# PANDUAN OMSPAN 2021

## MODUL DAK FISIK

## PELAPORAN TAHAP AKHIR

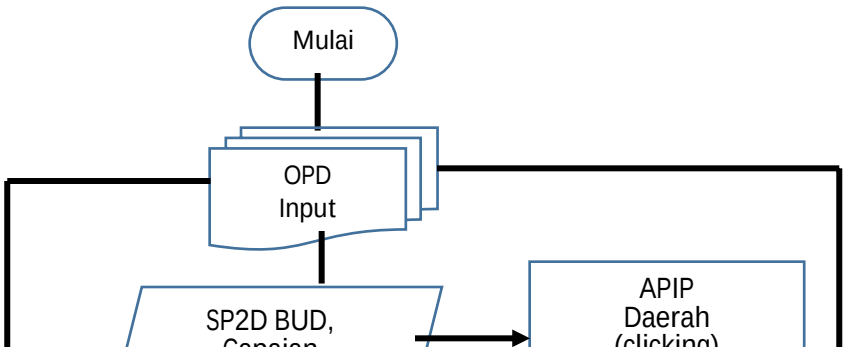
## USER LEVEL : DINAS

**DAFTAR ISI**


LEVEL DINAS ..... 1
A. ALUR PORSES BISNIS ..... 1
B. DAFTAR SP2D BUD ..... 2
1. Deskripsi Menu ..... 2
2. Akses ke Menu ..... 2
3. Tampilan ..... 2
4. Penjelasan Tampilan ..... 2
5. Filter dan Validasi ..... 3
6. Tambah Data ..... 3
7. Ubah Data ..... 4
8. Hapus Data ..... 5
9. Lain-lain ..... 5
C. LAPORAN REKAPITULASI SP2D BUD ..... 6
1. Deskripsi Menu ..... 6
2. Akses ke Menu ..... 6
3. Tampilan ..... 6
4. Penjelasan Tampilan ..... 6
5. Filter dan Validasi ..... 6
6. Lain-lain ..... 6
D. UPLOAD DOKUMEN PENYALURAN ..... 7
1. Deskripsi Menu ..... 7
2. Akses ke Menu ..... 7
3. Tampilan ..... 7
4. Penjelasan Tampilan ..... 7
5. Lain-lain ..... 7


# LEVEL DINAS

## A. ALUR PORSES BISNIS



## B. DAFTAR SP2D BUD

### 1. Deskripsi Menu

Menampilkan daftar SP2D BUD

### 2. Akses ke Menu

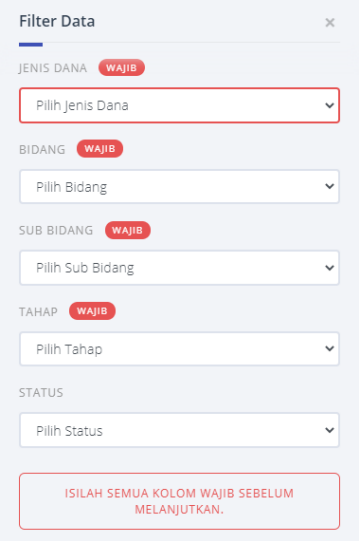
- Klik Menu
- Klik Modul DAK Fisik 2021
- Klik Menu Daftar SP2D BUD

### 3. Tampilan

### 4. Penjelasan Tampilan

| Item Kolom | Penjelasan Kolom |
|---|---|
| No. | Nomor urut |
| Tahun Anggaran | Tahun Anggaran |
| KPPN | Nama KPPN |
| Pemda | Nama Pemerintah Daerah |
| Kewenangan | Kewenangan |
| Tahap | Tahap penyaluran |
| Jenis Dana | Jenis DAK Fisik |
| Bidang | Bidang DAK Fisik |
| Subbidang | Subbidang DAK Fisik |
| Nomor Kontrak | Nomor Kontrak DAK Fisik |
| Tanggal Kontrak | Tanggal Kontrak DAK Fisik |
| Nilai Kontrak | Nilai Kontrak DAK Fisik |
| Pelaksana | Pelaksana Kontrak Kegiatan DAK Fisik |
| Nomor SP2D BUD | Nomor SP2D BUD |
| Tanggal SP2D BUD | Tanggal SP2D BUD |
| Nilai SP2D BUD | Nilai SP2D BUD |
| Status | Status SP2D BUD |
| Tanggal Input | Tanggal input data dalam aplikasi |
| Tanggal Update Terakhir | Tanggal update data terakhir dalam aplikasi |
| Actions | Aksi untuk mengubah dan menghapus data |

