

## Petunjuk Teknis Aplikasi SAKTI

# PEREKAMAN SPM TUNJANGAN HARI RAYA (THR)



## I. INFORMASI UMUM

### A. DESKRIPSI

<b>Modul</b>	PEM
<b>Role User</b>	Operator, Validator, Approver
<b>Modul Lain terkait</b>	KOM
<b>Transaksi yang Terkait</b>	KOM: <ul style="list-style-type: none"><li>- Supplier Pegawai</li><li>- Import GPP Terpusat</li><li>- Monitoring ADK GPP</li></ul>
<b>Dokumen Input</b>	Rekap dan lampiran Perhitungan THR
<b>Output</b>	Cetakan SPP dan SPM ADK SPM Dokumen Pendukung
<b>Validasi</b>	Jatuh tempo Pengiriman ADK SPM
<b>Petunjuk Teknis Terkait</b>	GPP – Perekaman Perhitungan THR KOM – Perekaman Supplier Pegawai

### B. HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

- Peraturan pembayaran Tunjangan Hari Raya (THR) mengikuti aturan THR pada tahun berkenaan.
- Tanggal jatuh tempo atas SPM Tunjangan Hari Raya (THR), diatur sesuai ketentuan pada aturan mengenai THR pada tahun berkenaan.
- Untuk SPM THR yang menggunakan aplikasi GPP, PPNPN, PPPK lakukan rekon Gaji THR ke KPPN terlebih dahulu untuk dapat diimport data Gaji THR ke aplikasi SAKTI.
- Pastikan data supplier pegawai untuk pembuatan SPM THR telah tersedia, untuk langkah-langkah  
Pembuatan supplier silahkan unduh juknis terkait pembuatan supplier pada modul komitmen.
- Jenis-jenis SPM Tunjangan Hari Raya (THR) adalah sebagai berikut:
  - a) 251 - THR Gaji PNS/TNI/Polri (*untuk pembayaran THR komponen gaji pokok, tunjangan keluarga, tunjangan pangan, dan/atau tunjangan jabatan atau tunjangan umum*).
  - b) 252 - THR PPPK (*untuk pembayaran THR bagi PPPK - Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja*).
  - c) 253 - THR Pejabat Negara (*untuk pembayaran THR bagi Pejabat Negara*).
  - d) 254 - THR PPNPN (*untuk pembayaran THR bagi Pegawai Non-ASN dan THR Keagamaan bagi satpam, pengemudi, petugas kebersihan, dan pramubakti*).
  - e) 259 - THR Tunkin (*untuk pembayaran THR komponen tunjangan kinerja*).

## II. PROSES PEREKAMAN

### A. IMPORT DATA GAJI

Proses ini perlu dilakukan sebelum proses perekaman SPM dilakukan. Langkah-langkah yang dilakukan yaitu:

- 1) Login aplikasi SAKTI menggunakan user operator komitmen



Digital Signature supported by BSSN

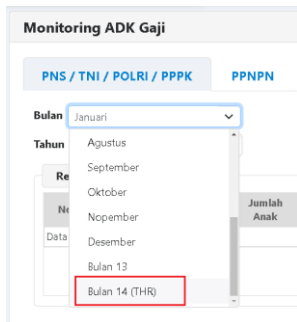
- 2) Import Data THR PNS/TNI/POLRI

Pada menu Komitmen -> ADK -> Import GPP Terpusat

- a. Pilih Jenis Pegawai (*Silakan pilih jenis pegawai sesuai dengan kebutuhan*).
  - b. Pilih Kode Jenis Gaji (*Tunjangan Hari Raya*).
  - c. Input informasi:
    - i. Tahun Bulan Gaji
    - ii. Kode Anak Satker
    - iii. Klik tombol 'Cari nomor gaji'
    - iv. Pilih Nomor Gaji
4. Klik import data gaji, pastikan data gaji berhasil di import semua.

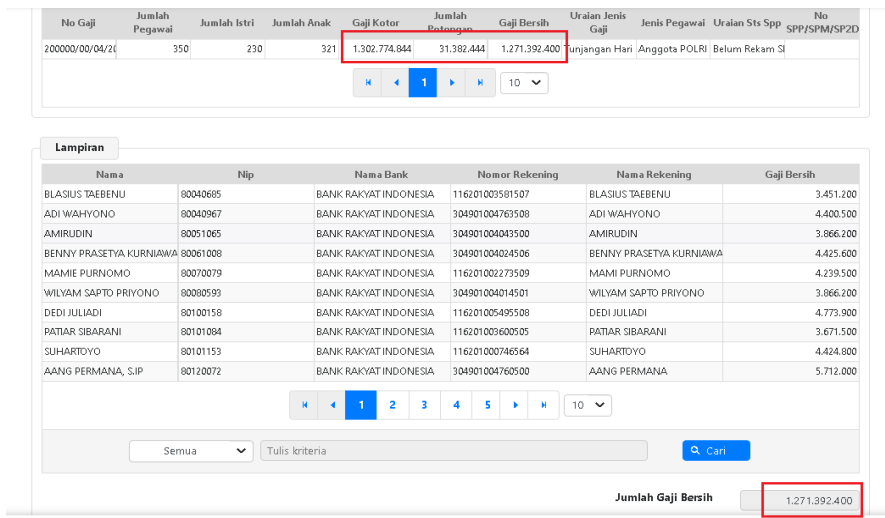
### 3) Monitoring ADK GAJI (THR)

- a. Cek pada Monitoring ADK Gaji, pada menu Komitmen-> Monitoring-> Monitoring ADK Gaji.



