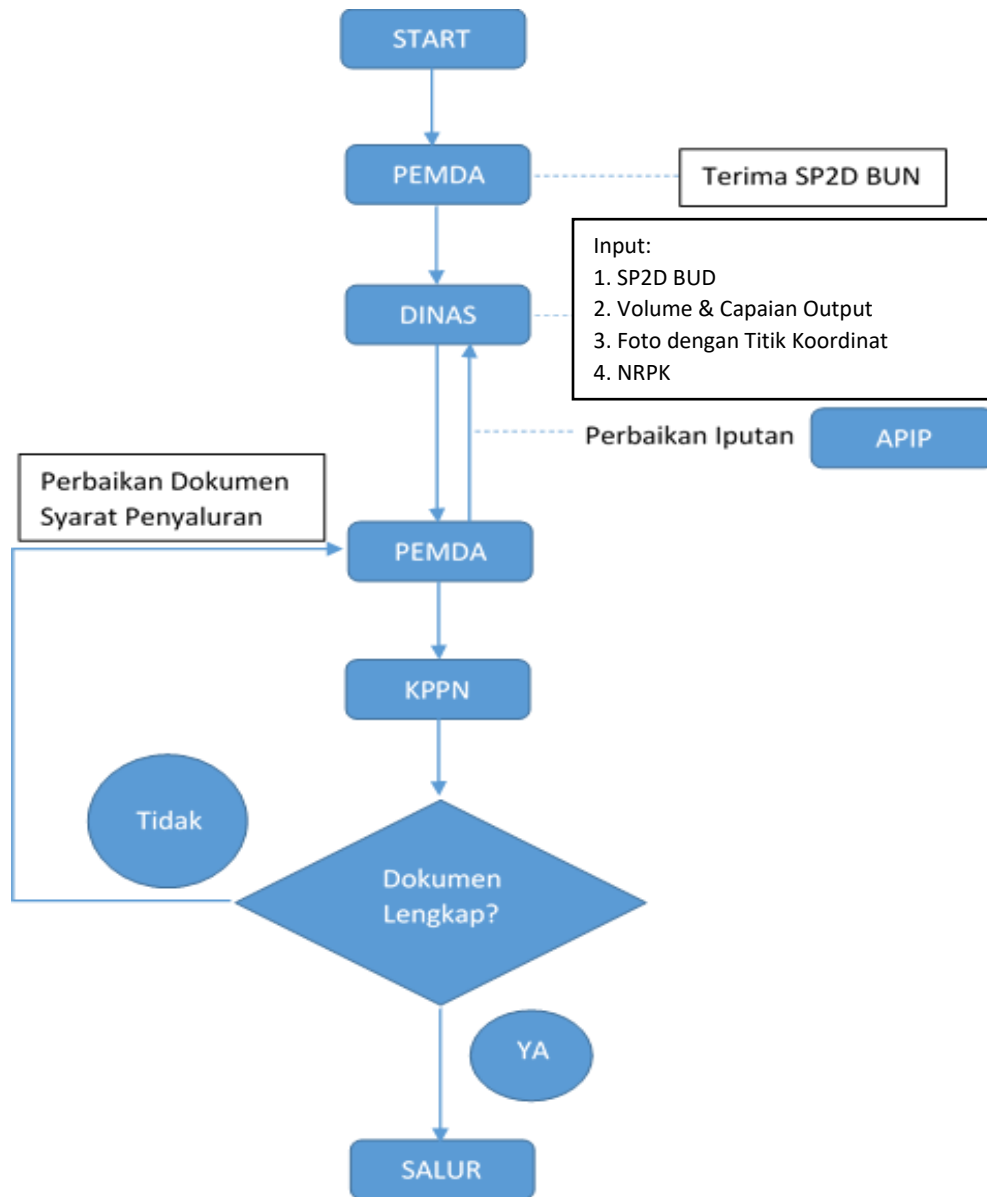
DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| LEVEL PEMDA..... | 4 |
| A. ALUR PROSES BISNIS..... | 4 |
| B. DAFTAR SP2D BUN..... | 5 |
| 1. Deskripsi Menu..... | 5 |
| 2. Akses ke Menu..... | 5 |
| 3. Tampilan..... | 5 |
| 4. Penjelasan Tampilan..... | 5 |
| 5. Filter dan Validasi..... | 6 |
| 6. Lain-lain..... | 6 |
| C. DAFTAR SP2D BUD..... | 7 |
| 1. Deskripsi Menu..... | 7 |
| 2. Akses ke Menu..... | 7 |
| 3. Tampilan..... | 7 |
| 4. Penjelasan Tampilan..... | 7 |
| 5. Filter Data..... | 7 |
| 6. Ubah Status SP2D BUD..... | 8 |
| 7. Lain-lain..... | 8 |
| D. VOLUME DAN CAPAIAN OUTPUT KEGIATAN..... | 9 |
| 1. Deskripsi Menu..... | 9 |
| 2. Akses ke Menu..... | 9 |
| 3. Tampilan..... | 9 |
| 4. Penjelasan Tampilan..... | 9 |
| 5. Filter dan Validasi..... | 10 |
| 6. Foto Lokasi dan Kegiatan..... | 10 |
| 7. Status Volume dan Capaian Output..... | 11 |
| 8. Lain-lain..... | 11 |

