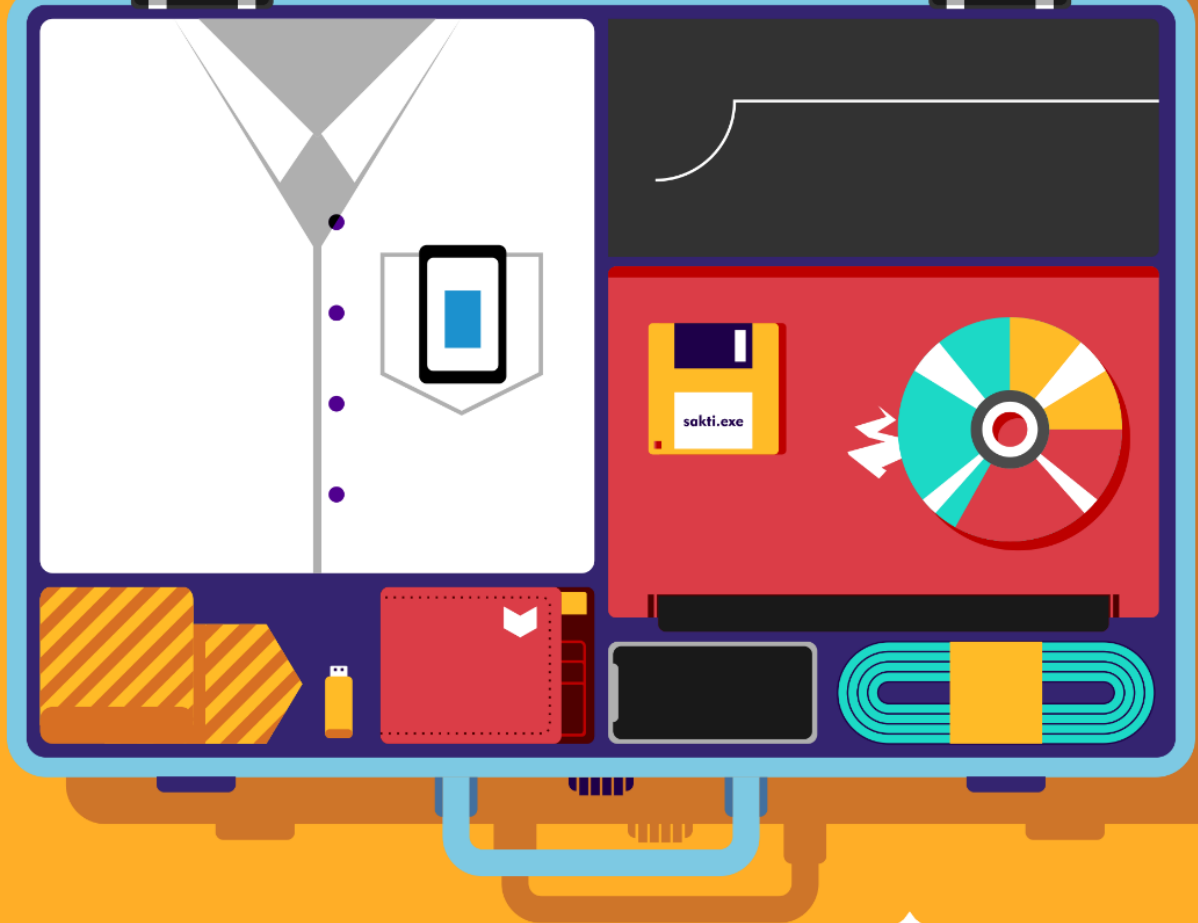




sakti

SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI

cukup satu



Petunjuk Teknis Aplikasi SAKTI

PEREKAMAN SPM GTUP NIHIL



KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DITJEN PERBENDAHARAAN

DESKRIPSI SINGKAT

Perekaman SPM

GTUP NIHIL

Menu ini digunakan untuk merekam SPM GTUP NIHIL

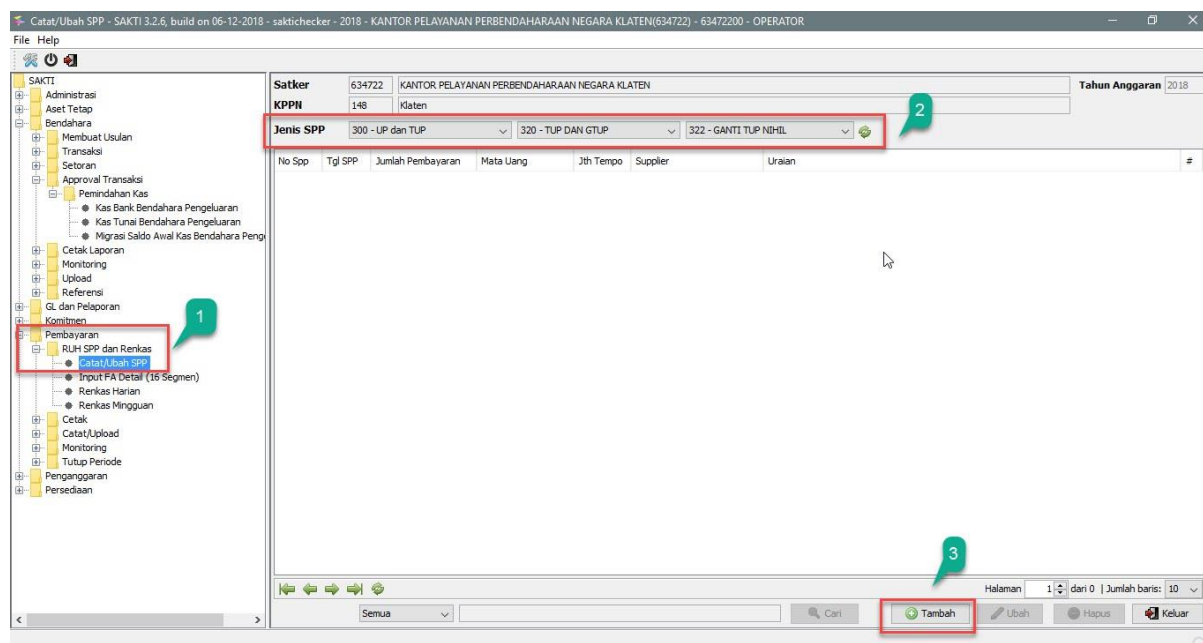
No.

1	Modul	PEM
	Role User	OPR, VAL, APP
	Modul Lain yang Terkait	BEN, KOM, PEM
	Transaksi yang Tekait	ADM – Mapping operator dan PPK KOM – Pembuatan supplier type 1 BEN – Perekaman DRPP
	Dokumen Input	SPP SPM GTUP NIHIL
	Output	SP2D SPM GTUP NIHIL
	Validasi	Sebelum melakukan perekaman SPM TUP nihil pada modul pembayaran, pastikan semua DRPP di sisi modul bendahara sudah direkam dan nominal total DRPP sama dengan jumlah TUP yang diminta.

