



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**DIREKTORAT SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI PERBENDAHARAAN**

Gedung Prijadi Praptosuhardjo III Lantai 3, Jl. Dr. Wahidin II No.3, Jakarta Pusat 10710  
Telepon +62 (21) 3449230 (20 saluran) PSW 5326, +62 (21) 3516976 Faksimili +62 (21) 3516976  
Situs : www.perbendaharaan.go.id

Nomor : **S-5805/PB.8/2018**  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Hal : **Persiapan Pembuatan *Digital Signature* (DS) pada Seluruh Pegawai/Pejabat Direktorat Jenderal Perbendaharaan**

Jakarta, 24 Juli 2018

**Yth.**

1. Para Kepala Kantor Wilayah;
2. Para Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Sehubungan dengan surat Direktur Jenderal Perbendaharaan No. S-1229/PB/2018 tanggal 2 Februari 2018 hal Persiapan registrasi Otoritas Pendaftaran Instansi Pemerintah (OPIP) bagi KPPN seluruh Indonesia, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pada masing-masing KPPN sudah terdaftar pejabat/pegawai yang telah terdaftar sebagai OPIP.
2. Tahap berikutnya adalah pembuatan *Digital Signature* (DS) pada seluruh pejabat/pegawai Ditjen Perbendaharaan Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan maupun kantor vertikal.
3. Pembuatan *Digital Signature* (DS) akan dilakukan oleh OPIP pada masing-masing KPPN, untuk pembuatan *Digital Signature* (DS) pejabat/pegawai pada Kantor Wilayah akan dilakukan oleh OPIP di KPPN yang se kota, atau salah satu KPPN untuk yang satu kota lebih dari satu KPPN.
4. Dalam rangka persiapan pembuatan *Digital Signature* (DS) yang akan dilakukan oleh OPIP, perlu kiranya disampaikan informasi terkait pejabat/pegawai yang telah terdaftar menjadi OPIP yang terdampak Perubahan posisi/kedudukan pegawai karena perpindahan/mutasi pegawai.
5. Berdasarkan poin 4 (empat) diatas, KPPN agar segera melakukan updating status petugas OPIP atau menonaktifkan melalui portal web aplikasi eSPM pada menu user eSPM, kegiatan ini dilakukan oleh Supervisor KPPN atau Admin KPPN.
6. Para Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan dimohon agar memantau dan melakukan monitoring atas maksud surat ini.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Direktur,  
Dokumen ini sah, dan telah ditandatangani secara elektronik



**Sudarto**  
NIP 196904091989121001

**Tembusan :**

1. Direktur Jenderal Perbendaharaan;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan;
3. Direktur Sistem Perbendaharaan;
4. Direktur Pelaksanaan Anggaran.