Pilih Bulan: Bulan 14 (THR)

- b. Pastikan Jumlah Gaji Kotor, Potongan, Gaji Bersih sudah sesuai dengan Rekap Gaji dan Lampiran.



No Gaji	Jumlah Pegawai	Jumlah Istri	Jumlah Anak	Gaji Kotor	Jumlah Potongan	Gaji Bersih	Uraian Jenis Gaji	Jenis Pegawai	Uraian Sts Spp	No SPP/SPM/SP2D
200000/00/04/20	350	230	321	1.302.774.844	31.382.444	1.271.392.400	Tunjangan Hari Anggota POLRI	Belum Rekam SI		

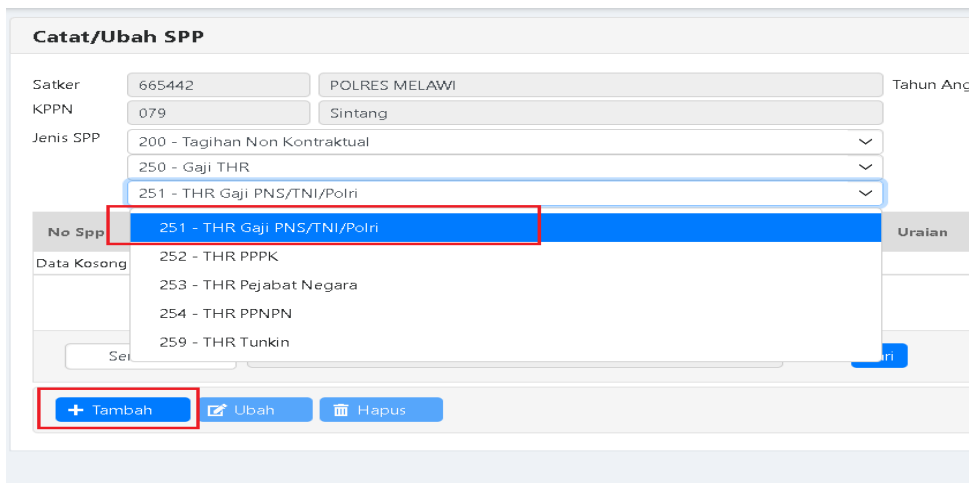
  

Nama	Nip	Nama Bank	Nomor Rekening	Nama Rekening	Gaji Bersih
BLASIUS TAEBENU	80040685	BANK RAKYAT INDONESIA	116201003581507	BLASIUS TAEBENU	3.451.200
ADI WAHYONO	80040967	BANK RAKYAT INDONESIA	304901004763508	ADI WAHYONO	4.400.500
AMIRUDIN	80051065	BANK RAKYAT INDONESIA	304901004043500	AMIRUDIN	3.866.200
BENNY PRASETYA KURNIAWA	80061008	BANK RAKYAT INDONESIA	304901004024506	BENNY PRASETYA KURNIAWA	4.425.600
MAMIE PURNOMO	80070079	BANK RAKYAT INDONESIA	116201002273509	MAMIE PURNOMO	4.239.500
WILYAM SAPTO PRIVONO	80080593	BANK RAKYAT INDONESIA	304901004014501	WILYAM SAPTO PRIVONO	3.866.200
DEDI JULIADI	80100158	BANK RAKYAT INDONESIA	116201005495508	DEDI JULIADI	4.773.900
PATIAR SIBARANI	80101084	BANK RAKYAT INDONESIA	116201003600505	PATIAR SIBARANI	3.671.500
SUHARTOYO	80101153	BANK RAKYAT INDONESIA	116201000746564	SUHARTOYO	4.424.800
AANG PERMANA, SIP	80120072	BANK RAKYAT INDONESIA	304901004760500	AANG PERMANA	5.712.000

### B. PEREKAMAN SPM 251 - THR PNS/TNI/POLRI

SPM Ini digunakan Untuk pembayaran THR komponen gaji pokok, tunjangan keluarga, tunjangan pangan, dan/atau tunjangan jabatan atau tunjangan umum.

- 1) Login aplikasi SAKTI menggunakan user operator Pembayaran, menu Pembayaran->RUH SPP->Catat/Ubah SPP



- a. Pilih Jenis SPP 251 – THR Gaji PNS/TNI/Polri
- b. Klik Tambah.

2) Form RUH SPP 251 – THR Gaji PNS/TNI/Polri - Depan.