| | | |
|----|--|----|
| E. | NILAI RENCANA PENYELESAIAN KEGIATAN | 12 |
| 1. | Deskripsi Menu | 12 |
| 2. | Akses ke Menu | 12 |
| 3. | Tampilan..... | 12 |
| 4. | Penjelasan Tampilan | 12 |
| 5. | Filter dan Validasi..... | 13 |
| 6. | Ubah Status Data NRPK..... | 13 |
| 7. | Lain-lain..... | 13 |
| F. | LAPORAN REALISASI PENYERAPAN DANA DAN CAPAIAN OUTPUT | 14 |
| 1. | Deskripsi Menu | 14 |
| 2. | Akses ke Menu | 14 |
| 3. | Tampilan..... | 14 |
| 4. | Penjelasan Tampilan | 14 |
| 5. | Filter dan Validasi..... | 15 |
| 6. | Lain-lain..... | 15 |
| G. | UPLOAD DOKUMEN PENYALURAN | 16 |
| 1. | Deskripsi Menu | 16 |
| 2. | Akses ke Menu | 16 |
| 3. | Tampilan..... | 16 |
| 4. | Penjelasan Tampilan | 16 |
| 5. | Filter dan Validasi..... | 17 |
| 6. | Upload File | 17 |
| 7. | Hapus Data..... | 18 |
| 8. | Lain-lain..... | 18 |
| H. | STATUS SYARAT PENYALURAN DAK FISIK | 19 |
| 1. | Deskripsi Menu | 19 |
| 2. | Akses ke Menu | 19 |
| 3. | Tampilan..... | 19 |
| 4. | Penjelasan Tampilan | 19 |
| 5. | Filter dan Validasi..... | 20 |
| 6. | Ubah Status Syarat Penyaluran..... | 20 |
| 7. | Lain-lain..... | 20 |

LEVEL PEMDA

A. ALUR PROSES BISNIS



*Dokumen syarat penyaluran TAHAP 3

1. Dokumen Laporan Realisasi Penyerapan dan Capaian Output Kegiatan Tahap 2
2. Dokumen Laporan Reviu APIP Tahap 2
3. Dokumen Nilai Rencana Penyelesaian Kegiatan
4. Dokumen Laporan Sisa DAK TAYL

B. DAFTAR SP2D BUN

1. Deskripsi Menu

Menampilkan data daftar SP2D BUN penyaluran DAK Fisik yang diterima pemerintah daerah

2. Akses ke Menu

- Klik Menu
- Klik Modul DAK Fisik 2023
- Klik Menu Daftar SP2D BUN

3. Tampilan

| NO | TAHUN ANGGARAN KODE SATKER KPPN | PEMDA | JENIS DANA BIDANG SUBBIDANG | TAHAP | TANGGAL SP2D NOMOR SP2D | NILAI SP2D | DESKRIPSI | TANGGAL / NOMOR BUKTI TERIMA | ACTIONS |
|----|---------------------------------|-------|-----------------------------|-------|-------------------------|------------|-----------|------------------------------|---------|
|----|---------------------------------|-------|-----------------------------|-------|-------------------------|------------|-----------|------------------------------|---------|