## 5. Filter dan Validasi




| No | Item Kolom | Keterangan Kolom | Validasi |
|---|---|---|---|
| 1. | Jenis Dana | Jenis Dana DAK Fisik | Harus Diisi |
| 2. | Bidang | Bidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 3. | Subbidang | Subbidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 4. | Tahap | Tahap Penyaluran DAK Fisik | Harus Diisi |
| 5. | Status | Status SP2D BUD | <tidak ada> |

## 6. Tambah Data

Ketika user mengeklik tombol tambah, maka akan tampil popup untuk menambah data. Untuk melakukan penambahan data, user harus melakukan filter terlebih dahulu. Untuk menambah data SP2D BUD harus dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

a. Pilih Menu Kegiatan, Rincian Kegiatan, dan Kontrak Kegiatan

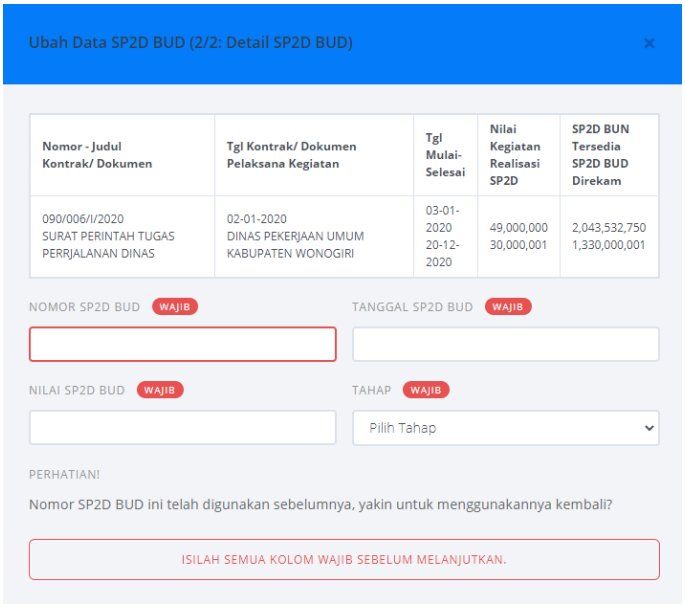
| No | Item | Penjelasan | Validasi |
|---|---|---|---|
| 1. | Menu Kegiatan | Menu Kegiatan yang terdapat pada Rencana Kegiatan | Harus Diisi |
| 2. | Rincian Kegiatan | Rincian Kegiatan Kegiatan yang terdapat pada Rencana Kegiatan | Harus Diisi |
| 3. | Kontrak | Kontrak Kegiatan DAK Fisik yang telah terdaftar | Harus Diisi |

b. Mengisi Detil SP2D BUD

| No | Item | Penjelasan | Validasi |
|---|---|---|---|
| 1. | Nomor SP2D BUD | Nomor SP2D BUD | Harus Diisi |
| 2. | Tanggal SP2D BUD | Tanggal SP2D BUD | Harus Diisi |
| 3. | Nilai SP2D BUD | Nilai SP2D BUD | Harus Diisi |
| 4. | Tahap | Tahap penyaluran | Harus Diisi |

## 7. Ubah Data

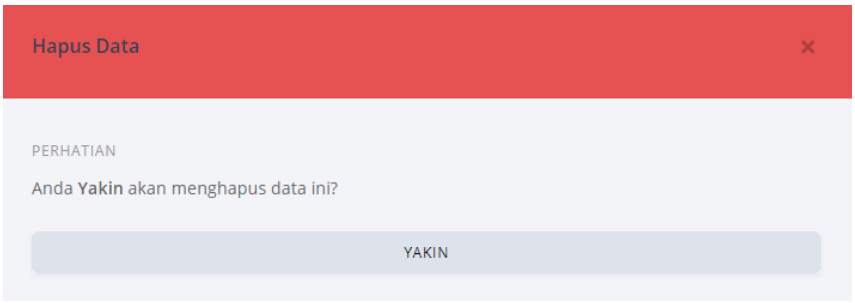
Ketika User meng-klik link ubah pada salah satu baris di kolom Aksi, maka akan tampil popup form untuk ubah data. Level Dinas tidak bisa mengubah data yang sudah disetujui atau ditolak oleh Pemda.