**Catat/Ubah SPP**

Satker: 665442 POLRES MELAWI  
 KPPN: 079 Sintang  
 Jenis SPP: Tagihan Non Kontraktual Gaji THR THR Gaji PNS/TNI/Polri  
 Jenis Pegawai: PNS Pusat

- Daftar Rekap Gaji Pegawai

Bulan: THR Tahun: 2022 No. Gaji: 200000/00/04/2022 SPP: [dropdown]

Golongan	Pegawai	Istri/Suami	Anak	Gaji Kotor	Potongan	Gaji Bersih
II	313	199	288	1.102.474.580	22.299.580	1.080.175.000
III	33	27	25	174.879.454	7.930.154	166.949.300
IV	4	4	8	25.420.810	1.152.710	24.268.100

Semua [dropdown] [Cari]

[Ubah SPP] [Rekam SPP] [Batal] [Keluar]

- a. Input informasi:
  - i. Jenis Pegawai: PNS Pusat/Personil TNI/Anggota Polri/PNS TNI/PNS Polri.
  - ii. Bulan: THR.
  - iii. Pilih nomor gaji sesuai nomor Gaji THR yang dibuat.
- b. Klik Rekam SPP.

3) Form RUH SPP 251 – THR Gaji PNS/TNI/Polri - Pendetailan.

**Pencarian Detail COA**

Pencarian Detail COA [dropdown] [Cari]

Kode COA : 665442.079.511211.06001WA.3073EBA.A000000001.00000.2.1309.2.000000.000000 No. Dokumen : 00000T/665442/2022

Rincian Output	Komponen	Sub Komponen	Item	Pagu	Sisa Pagu
994 - Layanan 001 - Gaji dan Tunjangan 0A - Pembayaran Gaji dan Tunjangan			001093 - Belanja Gaji Pokok TNI/POLRI	13.230.956.000	13.230.956.000
994 - Layanan 001 - Gaji dan Tunjangan 0A - Pembayaran Gaji dan Tunjangan			001094 - Belanja Gaji Pokok TNI/POLRI (gaji ke 13)	1.103.513.000	1.103.513.000
994 - Layanan 001 - Gaji dan Tunjangan 0A - Pembayaran Gaji dan Tunjangan			001095 - Belanja Gaji Pokok TNI/POLRI (gaji ke 14)	1.103.513.000	1.103.513.000

Sisa Pagu : 15.437.982.000

[OK] [Batal]

[Tambah] [Ubah] [Hapus] [Simpan] [Batal] [Keluar]

- a. Lakukan pendetailan COA hingga ke sub komponen/item untuk THR (Gaji-14)
- b. Klik pencarian COA, pilih COA, simpan dan keluar
- c. Akan muncul kembali pendetailan untuk akun lainnya, input hingga selesai.

4) Form RUH SPP 251 – THR Gaji PNS/TNI/Polri - Dasar Pembayaran, Uraian

**Catat/Ubah SPP**

Jenis SPP: 251, THR Gaji PNS/TNI/Polri  
 No. Resume Tagihan: 00000T, 409294/2023  
 Tanggal Proses: 30 Mar 23  
 No. Tagihan:   
 SATKER: 409294, SEKRETARIAT JENDERAL  
 KPPN: 019, JAKARTA  
 Tahun Anggaran: 2023, Jenis Pegawai: PNS Pusat

**Dasar Pembayaran**

Kode	Tanggal	No Peraturan	Deskripsi
000153	27 Okt 2022	UU 28 tahun 2022 tentang APBN 2023	UU 28 tahun 2022 tentang APBN 2023

Informasi DIPA: No. DIPA: DIPA-015.01.1.409294/202, Tgl DIPA: 30 Nov 22  
 Mata Uang: IDR - Rupiah, Tipe Kurs: -- PILIH DATA --, Kurs: 0,00

Informasi SPP: Tanggal Buku:   
 Cara Bayar: 2 - SP2D  
 Uraian Pembayaran: Pembayaran THR Tahun 2023 Untuk 10 Pegawai/Anggota Polri/Prajurit TNI.

Input informasi:

- Pilih Dasar Pembayaran sesuai aturan THR Tahun berkenaan.
- Isi Uraian Pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5) Form RUH SPP 251 – THR Gaji PNS/TNI/Polri - Supplier, Distribusi COA (*akun*)

BANK: TERLAMPIR, Norek: TERLAMPIR, Cari Supplier  
 NPWP 2:   
 Termin Ke:   
 Nilai Termin:   
 No BAST:   
 Nilai BAST:   
 NPWP 2:   
 Suplier:   
 Hapus:   
**Distribusi COA**

Akun Pengeluaran | Akun Potongan/Penerimaan

Akun	COA	Pagu	Sisa Pagu	Nilai	Detail COA
511219	665442.079.511219.06001WA.3073EBA.A000000001.00000.2.1309.2.000000.000000	224.000,00	224.000,00	17.712,00	Ubah Detail
511221	665442.079.511221.06001WA.3073EBA.A000000001.00000.2.1309.2.000000.000000	966.532.000,00	966.532.000,00	70.221.640,00	Ubah Detail
511222	665442.079.511222.06001WA.3073EBA.A000000001.00000.2.1309.2.000000.000000	282.422.000,00	282.422.000,00	19.696.228,00	Ubah Detail
511223	665442.079.511223.06001WA.3073EBA.A000000001.00000.2.1309.2.000000.000000	769.720.000,00	769.720.000,00	65.810.000,00	Ubah Detail
511225	665442.079.511225.06001WA.3073EBA.A000000001.00000.2.1309.2.000000.000000	49.756.000,00	49.756.000,00	31.382.444,00	Ubah Detail

RUH Akun:   
 Jumlah Pengeluaran: 289.381.044,00  
**TOTAL PEMBAYARAN**: 257.998.600,00  
 Rekap Gaji:   
 Simpan:   
 Batal:   
 Keluar:

- Distribusi COA akan terinput otomatis sebagaimana langkah sebelumnya yang telah dilakukan sesuai poin nomor 3.
- Input informasi:
  - Cari supplier pilih tipe 3 - Pegawai
  - RUH Akun, jika masih terdapat akun/COA yang masih perlu disesuaikan.
- Klik tombol 'Simpan'.
- Lanjutkan Cetak SPP, Validasi SPP, ADK SPP, Cetak SPM, Upload Dokumen Pendukung, Validasi SPM, ADK SPM dan Catat SP2D.