4. Penjelasan Tampilan

| Item Kolom | Penjelasan Kolom |
|-----------------------------|--|
| No. | Nomor urut |
| Tahun Anggaran | Tahun Anggaran |
| Kode Satker KPPN | Kode Satker KPPN dan Nama KPPN |
| Pemda | Nama Pemerintah Daerah |
| Jenis Dana | Nama Jenis DAK Fisik |
| Bidang | Nama Bidang DAK Fisik |
| Subbidang | Nama Subbidang DAK Fisik |
| Tahap | Tahap penyaluran DAK Fisik |
| Tanggal SP2D | Tanggal SP2D BUN |
| Nomor SP2D | Nomor SP2D BUN |
| Nilai SP2D | Nilai yang tercantum dalam SP2D |
| Deskripsi | Keterangan dari SP2D BUN |
| Tanggal/ Nomor Bukti terima | Tanggal dan nomor bukti penerimaan SP2D BUN oleh pemerintah daerah |
| Action | Tombol Aksi untuk mengisi data bukti terima SP2D BUN |

5. Filter dan Validasi

Filter Data

JENIS DANA **WAJIB**

Pilih Jenis Dana

BIDANG **WAJIB**

Pilih Bidang

SUB BIDANG

Pilih Sub Bidang

ISILAH SEMUA KOLOM WAJIB SEBELUM MELANJUTKAN.

| No | Item | Penjelasan | Validasi |
|----|------------|---------------------|-------------|
| 1. | Jenis Dana | Jenis DAK Fisik | Harus Diisi |
| 2. | Bidang | Bidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 3. | Subbidang | Subbidang DAK Fisik | <tidak ada> |

6. Lain-lain

<tidak ada>

C. DAFTAR SP2D BUD

1. Deskripsi Menu

Menampilkan daftar SP2D BUD yang telah diinput oleh OPD Pemda terkait

2. Akses ke Menu

- Klik Menu
- Klik Modul DAK Fisik 2023
- Klik Menu Daftar SP2D BUD

3. Tampilan

Data SP2D BUD

EXCEL PDF FILTER

FILTER: LOKASI CETAK | - BULUKUMBA | TANGGAL CETAK | 09-06-2020 | JENIS DANA | DAK FISIK PENUGASAN | +3 LAINNYA

CARI DI HALAMAN... Q

| NO. | TAHUN ANGGARAN KPPN | PEMDA KEWENANGAN TAHAP | JENIS DANA BIDANG SUBBIDANG | NOMOR KONTRAK TANGGAL KONTRAK NILAI KONTRAK PELAKSANA | NOMOR SP2D BUD TANGGAL SP2D BUD | NILAI SP2D BUD | STATUS | TANGGAL INPUT TANGGAL UPDATE TERAKHIR |
|-----|---------------------|------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|----------------|--------|---|
|-----|---------------------|------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|----------------|--------|---|

4. Penjelasan Tampilan

| Item Kolom | Penjelasan Kolom |
|-------------------------|---|
| No. | Nomor urut |
| Tahun Anggaran | Tahun Anggaran |
| KPPN | Nama KPPN |
| Pemda | Nama Pemerintah Daerah |
| Kewenangan | Kewenangan |
| Tahap | Tahap penyaluran |
| Jenis Dana | Jenis DAK Fisik |
| Bidang | Bidang DAK Fisik |
| Subbidang | Subbidang DAK Fisik |
| Nomor Kontrak | Nomor Kontrak DAK Fisik |
| Tanggal Kontrak | Tanggal Kontrak DAK Fisik |
| Nilai Kontrak | Nilai Kontrak DAK Fisik |
| Pelaksana | Pelaksana Kontrak Kegiatan DAK Fisik |
| Nomor SP2D BUD | Nomor SP2D BUD |
| Tanggal SP2D BUD | Tanggal SP2D BUD |
| Nilai SP2D BUD | Nilai SP2D BUD |
| Status | Status SP2D BUD |
| Tanggal Input | Tanggal input data dalam aplikasi |
| Tanggal Update Terakhir | Tanggal update data terakhir dalam aplikasi |