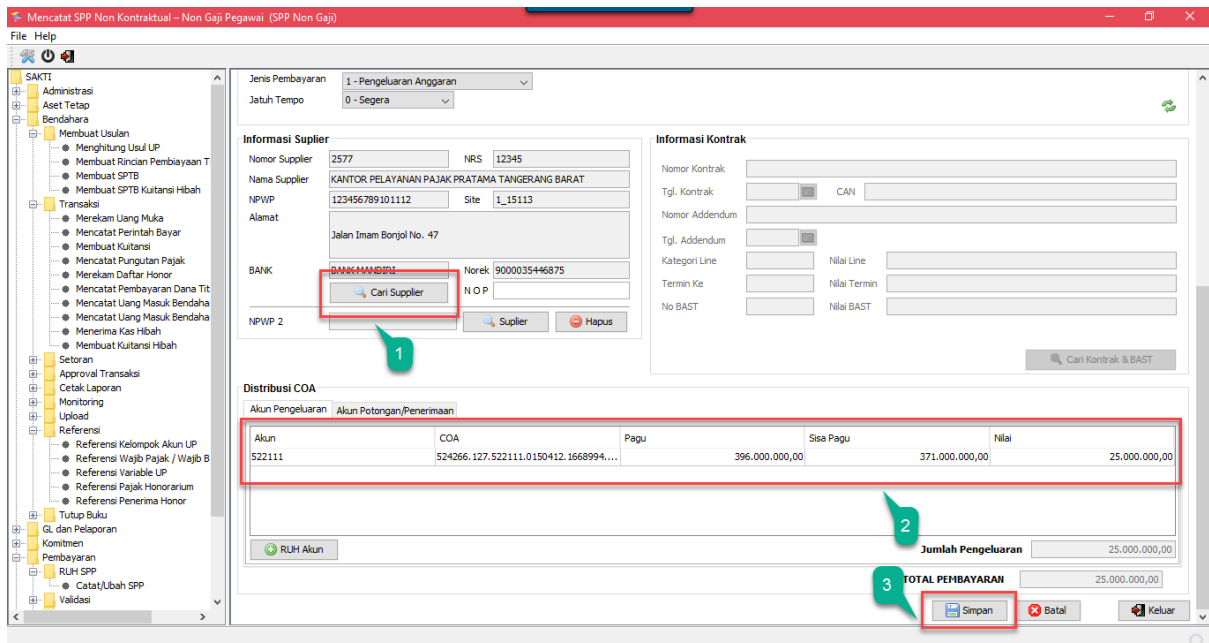
PEREKAMAN SPM GUP PADA MODUL PEMBAYARAN

Lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masuk ke Modul Pembayaran → RUH SPP → Catat/Ubah SPP
2. Pilih jenis SPM: 322 – GTUP Nihil
3. Klik Tambah, kemudian akan muncul Pop Up Box yang berisi daftar DRPP yang telah dilakukan perekaman. Centang pada checkbox DRPP yang dikehendaki kemudian klik Pilih



1. Klik Tambah pada dasar pembayaran kemudian pilih peraturan yang menjadi dasar pembayaran SPP/SPM GTUP Nihil
2. Isikan Informasi SPP sebagai berikut:
 Cara Bayar: Nihil
 Sifat Pembayaran: Nihil
 Jenis Pembayaran: Pengeluaran Anggaran
 Jatuh Tempo: Segera
3. Tulis keterangan SPP sesuai ketentuan peraturan yang berlaku



1. Klik tombol Cari Suplier kemudian pilih Suplier tipe 1 yang sebelumnya telah direkam
2. Pastikan jumlah permintaan GUP sudah sama.
3. Klik Simpan kemudian lanjutkan langkah-langkah pembuatan SPP sampai dengan SP2D. Jika nomor SP2D sudah terbit, silahkan catat nomor SP2D di modul pembayaran.

Pencatatan Kas

Tanggal : 21/12/2018
 Jenis Aktifitas : Terima SP2D Terima Transfer Masuk (UM/Dropping) Transfer Keluar (UM BPP/Dropping)

Kategori Kas : TUP/GTUP
 No SP2D : Cari
 Jenis SP2D :
 Jumlah :
 No Uang Muka : -- Pilih No. Uang Muka --
 Sumber Dana : 0 (DEFAULT)
 Keterangan :

Kas Bank

Cari Referensi :

Tgl Pencatatan	No. Dokumen	Uraian	Debet	Kredit	Kode Sumber Dana	Kategori Kas
17/12/2018		[DARI TUNAI] PU Bank TUP		0,00	53.024.680,00A	321
10/12/2018	181481303001781	SP2D TUP	95.000.000,00		0,00A	321
10/12/2018	181481303001776	SP2D GU	22.299.680,00		0,00A	311
10/12/2018	181481303001776	SP2D GU	11.160.000,00		0,00A	311
Saldo Kas Bank :						85.000.000

Saldo Per-Kategori | Saldo Detail | **Tambah** | Ubah | Hapus | Simpan | Batal | Keluar

1. Setelah melakukan catat nomor SP2D, langkah terakhir yang harus dilakukan adalah Pencatatan Pindahan Kas di Bendahara Pengeluaran pada modul bendahara → approval transaksi → kas bank bendahara pengeluaran. Klik rekam kemudian pilih Terima SP2D. Pilih kategori kas TUP/GTUP. Klik cari pada submenu nomor SP2D dan pilih SP2D GTUP nihil yang sebelumnya telah dibuat, kemudian lengkapi data seperti tanggal dan keterangan, kemudian Simpan.

2. Perlu diingat bahwa pencatatan SP2D pada menu pindahan kas bendahara sangat penting untuk dilakukan, karena jika langkah ini dilewati maka di LPJ bendahara status saldo TUP-nya pasti masih akan bersaldo dan belum nihil.