### C. PEREKAMAN SPM 252 - THR PPPK

SPM Ini digunakan untuk Untuk pembayaran THR bagi PPPK (*Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja*)

1) Login menggunakan user operator Pembayaran, menu Pembayaran->RUH SPP->Catat/Ubah SPP

**Catat/Ubah SPP**

Satker: 427950 MENTERI NEGARA PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA Tahun Angg  
KPPN: 133 Jakarta IV  
Jenis SPP: 200 - Tagihan Non Kontraktual  
250 - Gaji THR  
-- Select --  
No Spp: 251 - THR Gaji PNS/TNI/Polri  
252 - THR PPPK  
253 - THR Pejabat Negara  
254 - THR PPNNP  
259 - THR Tunkin  
Uraian  
Data Kosong  
Se: [ ]  
+ Tambah Ubah Hapus

- Pilih Jenis SPP 252 – THR PPPK.
- Klik Tambah.

2) Form RUH SPP 252 - THR PPPK - Depan.

**Catat/Ubah SPP**

Satker: 427950 MENTERI NEGARA  
KPPN: 133 Jakarta IV  
Jenis SPP: Tagihan Non Kontraktual Gaji THR THR PPPK  
Jenis Pegawai: PPPK  
- Daftar Rekap Gaji Pegawai  
Bulan: THR Tahun: 2022 No. Gaji: 001000/P1/04/2022 SPP: [ ]  
Golongan Pegawai Istri/Suami Anak Gaji Kotor Potongan Gaji Bersih  
III 15 11 16 59.478.300 0 59.478.300  
1 10  
Semua Cari  
Ubah SPP Rekam SPP Batal Keluar

- Input informasi:
  - Jenis Pegawai: PPPK
  - Bulan: THR.
  - Pilih Nomor gaji sesuai no Gaji THR yang dibuat.
- Klik 'Rekam SPP'.

### 3) Form RUH SPP 252 – THR PPPK - Pendetailan.

**Pencarian Detail COA**

Pencarian Detail COA

Semua

Kode COA : 665442.079.511211.06001WA.3073EBA.A000000001.00000.2.1309.2.000000.000000 No. Dokumen : 000007/665442/2022

Rincian Output	Komponen	Sub Komponen	Item	Pagu	Sisa Pagu
994 - Layanan	001 - Gaji dan Tunjangan	0A - Pembayaran Gaji dan Tunjangan	001093 - Belanja Gaji Pokok TNI/POLRI	13.230.956.000	13.230.956.000
994 - Layanan	001 - Gaji dan Tunjangan	0A - Pembayaran Gaji dan Tunjangan	001094 - Belanja Gaji Pokok TNI/POLRI (gaji ke 13)	1.103.513.000	1.103.513.000
994 - Layanan	001 - Gaji dan Tunjangan	0A - Pembayaran Gaji dan Tunjangan	001095 - Belanja Gaji Pokok TNI/POLRI (gaji ke 14)	1.103.513.000	1.103.513.000

Sisa Pagu : 15.437.982.000

- Lakukan pendetailan COA hingga ke sub komponen/item untuk THR (Gaji-14).
- Klik pencarian COA, simpan dan keluar.
- Akan muncul kembali pendetailan untuk akun lainnya, input hingga selesai.

### 4) Form RUH SPP 252 – THR PPPK - Dasar Pembayaran, Uraian

**Catat/Ubah SPP**

Jenis SPP: 252, THR PPPK

No. Resume Tagihan: 000007, 409294/2023

Tanggal Proses: 30 Mar 23

No. Tagihan:

SATKER: 409294, SEKRETARIAT JENDERAL

KPPN: 019, JAKARTA

Tahun Anggaran: 2023

Jenis Pegawai: PPPK

**Dasar Pembayaran**

Kode	Tanggal	No Peraturan	Deskripsi
000153	27 Okt 2022	UU 28 tahun 2022 tentang APBN 2023	UU 28 tahun 2022 tentang APBN 2023

**Informasi DIPA**

No. DIPA: DIPA-015.01.1.409294/2023

Tgl DIPA: 30 Nov 22

Mata Uang: IDR - Rupiah

Tipe Kurs: -- PILIH DATA --

Kurs: 0,00

**Informasi SPP**

Tanggal Buku:

Cara Bayar: 2 - SP2D

Uraian Pembayaran: Pembayaran THR Tahun 2023 Untuk 10 Pegawai/Anggota Polri/Prajurit TNI.