5. Filter Data

| No | Item | Keterangan | Validasi |
|----|---------------|---|-------------|
| 1. | Lokasi Cetak | Lokasi Tempat mencetak dokumen SP2D BUD | Harus Diisi |
| 2. | Tanggal Cetak | Tanggal Cetak | Harus Diisi |
| 4. | Jenis Dana | Jenis Dana DAK Fisik | Harus Diisi |
| 5. | Bidang | Bidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 6. | Subbidang | Subbidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 7. | Tahap | Tahap penyaluran | Harus Diisi |
| 8. | Status | Status SP2D BUD | <tidak ada> |

6. Ubah Status SP2D BUD

Ketika user mengklik data pada kolom status, maka akan tampil popup untuk mengubah status. Klik tombol kirim jika ingin mengubah status, klik tombol “x” di pojok kanan atas jika tidak ingin mengubah status.

7. Lain-lain <tidak ada>

D. VOLUME DAN CAPAIAN OUTPUT KEGIATAN

1. Deskripsi Menu

Menampilkan data capain volume dan output kegiatan DAK Fisik

2. Akses ke Menu

- Klik Menu
- Klik Modul DAK Fisik 2023
- Klik Menu Volume dan Capaian Outut Kegiatan

3. Tampilan

| NO. | RINCIAN KEGIATAN NO KONTRAK JUDUL KONTRAK | DETAIL RINCIAN KEGIATAN | KONTRAK | | REALISASI CAPAIAN OUTPUT | | | FOTO & LOKASI KEGIATAN | STATUS |
|-----|---|-------------------------|---------|--------|--------------------------|------------------|------------|------------------------------|--------|
| | | | VOLUME | SATUAN | SELESAI | BELUM SELESAI | PERSENTASE | | |
| ^ v | ^ v | ^ v | ^ v | ^ v | ^ v | ^ v | ^ v | ^ v | ^ v |

4. Penjelasan Tampilan

| Item Kolom | Penjelasan Kolom |
|--|--|
| No. | Nomor urut |
| Rincian Kegiatan | Rincian Kegiatan DAK Fisik |
| No Kontrak | Nomor Kontrak Kegiatan DAK Fisik |
| Judul Kontrak | Judul Kontrak Kegiatan DAK Fisik |
| Detail Rincian Kegiatan | Detil Rincian Kegiatan DAK Fisik |
| Kontak (Volume) | Volume output kontrak |
| Kontrak (Satuan) | Satuan output kontrak |
| Realisasi Capaian Output (Selesai) | Realisasi volume output yang telah selesai |
| Realisasi Capaian Output (Belum Selesai) | Realisasi volume output yang belum selesai |
| Realisasi Capaian Output (persentase) | Persentase realisasi capaian output kegiatan |
| Foto dan Lokasi Kegiatan | Foto dan titik koordinat lokasi kegiatan DAK Fisik |
| Status | Status data volume dan capaian output |

5. Filter dan Validasi

Filter Data ×

JENIS DANA WAJIB

Pilih Jenis Dana ▼

BIDANG WAJIB

Pilih Bidang ▼

SUB BIDANG WAJIB

Pilih Sub Bidang ▼

TAHAP WAJIB

Pilih Tahap ▼

STATUS

Pilih Status ▼

ISILAH SEMUA KOLOM WAJIB SEBELUM
MELANJUTKAN.

| No | Item | Penjelasan | Validasi |
|----|------------|----------------------------|-------------|
| 1. | Jenis Dana | Jenis Dana DAK Fisik | Harus Diisi |
| 2. | Bidang | Bidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 3. | Subbidang | Subbidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 4. | Tahap | Tahap Penyaluran DAK Fisik | Harus Diisi |
| 5. | Status | Status SP2D BUD | <tidak ada> |