| No | Item | Penjelasan | Validasi |
|---|---|---|---|
| 1. | Nomor SP2D BUD | Nomor SP2D BUD | Harus Diisi |
| 2. | Tanggal SP2D BUD | Tanggal SP2D BUD | Harus Diisi |
| 3. | Nilai SP2D BUD | Nilai SP2D BUD | Harus Diisi |
| 4. | Tahap | Tahap penyaluran | Harus Diisi |

## 8. Hapus Data

Ketika user meng-klik link hapus pada salah satu baris di kolom Aksi, maka akan tampil popup konfirmasi untuk hapus data. Klik tombol “YAKIN” jika ingin menghapus, klik tombol “x” di pojok kanan atas jika tidak ingin menghapus. Level Dinas tidak bisa menghapus data yang sudah disetujui atau ditolak Pemda




## 9. Lain-lain

<tidak ada>

## C. LAPORAN REKAPITULASI SP2D BUD

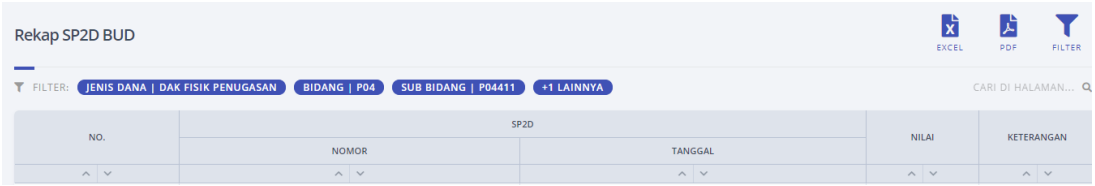
### 1. Deskripsi Menu

Menampilkan Daftar rekapitulasi SP2D BUD

### 2. Akses ke Menu

- Klik Menu
- Klik Modul DAK Fisik 2021
- Klik Menu Laporan Rekapitulasi SP2D BUD

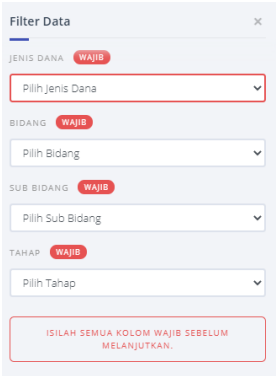
### 3. Tampilan




### 4. Penjelasan Tampilan

| Item Kolom | Penjelasan Kolom |
|---|---|
| No. | Nomor urut |
| Nomor SP2D | Nomor SP2D BUD |
| Tanggal SP2D | Tanggal SP2D BUD |
| Nilai | Nilai SP2D BUD |
| Keterangan | Keterangan lebih lanjut terkait SP2D BUD dimaksud |

### 5. Filter dan Validasi




| No | Item | Penjelasan | Validasi |
|---|---|---|---|
| 1. | Jenis Dana | Jenis DAK Fisik | Harus Diisi |
| 2. | Bidang | Bidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 3. | Sub Bidang | Subbidang DAK Fisik | Harus Diisi |
| 4. | Tahap | Tahap penyaluran DAK Fisik | Harus Diisi |

### 6. Lain-lain

<tidak ada>

## D. UPLOAD DOKUMEN PENYALURAN

### 1. Deskripsi Menu

Menampilkan dokumen persyaratan penyaluran dan dokumen pelaporan

### 2. Akses ke Menu

- Klik Menu
- Klik Modul DAK Fisik 2021
- Klik Menu Upload Dokumen Penyaluran

### 3. Tampilan

### 4. Penjelasan Tampilan

| Item Kolom | Penjelasan Kolom |
|---|---|
| No. | Nomor urut |
| Tahun Anggaran | Tahun Anggaran DAK Fisik |
| KPPN | KPPN DAK Fisik Setempat |
| Pemda | Pemerintah Daerah |
| Jenis Dana | Jenis DAK Fisik |
| Bidang | Bidang DAK Fisik |
| Subbidang | Subbidang DAK Fisik |
| Periode Penyaluran | Periode Penyaluran/Pelaporan |
| Jenis Laporan | Jenis Laporan DAK Fisik |
| File | File Dokumen |
| Tanggal Upload | Tanggal Upload Dokumen |

### 5. Lain-lain

Untuk Mendownload dokumen, klik link dokumen pada kolom file