Input informasi:

- Pilih Dasar Pembayaran sesuai aturan THR Tahun berkenaan.
- Isi Uraian Pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



5) Form RUH SPP 252 – THR PPPK - Supplier, Distribusi COA (akun).

The screenshot shows the 'Distribusi COA' section of the RUH SPP 252 form. It includes a search bar for suppliers, a table of COA accounts, and summary fields for total expenditure and payment.

Akun	COA	Pagu	Sisa Pagu	Nilai	Detail COA
511611	427950.133.511611.04801WA.6180EBA.A000000001.00000.1.0154.2.000000.000000	469.286.000,00	469.286.000,00	45.500.700,00	Ubah Detail
511619	427950.133.511619.04801WA.6180EBA.A000000001.00000.1.0154.2.000000.000000	9.000,00	9.000,00	766,00	Ubah Detail
511621	427950.133.511621.04801WA.6180EBA.A000000001.00000.1.0154.2.000000.000000	32.610.000,00	32.610.000,00	3.325.850,00	Ubah Detail
511622	427950.133.511622.04801WA.6180EBA.A000000001.00000.1.0154.2.000000.000000	7.504.000,00	7.504.000,00	969.344,00	Ubah Detail
511625	427950.133.511625.04801WA.6180EBA.A000000001.00000.1.0154.2.000000.000000	28.356.000,00	28.356.000,00	3.041.640,00	Ubah Detail

Summary fields:  
 Jumlah Pengeluaran: 52.838.300,00  
 TOTAL PEMBAYARAN: 52.838.300,00

- Distribusi COA akan terinput otomatis sebagaimana Langkah sebelumnya yang telah dilakukan sesuai poin nomor 3).
- Input informasi:
  - Cari supplier pilih tipe 3 - Pegawai
  - RUH Akun, jika masih terdapat akun/COA yang masih perlu disesuaikan.
- Klik tombol 'Simpan'.
- Lanjutkan Cetak SPP, Validasi SPP, ADK SPP, Cetak SPM, Upload Dokumen Pendukung, Validasi SPM, ADK SPM dan Catat SP2D.

**D. PEREKAMAN SPM 253 - THR PEJABAT NEGARA**

SPM ini digunakan untuk Untuk pembayaran THR bagi Pejabat Negara.

1) RUH SPP 253 - THR Pejabat Negara - Jenis SPP

login menggunakan user operator Pembayaran, menu Pembayaran->RUH SPP->Catat/Ubah SPP

The screenshot shows the 'Catat/Ubah SPP' form. The 'Jenis SPP' dropdown menu is open, and '253 - THR Pejabat Negara' is selected. The 'No Spp' dropdown menu is also open, showing options like '251 - THR Gaji PNS/TNI/Polri', '252 - THR PPPK', '253 - THR Pejabat Negara', '254 - THR PPNPN', and '259 - THR Tunkin'. The '253 - THR Pejabat Negara' option is highlighted in blue.

- a. Pilih Jenis SPP 253 – THR Pejabat Negara
- b. Klik Tambah.

2) Form RUH SPP 253 – THR Pejabat Negara - Dasar Pembayaran, Uraian, Jatuh Tempo.

**Catat/Ubah SPP**

Jenis SPP: 253, THR Pejabat Negara  
 No. Resume Tagihan: 00000T, 409294/2023  
 Tanggal Proses: 30 Mar 23  
 No. Tagihan:   
 Tahun Anggaran: 2023  
 SATKER: 409294, SEKRETARIAT JENDERAL  
 KPPN: 019, JAKARTAII

**Dasar Pembayaran**

Kode	Tanggal	No Peraturan	Deskripsi
000153	27 Okt 2022	UU 28 tahun 2022 tentang APBN 2023	UU 28 tahun 2022 tentang APBN 2023

Informasi DIPA: No. DIPA: DIPA-015.01.1.409294/202, Tgl DIPA: 30 Nov 22  
 Mata Uang: IDR - Rupiah  
 Tipe Kurs: -- PILIH DATA --  
 Kurs: 0,00

Informasi SPP: Tanggal Buku:   
 Cara Bayar: 2 - SP2D  
 Uraian Pembayaran: Pembayaran THR Tahun 2023 Untuk 10 Pegawai/Anggota Polri/Prajurit TNI.

Input informasi:

- a. Pilih Dasar Pembayaran sesuai aturan THR Tahun berkenaan.
- b. Isi Uraian Pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3) Form RUH SPP 253 – THR Pejabat Negara - Supplier, Distribusi COA (akun).

**Informasi Supplier**

Nama Penerima	Npwp Penerima	Nama Supplier	Alamat	Site	No Rek	Bank	Nilai Bersih
Pegawai 1	427168866621000	Pegawai 1	Jakarta	3_10520	047409294301	BPD YOGYAKARTA	3.000.000
Pegawai 2	427168866621001	Pegawai 2	Jakarta	3_10520	047409294302	BPD YOGYAKARTA	3.000.000
Pegawai 3	427168866621002	Pegawai 3	Jakarta	3_10520	047409294303	BPD YOGYAKARTA	3.000.000

Supplier Header:  Hapus:  Tambah:  Rekon Supplier:   
 Upload File Csv:

NPWP 2: 016826935123000

**Distribusi COA**

Akun Pengeluaran:  Akun Potongan/Penerimaan:

Akun	COA	Pagu	Sisa Pagu	Nilai	Detail COA
511123	409294.019.511123.01501WA.4757EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000000	5.145.725.000,00	5.144.725.000,00	9.000.000,00	Ubah Detail

RUH Akun:   
 Jumlah Pengeluaran: 9.000.000,00  
 TOTAL PEMBAYARAN: 9.000.000,00  
 Simpan:  Batal:  Keluar:

a. Input informasi:

- i. Pilih Supplier Header yang akan digunakan
- ii. Klik 'Tambah', pilih penerima yang akan dibayar THR dan input nilai bersih masing-masing penerima.
- iii. Jika jumlah penerima pembayaran banyak, maka dapat menggunakan fitur upload file CSV pada tombol 'Upload File Csv'.

- iv. Pilih 'RUH Akun', rekam akun THR lalu simpan. Jika sudah selesai menginput akun yang akan digunakan, silakan keluar dari form RUH akun.
- b. Klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan SPP.
- c. Lanjutkan Cetak SPP, Validasi SPP, ADK SPP, Cetak SPM, Upload Dokumen Pendukung, Validasi SPM, ADK SPM dan Catat SP2D.

## E. PEREKAMAN SPM 254 - THR PPNPN

SPM ini digunakan untuk pembayaran THR bagi Pegawai Non-ASN dan THR Keagamaan bagi satpam, pengemudi, petugas kebersihan, dan pramubakti.

### 1) Import Data THR PPNPN

Pada Menu Komitmen -> ADK -> Import GPP Terpusat

- a. Pilih Jenis Pegawai: PPNPN
- b. Cari Supplier: Pilih Supplier PPNPN yang akan digunakan
- c. Input informasi:
  - i. Kode Jenis Gaji: 8 - THR Honoror
  - ii. Tahun Bulan Gaji.
  - iii. Kode anak satker.
- d. Klik tombol 'Cari nomor gaji', lalu pilih nomor gaji.
- e. Klik Import Data Gaji, pastikan data gaji berhasil di import semua.

### 2) Monitoring ADK GAJI - THR PPNPN

- a. Cek pada Monitoring ADK Gaji, pada menu Komitmen-> Monitoring-> Monitoring ADK Gaji

- i. Pilih tab: PPNPN
- ii. Pilih bulan dan tahun yang sesuai

- b. Pastikan jumlah gaji kotor, potongan, gaji bersih sudah sesuai dengan rekap gaji dan lampiran.

Rekap Gaji							
No Gaji	Jumlah Pegawai	Gaji Kotor	Jumlah Potongan	Gaji Bersih	Uraian Jenis Gaji	Status SPP	
000024/01/14/2023	3	10.200.000	0	217.140.000	THR Honorar (Satpam, Pramubakti, dll)	-	
000023/01/14/2023	3	9.900.000	0	366.100.000	THR Pegawai Lainnya (Non LKS)	-	
000022/01/14/2023	3	8.000.000	0	511.000.000	THR LKS	-	
000010/01/14/2023	3	7.000.000	0	7.000.000	THR Honorar (Satpam, Pramubakti, dll)	-	

Lampiran						
Nama	Nama Bank	Nomor Rekening	Nama Rekening	Gaji Bersih		
PEGAWAI 1	BANK RAKYAT INDONESIA	0080000000000004	PEGAWAI 1	2.400.000		
PEGAWAI 2	BANK RAKYAT INDONESIA	0080000000000008	PEGAWAI 2	2.400.000		
PEGAWAI 3	BANK RAKYAT INDONESIA	0080000000000035	PEGAWAI 3	2.200.000		

Jumlah Gaji Bersih (Pada Halaman Ini) 7.000.000

### 3) Mapping COA SPM (PPNP)

- a. Akses melalui menu Pembayaran->Referensi->Mapping COA SPM.

List COA PPNPN			
List COA	Uraian	Aksi	
527010.019.511111.01508WA.4719EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000...	Belanja Gaji Pokok PNS	Pilih	
527010.019.511111.01508WA.4719EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000...	Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)	Pilih	
527010.019.511111.01508WA.4719EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000...	Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)	Pilih	
527010.019.511119.01508WA.4719EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000...	Belanja Pembulatan Gaji PNS	Pilih	
527010.019.511119.01508WA.4719EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000...	Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)	Pilih	
527010.019.511119.01508WA.4719EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000...	Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)	Pilih	
527010.019.511121.01508WA.4719EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000...	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	Pilih	

List COA PPNPN Yang Dimapping			
List COA	Uraian	Aksi	
527010.019.521111.01508WA.4715EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.0000...	Honorarium Satpam	Hapus	
527010.019.521111.01508WA.4715EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.0000...	Uang lembur Satpam	Hapus	
527010.019.521111.01508WA.4715EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.0000...	Biaya Pramubhakti	Hapus	

- b. Mapping COA SPM digunakan untuk memapping akun belanja PPNPN, abaikan jika di tahun anggaran berjalan mapping COA SPM PPNPN sudah pernah dilakukan.