6. Foto Lokasi dan Kegiatan

Detail Foto & Lokasi Kegiatan ×


JUDUL KONTRAK

Pembangunan Tangki Septik Skala Individual Kel. Kasimpureng Kec. Ujungbulu

RINCIAN KEGIATAN DETAIL RINCIAN KEGIATAN

Pembangunan tangki septik skala individual p KASIMPURENG

Foto Kegiatan



LOKASI KEGIATAN

+
-
Name Lokasi Tidak Ditemukan ×

| No | Item | Keterangan |
|----|-------------------------|--|
| 1. | Judul Kontrak | Nama judul kontrak yang diinput |
| 2. | Rincian Kegiatan | Penjelasan rincian kegiatan |
| 3. | Detail rincian kegiatan | Penjelasan lebih lanjut terkait kegiatan |
| 4. | Foto kegiatan | Foto kegiatan DAK Fisik |
| 5. | Lokasi kegiatan | Tagging lokasi kegiatan |

7. Status Volume dan Capaian Output

Ketika user mengeklik data pada kolom status, maka akan tampil popup untuk mengubah status. Klik tombol kirim jika ingin mengubah status, klik tombol “x” di pojok kanan atas jika tidak ingin mengubah status.

Ubah Status Volume & Capaian Output

STATUS VOLUME & CAPAIAN OUTPUT **WAJIB**

Disetujui Pemda Ditolak Pemda

KIRIM

8. Lain-lain <tidak ada>

E. NILAI RENCANA PENYELESAIAN KEGIATAN

1. Deskripsi Menu

Menampilkan daftar nilai rencana penyelesaian kegiatan DAK Fisik untuk memperhitungkan nilai penyaluran tahap 3.

2. Akses ke Menu

- Klik Menu
- Klik Modul DAK Fisik 2023
- Klik Menu Nilai Rencana Penyelesaian Kegiatan


3. Tampilan

| NO. | TAHUN ANGGARAN KPPN | PEMDA | JENIS DANA BIDANG SUBBIDANG | MENU KEGIATAN RINCIAN KEGIATAN | DETAIL RINCIAN KEGIATAN | JUDUL NOMOR TANGGAL DOKUMEN | NILAI KONTRAK | STATUS NRPK | NILAI PENYERAPAN | NILAI NRPK | STATUS |
|-----|---------------------|-------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------|-------------|------------------|------------|--------|
|-----|---------------------|-------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------|-------------|------------------|------------|--------|

4. Penjelasan Tampilan

| Item Kolom | Penjelasan Kolom |
|------------------------|----------------------------------|
| No. | Nomor urut |
| Tahun Anggaran | Tahun Anggaran |
| KPPN | Nama KPPN |
| Pemda | Nama Pemerintah Daerah |
| Jenis Dana | Jenis DAK Fisik |
| Bidang | Bidang DAK Fisik |
| Subbidang | Subbidang DAK Fisik |
| Menu Kegiatan | Menu Kegiatan DAK Fisik |
| Rincian Kegiatan | Rincian Kegiatan DAK Fisik |
| Detil Rincian Kegiatan | Detil Rincian Kegiatan DAK Fisik |
| Judul | Judul Kontrak |
| Nomor | Nomor Kontrak |
| Tanggal Dokumen | Tanggal Kontrak |
| Nilai Kontrak | Nilai Kontrak |
| Status NRPK | Jenis Status NRPK |
| Nilai Penyerapan | Nilai Penyerapan DAK Fisik |
| Nilai NRPK | Nilai NRPK |
| Status | Status Data NRPK |

5. Filter dan Validasi



| No | Item | Penjelasan | Validasi |
|----|------------|----------------------|-------------|
| 1. | Jenis Dana | Jenis Dana DAK Fisik | Harus Diisi |
| 2. | Bidang | Bidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 3. | Subbidang | Subbidang DAK Fisik | Harus Diisi |

6. Ubah Status Data NRPK

Ketika user mengeklik data pada kolom status, maka akan tampil popup untuk mengubah status. Klik tombol kirim jika ingin mengubah status, klik tombol “x” di pojok kanan atas jika tidak ingin mengubah status.



7. Lain-lain

Penjelasan Status NRPK

1. Dilaksanakan Sesuai Kontrak Awal, maka nilai NRPK akan otomatis sebesar Nilai Kontrak.
2. Dilaksanakan dengan Addendum Kontrak turun, maka nilai NRPK diisi secara manual oleh user dinas. Nilai NRPK tidak dapat lebih tinggi dari nilai kontrak dan tidak dapat lebih rendah dari nilai realisasi penyerapan.
3. Dilaksanakan dengan Addendum Kontrak naik, maka nilai NRPK akan otomatis sebesar Nilai Kontrak.
4. Tidak dilaksanakan, maka nilai NRPK akan otomatis sebesar Nilai Realisasi Penyerapan.

F. LAPORAN REALISASI PENYERAPAN DANA DAN CAPAIAN OUTPUT

1. Deskripsi Menu

Menampilkan data realisasi penyerapan dana dan capaian output kegiatan DAK Fisik

2. Akses ke Menu

- Klik Menu
- Klik Modul DAK Fisik 2023
- Klik Menu Laporan Penyerapan Dana dan Capaian Output

3. Tampilan

| NO. | BIDANG SUBBIDANG | PAGU | PENYALURAN | REALISASI PEMBAYARAN DARI RKUD MELALUI SP2D DAERAH | | | PERSENTASE PENYERAPAN DANA | SISA DANA DI RKUD | PERSENTASE CAPAIAN OUTPUT |
|-----|------------------|------|------------|--|-----------|--------------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------|
| | | | | TAHAP SEBELUMNYA | TAHAP INI | KUMULATIF S.D. TAHAP INI | | | |
| ^ v | ^ v | ^ v | ^ v | ^ v | ^ v | ^ v | ^ v | ^ v | ^ v |

4. Penjelasan Tampilan

| Item Kolom | Penjelasan Kolom |
|----------------------------|---|
| No. | Nomor urut |
| Bidang | Bidang DAK Fisik |
| Subbidang | Subbidang DAK Fisik |
| Pagu | Pagu Alokasi DAK Fisik |
| Penyaluran | Jumlah DAK Fisik yang disalurkan |
| Tahap Sebelumnya | Jumlah pembayaran DAK Fisik dan RKUD melalui SP2D BUD pada tahap sebelumnya |
| Tahap Ini | Jumlah pembayaran DAK Fisik dan RKUD melalui SP2D BUD pada tahap ini |
| Kumulatif s.d. Tahap Ini | Jumlah pembayaran DAK Fisik dan RKUD melalui SP2D BUD kumulatif sampai dengan tahap ini |
| Persentase Penyerapan Dana | Persentase penyerapan dana DAK Fisik dari jumlah yang telah disalurkan dar RKUN |
| Sisa Dana di RKUD | Jumlah sisa dana yang ada di RKUD |
| Persentase capaian output | Persentase yang menyatakan capaian output |

5. Filter dan Validasi

The screenshot shows a 'Filter Data' dialog box with the following fields:

- LOKASI CETAK** (WAJIB): A text input field containing 'Kota/Kab Lokasi Cetak'.
- TANGGAL CETAK** (WAJIB): An empty text input field.
- JENIS DANA** (WAJIB): A dropdown menu with 'Pilih Jenis Dana' selected.
- BIDANG** (WAJIB): A dropdown menu with 'Pilih Bidang' selected.
- SUB BIDANG** (WAJIB): A dropdown menu with 'Pilih Sub Bidang' selected.
- TAHAP** (WAJIB): A dropdown menu with 'Pilih Tahap' selected.

| No | Item | Penjelasan | Validasi |
|----|---------------|-----------------------|-------------|
| 1. | Lokasi Cetak | Nama Lokasi Cetak | Harus Diisi |
| 2. | Tanggal Cetak | Tanggal cetak laporan | Harus Diisi |
| 3. | Jenis Dana | Jenis Dana DAK Fisik | Harus Diisi |
| 4. | Bidang | Bidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 5. | Subbidang | Subbidang DAK Fisik | Harus Diisi |

6. Lain-lain

<tidak ada>

G. UPLOAD DOKUMEN PENYALURAN

1. Deskripsi Menu

Menampilkan dokumen penyaluran. Pada menu ini User Pemda dapat melihat, mengunggah dan mengunduh dokumen syarat penyaluran.