### 4) RUH SPP 254 - THR PPNPN - Jenis SPP

Login menggunakan user operator Pembayaran, menu Pembayaran->RUH SPP->Catat/Ubah SPP

**Catat/Ubah SPP**

Satker: 527010 KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN Tah

KPPN: 019 JAKARTA II

Jenis SPP: 200 - Tagihan Non Kontraktual  
250 - Gaji THR  
-- Select --

No Spp: 251 - THR Gaji PNS/TNI/Polri  
Data Kosong: 252 - THR PPPK  
253 - THR Pejabat Negara  
254 - THR PPNPN  
259 - THR Tunkin

Sei

+ Tambah Ubah Hapus

- Pilih Jenis SPP 254 – THR PPNPN
- Klik Tambah.

### 5) Form RUH SPP 254 – THR PPNPN – Depan

**Catat/Ubah SPP**

Satker: 527010 KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARA

KPPN: 019 JAKARTA II

Jenis SPP: Tagihan Non Kontraktual Gaji THR THR PPNPN

Jenis Pegawai: PPNPN

Daftar Rekap Gaji Pegawai

Bulan: THR Tahun: 2023 No. Gaji: 000020/01/14/2023 No. SPP:

Pegawai	Gaji Kotor	Potongang	Gaji Bersih
3	7.000.000	0	7.000.000

Semua

Ubah SPP Rekam SPP Batal Ketuar

- Input informasi:
  - Jenis Pegawai: PPNPN.
  - Bulan: THR
  - Pilih Nomor gaji sesuai nomor gaji THR yang dibuat.
- Klik Rekam SPP.

6) Form RUH SPP 254 – THR PPNPN – Pendetailan.

**Lihat Detail COA**

Rekam Detail Coa

Kode COA : 527010.019.521111.01508WA.4715EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000000 No. Dokumen : 00000T/527010/2022

Rincian Output	Komponen	Sub Komponen	Item	Nilai
994 - Layanan Perkantoran	002 - Operasional dan Pemeliharaan	0H - PB.14-Keperluan Sehari-hari Peri	001444 - Biaya Pramubhakti	18.000.000
994 - Layanan Perkantoran	002 - Operasional dan Pemeliharaan	0H - PB.14-Keperluan Sehari-hari Peri	001432 - Honorarium Satpam	450.000
994 - Layanan Perkantoran	002 - Operasional dan Pemeliharaan	0H - PB.14-Keperluan Sehari-hari Peri	001434 - Uang Lembur Satpam	

Refresh Jumlah : 18.450.000

Detail COA

Kode COA: 527010.019.521111.01508WA.4715EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000000.994

Kode Rincian Output: 994

Kode Komponen: 002

Kode Sub Komponen: 0H

Kode Item: 001432

Nilai: 450.000,00 Sisa Pagu: 416.832.000

Nilai KURS: IDR

Tambah Ubah Hapus Simpan Batal Keluar

- Pilih COA klik 'Ubah'.
- Input nilai bruto per item yang telah dipilih.
- Klik 'Simpan' dan 'Keluar'.

7) Form RUH SPP 254 – THR PPNPN - Dasar Pembayaran, Uraian.

Catat/Ubah SPP

Jenis SPP: 254 THR PPNPN SATKER: 409294 SEKRETARIAT JENDERAL

No. Resume: 00000T 409294/2023 KPPN: 019 JAKARTA

Tagihan: 30 Mar 23 No. Tagihan: Tahun Anggaran: 2023 100014/14/04/2023

Dasar Pembayaran

Kode	Tanggal	No Peraturan	Deskripsi
000153	27 Okt 2022	UU 28 tahun 2022 tentang APBN 2023	UU 28 tahun 2022 tentang APBN 2023

Hapus Tambah UU APBN

Informasi DIPA

No. DIPA: DIPA-015.01.1409294/2023

Tgl DIPA: 30 Nov 22

Mata Uang: IDR - Rupiah

Tipe Kurs: -- PILIH DATA --

Kurs: 0,00

Informasi SPP

Tanggal Buku: Cara Bayar: 2 - SP2D

Uraian Pembayaran: Pembayaran THR Keagamaan Tahun 2023 Untuk 10 Pegawai.

Input informasi:

- Pilih Dasar Pembayaran sesuai aturan THR Tahun berkenaan.
- Isi Uraian Pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

8) Form RUH SPP 254 – THR PPNPN - Distribusi COA (akun).

**Informasi Suplier**

Nama Penerima	Npwp Penerima	Nama Supplier	Alamat	Site	No Rek	Bank	Nilai Bersih
Pegawai 1	42716886621000	Pegawai 1	Jakarta	3_10520	047409294301	BPD YOGYAKARTA	3.000.000
Pegawai 2	42716886621001	Pegawai 2	Jakarta	3_10520	047409294302	BPD YOGYAKARTA	3.000.000
Pegawai 3	42716886621002	Pegawai 3	Jakarta	3_10520	047409294303	BPD YOGYAKARTA	3.000.000

NPWP 2: 016826935123000

**Distribusi COA**

Akun	COA	Pagu	Sisa Pagu	Nilai	Detail COA
511123	409294.019.511123.01501WA.4757EBA.40000000001.000000.1.0151.2.000000.000000	5.145.725.000,00	5.144.725.000,00	9.000.000,00	Ubah Detail

Jumlah Pengeluaran: 9.000.000,00  
TOTAL PEMBAYARAN: 9.000.000,00

a. Input informasi:

- i. Supplier otomatis terinput beserta nilai rupiah per masing-masing pegawai
- ii. Pilih tombol 'RUH Akun', Jika ada yang perlu disesuaikan kembali akun pengeluarannya.
- iii. Akun potongan akan terinput secara otomatis (dapat di edit manual apabila perlu disesuaikan).
- iv. Pastikan total nilai bersih penerima pembayaran dan total pembayaran sama.

b. Klik 'Simpan'.