2. Akses ke Menu

- Klik Menu
- Klik Modul DAK Fisik 2023
- Klik Menu Upload Dokumen Penyaluran

3. Tampilan



| NO. | TAHUN ANGGARAN KPPN | PEMDA | DANA BIDANG SUB BIDANG | PERIODE PENYALURAN | JENIS LAPORAN | FILE | TANGGAL UPLOAD | AKSI |
|-----|---------------------|-------|------------------------|--------------------|---------------|------|----------------|------|
|-----|---------------------|-------|------------------------|--------------------|---------------|------|----------------|------|

4. Penjelasan Tampilan

| Item Kolom | Penjelasan Kolom |
|--------------------|-------------------------------------|
| No. | Nomor urut |
| Tahun Anggaran | Tahun Anggaran |
| KPPN | Nama KPPN |
| Pemda | Pemerintah Daerah |
| Jenis Dana | Jenis DAK Fisik |
| Bidang | Bidang DAK Fisik |
| Sub Bidang | Subbidang DAK Fisik |
| Periode Penyaluran | Periode Penyaluran |
| Jenis Laporan | Jenis Laporan |
| File | Nama File |
| Tanggal Upload | Tanggal Upload dokumen |
| Aksi | Tombol aksi untuk menghapus dokumen |

5. Filter dan Validasi

Filter Data ✕

JENIS DANA
Pilih Jenis Dana ▼

BIDANG
Pilih Bidang ▼

SUB BIDANG
Pilih Sub Bidang ▼

PERIODE PENYALURAN
Pilih Periode Penyaluran ▼

HAPUS ISIAN KIRIM

| No | Item | Penjelasan | Validasi |
|----|--------------------|----------------------|-------------|
| 1. | Jenis Dana | Jenis Dana DAK Fisik | <tidak ada> |
| 2. | Bidang | Bidang DAK Fisik | <tidak ada> |
| 3. | Sub Bidang | Subbidang DAK Fisik | <tidak ada> |
| 4. | Periode Penyaluran | Periode Penyaluran | <tidak ada> |

6. Upload File

Ketika user mengklik tombol upload di pojok kanan atas, maka akan tampil popup form untuk melakukan upload file.

Upload Dokumen Penyaluran ✕

JENIS DANA **WAJIB** BIDANG **WAJIB**
Pilih Jenis Dana ▼ Pilih Bidang ▼

SUB BIDANG **WAJIB** PERIODE PENYALURAN **WAJIB**
Pilih Sub Bidang ▼ Pilih Periode Penyaluran ▼

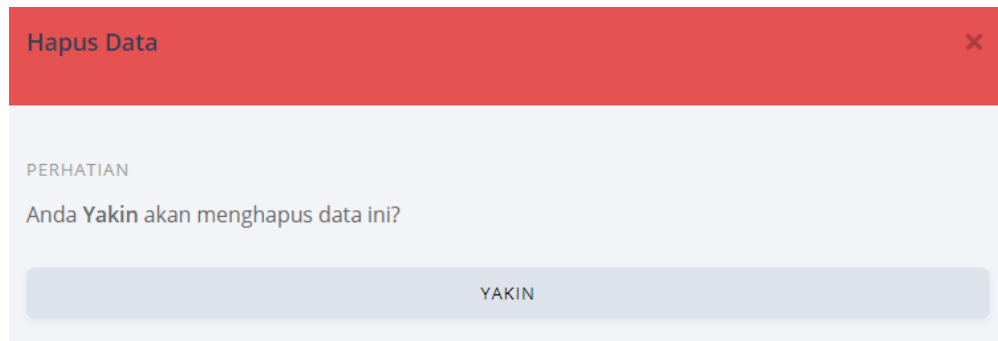
JENIS LAPORAN **WAJIB** FILE LAPORAN (PDF) **WAJIB**
Pilih Laporan ▼ Choose File No file chosen

ISILAH SEMUA KOLOM WAJIB SEBELUM MELANJUTKAN.

| No | Item | Penjelasan | Validasi |
|----|--------------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Jenis Dana | Jenis Dana DAK Fisik | Harus Diisi |
| 2. | Bidang | Bidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 3. | Sub Bidang | Subbidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 4. | Periode Penyaluran | Periode Penyaluran | Harus Diisi |
| 5. | Jenis Laporan | Jenis Laporan | Harus Diisi |
| 6. | File Laporan | Pilih File Laporan yang akan diupload | Harus diisi dalam bentuk ekstensi pdf, Maksimal 10 Mb |

7. Hapus Data

Ketika User mengklik link Hapus pada kolom Aksi, maka akan tampil popup konfirmasi untuk hapus data. Klik tombol kirim jika ingin menghapus, klik tombol “x” di pojok kanan atas jika tidak ingin menghapus.



8. Lain-lain

Download File

User dapat mendownload dengan mengklik nama file pada salah satu baris di kolom file

H. STATUS SYARAT PENYALURAN DAK FISIK

1. Deskripsi Menu

Menampilkan status syarat penyaluran DAK Fisik. Pada menu ini User Pemda dapat melihat dan mengunduh data syarat penyaluran DAK Fisik.

2. Akses ke Menu

- Klik Menu
- Klik Modul DAK Fisik 2023
- Klik Menu Status Syarat Penyaluran DAK Fisik

3. Tampilan

4. Penjelasan Tampilan

| Item Kolom | Penjelasan Kolom |
|--|--|
| Nama Pemda | Nama Pedma |
| Jenis Dana | Jenis DAK Fisik |
| Bidang | Bidang DAK Fisik |
| Sub Bidang | Subbidang DAK Fisik |
| Periode Penyaluran | Periode Penyaluran |
| Realisasi Penyerapan Dana > 90% | Status Persyaratan minimal penyerapan dana |
| Capaian Output > 70% | Status Persyaratan minimal capaian output |
| Foto Per Kegiatan Dengan Titik Koordinat | Status Foto Detil Kegiatan DAK Fisik |
| Dokumen Realisasi Penyerapan Dana Dan Capaian Output | Status Realisasi Penyerapan dana dan capaian output |
| Dokumen Laporan Reviu APIP | Status Dokumen Laporan Reviu APIP |
| Dokumen Nilai Rencana Penyelesaian Kegiatan | Status Dokumen Nilai Rencana Penyelesaian Kegiatan |
| Dokumen Laporan Sisa DAK TAYL | Status Dokumen Laporan Sisa DAK Fisik Tahun Anggaran Yang Lalu |
| Status Syarat Penyaluran | Status syarat penyaluran |
| Proyeksi Penyaluran | Proyeksi Jumlah Penyaluran DAK Fisik |
| Keterangan/Catatan | Keterangan |

5. Filter dan Validasi

| No | Item | Penjelasan | Validasi |
|----|--------------------|----------------------|-------------|
| 1. | Jenis Dana | Jenis Dana DAK Fisik | Harus Diisi |
| 2. | Bidang | Bidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 3. | Sub Bidang | Subbidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 4. | Periode Penyaluran | Periode Penyaluran | Harus Diisi |

6. Ubah Status Syarat Penyaluran

Ketika User mengklik status syarat penyaluran, maka akan tampil popup untuk mengubah status syarat penyaluran. Klik kirim untuk melakukan perubahan, klik tombol “x” di pojok kanan atas untuk tidak melakukan perubahan.

| No | Item | Penjelasan | Validasi |
|----|--------------------------|--------------------------|-------------|
| 1. | Status Syarat Penyaluran | Status Syarat Penyaluran | Harus Diisi |
| 2. | Keterangan | Keterangan | <tidak ada> |

7. Lain-lain

<tidak ada>