- c. Lanjutkan Cetak SPP, Validasi SPP, ADK SPP, Cetak SPM, Upload Dokumen Pendukung, Validasi SPM, ADK SPM dan Catat SP2D.

**F. PEREKAMAN SPM 259 – THR TUKIN**

SPM ini digunakan untuk Untuk pembayaran THR komponen tunjangan kinerja

1) RUH SPP 259 - THR Tunkin

Login menggunakan user operator Pembayaran, menu Pembayaran->RUH SPP->Catat/Ubah SPP

**Catat/Ubah SPP**

Satker: 527010 KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KPPN: 019 JAKARTAII  
Jenis SPP: 200 - Tagihan Non Kontraktual, 250 - Gaji THR, 259 - THR Tunkin  
No Spp: 251 - THR Gaji PNS/TNI/Polri, 252 - THR PPPK, 253 - THR Pejabat Negara, 254 - THR PPNPN, 259 - THR Tunkin  
Data Kosong: 252 - THR PPPK, 253 - THR Pejabat Negara, 254 - THR PPNPN, 259 - THR Tunkin

+ Tambah, Ubah, Hapus

- a. Pilih Jenis SPP 259 – THR Tukin
- b. Klik Tambah.

## 2) Form RUH SPP 259 – THR Tukin - Dasar Pembayaran, Uraian, Jatuh Tempo.

**Catat/Ubah SPP**

Jenis SPP: 259 THR Tukin  
 No. Resume Tagihan: 00000T 409294/2023  
 Tanggal Proses: 30 Mar 23  
 No. Tagihan:   
 SATKER: 409294 SEKRETARIAT JENDERAL  
 KPPN: 019 JAKARTA  
 Tahun Anggaran: 2023

**Dasar Pembayaran**

Kode	Tanggal	No Peraturan	Deskripsi
000153	27 Oct 2022	UU 28 tahun 2022 tentang APBN 2023	UU 28 tahun 2022 tentang APBN 2023

Informasi DIPA: No. DIPA: DIPA-015.01.1.409294/2023  
 Tgl DIPA: 30 Nov 22  
 Mata Uang: IDR - Rupiah  
 Tipe Kurs: -- PILIH DATA --  
 Kurs: 0.00

Informasi SPP: Tanggal Buku:   
 Cara Bayar: 2 - SP2D  
 Uraian Pembayaran: Pembayaran THR Tahun 2023 Untuk 10 Pegawai/Anggota Polri/Prajurit TNI.

Input informasi:

- a. Pilih Dasar Pembayaran sesuai aturan THR tahun berkenaan.
- b. Isi Uraian Pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## 3) Form RUH SPP 259 - THR Tukin - Supplier, Distribusi COA (akun).

**Informasi Supplier**

Nama Penerima	Npwp Penerima	Nama Supplier	Alamat	Site	No Rek	Bank	Nilai Bersih
Pegawai 1	427168866621000	Pegawai 1	Jakarta	3_10520	047409294301	BPD YOGYAKARTA	3.000.000
Pegawai 2	427168866621001	Pegawai 2	Jakarta	3_10520	047409294302	BPD YOGYAKARTA	3.000.000
Pegawai 3	427168866621002	Pegawai 3	Jakarta	3_10520	047409294303	BPD YOGYAKARTA	3.000.000

Supplier Header: Hapus Tambah Rekon Supplier 9.000.000  
 Upload File Csv Upload Cancel

NPWP 2: 016826935123000 Hapus Supplier

**Distribusi COA**

Akun Pengeluaran Akun Potongan/Penerimaan

Akun	COA	Pagu	Sisa Pagu	Nilai	Detail COA
511123	409294019511123.01501WA475TEBA-A000000001.00000.1.01512.000000.000000	5.145.725.000,00	5.144.725.000,00	9.000.000,00	Ubah Detail

RUH Akun Jumlah Pengeluaran: 9.000.000,00  
 TOTAL PEMBAYARAN: 9.000.000,00  
 Simpan Batal Keluar

a. Input informasi:

- i. Pilih Supplier Header yang akan digunakan
  - ii. Klik 'Tambah', pilih penerima yang akan dibayar THR dan input nilai bersih masing-masing penerima.
  - iii. Jika jumlah penerima pembayaran banyak, maka dapat menggunakan fitur upload file CSV pada tombol 'Upload File Csv'.
  - iv. Pilih 'RUH Akun', rekam akun THR lalu simpan. Jika sudah selesai menginput Akun yang akan digunakan, silakan keluar dari form RUH akun.
- b. Klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan SPP.
  - c. Lanjutkan Cetak SPP, Validasi SPP, ADK SPP, Cetak SPM, Upload Dokumen Pendukung, Validasi SPM, ADK SPM dan Catat SP2D.