



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI II JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO 2 4 JAKARTA 10710  
TELEPON (021) 3449230 PSW 5203,5205 (021) 3440107 FAKSIMILI (021) 3846402, SITUS [www.djpb.kemenkeu.go.id](http://www.djpb.kemenkeu.go.id)


NOTA DINAS  
NOMOR ND- 703 /PB.1/2019

Yth. : 1. Para Kepala Kanwil DJPb  
2. Para Kepala KPPN  
Dari : Sekretaris Ditjen Perbendaharaan  
Sifat : **Sangat Segera**  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Penyampaian *Template* Manual IKU Kanwil DJPb dan KPPN Tahun 2019  
Tanggal : 21 Februari 2019

Sehubungan dengan pelaksanaan pengelolaan kinerja lingkup Ditjen Perbendaharaan tahun 2019, dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan penandatanganan Kontrak Kinerja seluruh pejabat/pegawai lingkup DJPb tahun 2019 telah dilaksanakan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 467/KMK.01/2014 tentang Pengelolaan Kinerja di Lingkungan Kementerian Keuangan, yaitu sampai dengan tanggal 31 Januari 2019.
2. Sebagaimana Keputusan Menteri Keuangan Nomor 467/KMK.01/2014 tentang Pengelolaan Kinerja di Lingkungan Kementerian Keuangan, setiap IKU yang telah ditetapkan dalam Kontrak Kinerja para pegawai harus dilengkapi dengan manual IKU.
3. Menindaklanjuti hal tersebut, Sekretariat DJPb selaku Manajer Kinerja Organisasi (MKO) DJPb telah mengoordinasikan penyusunan *template* Manual IKU Kanwil DJPb dan KPPN Tahun 2019, dengan mempedomani, antara lain:
  - a. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 262/PMK.01/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Ditjen Perbendaharaan.
  - b. *Standard Operating Procedures* (SOP) Kanwil DJPb dan KPPN.
  - c. Masukan dari Direktorat dan Bagian lingkup Kantor Pusat DJPb, serta Kanwil DJPb dan KPPN.
4. Selanjutnya, sesuai Nota Dinas Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor ND-87/PB/2019 tanggal 29 Januari 2019 hal Penandatanganan Kontrak Kinerja Kemenkeu-Two s.d. Five Kanwil DJPb dan Kemenkeu-Three s.d. Five KPPN Tahun 2019, bahwa *shadow template* Kontrak Kinerja Kanwil DJPb dan KPPN Tahun 2019 dapat dilakukan penyesuaian secara tersentralisasi apabila diperlukan.
5. Berkenaan hal-hal di atas, bersama ini disampaikan *template* manual IKU Kemenkeu-Two s.d. Five Kanwil DJPb dan Kemenkeu-Three s.d. Five KPPN tahun 2019, untuk menjadi pedoman dalam pengisian realisasi IKU serta pelaporannya secara periodik, dan proses *input* ke dalam Aplikasi *E-performance*.
6. Selanjutnya, diminta kepada Saudara untuk menginstruksikan para pengelola kinerja organisasi dan para pejabat/pegawai di unit kerja masing-masing agar:
  - a. Melaksanakan langkah-langkah tindak lanjut penandatanganan Kontrak Kinerja tahun 2019 di masing-masing Kanwil DJPb dan KPPN, sebagaimana uraian terlampir.
  - b. Mempedomani hasil penyesuaian *shadow template* Kontrak Kinerja Kanwil DJPb dan KPPN Tahun 2019, sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

  
R.M. Wiwieng Handayaningsih

Tembusan:

1. Para Direktur lingkup Kantor Pusat DJPb
2. Para Kepala Bagian lingkup Sekretariat DJPb

## LAMPIRAN I

Nota Dinas Sekretaris DJPb

Nomor : ND- 703 /PB.1/2019

Tanggal : 21 Februari 2019

### LANGKAH-LANGKAH TINDAK LANJUT PENANDATANGANAN KONTRAK KINERJA KANWIL DJPb DAN KPPN TAHUN 2019

1. Pengelola Kinerja Organisasi mengkoordinasikan penyusunan matriks *cascading* serta lembar penetapan manual IKU seluruh pejabat/pegawai.
2. Lembar Penetapan Manual IKU yang telah ditandatangani, beserta dokumen pengelolaan kinerja lainnya agar diunggah oleh setiap pejabat/pegawai ke dalam aplikasi Fitur Perekaman Dokumen Pengelolaan Kinerja DJPb pada *link* yaitu <http://10.242.231.187/performance/login.php>, dengan menggunakan *username* dan *password* Aplikasi PbnOpen masing-masing pejabat/pegawai.
3. Setiap atasan langsung memastikan setiap pegawai telah melakukan unggah data pada aplikasi Fitur Perekaman Dokumen Pengelolaan Kinerja, serta dimonitor oleh para pengelola kinerja di masing-masing unit kerja.
4. Kanwil DJPb menetapkan Surat Keputusan penetapan pejabat/pegawai selaku pengelola kinerja Kanwil dan KPPN tahun 2019 (termasuk *Liaison Officer* di masing-masing Bagian/Bidang/Seksi).
5. Kanwil DJPb dan KPPN menyusun daftar profil pejabat/pegawai selaku pengelola kinerja Kanwil dan KPPN tahun 2019, dengan format terlampir.
6. Kanwil DJPb dan KPPN menyampaikan Surat Keputusan penetapan beserta daftar profil pejabat/pegawai selaku pengelola kinerja Kanwil dan KPPN tahun 2019 secara berjenjang yaitu KPPN kepada Kanwil DJPb, serta Kanwil DJPb kepada Kantor Pusat DJPb, **paling lambat tanggal 15 Maret 2019**, dalam bentuk *softcopy* (PDF) yang disampaikan melalui *e-mail* [iku.djpb2018@gmail.com](mailto:iku.djpb2018@gmail.com).



**LEMBAR PENETAPAN  
MANUAL INDIKATOR KINERJA UTAMA**

Bersama ini ditetapkan manual IKU.....(jabatan pemilik IKU) untuk periode Kontrak  
..... (periode Kontrak Kinerja) yang meliputi:

1. ....(nama IKU)
2. ....(nama IKU)
3. ....(nama IKU)
4. ....dst.

Ditetapkan di ....., 21\*) Februari 2019

Sub Manajer Kinerja Organisasi  
Kanwil Ditjen Perbendaharaan  
Provinsi.....,

Jabatan Pemilik IKU,

.....(nama)  
.....(NIP)

..... (nama)  
..... (NIP)

Keterangan \*): Lembar Penetapan Manual IKU Kemenkeu-Two s.d. Five Kanwil agar  
dicantumkan tanggal paling lambat tanggal 21 Februari 2019.

**LEMBAR PENETAPAN  
MANUAL INDIKATOR KINERJA UTAMA**

Bersama ini ditetapkan manual IKU.....(jabatan pemilik IKU) untuk periode Kontrak  
..... (periode Kontrak Kinerja) yang meliputi:

1. ....(nama IKU)
2. ....(nama IKU)
3. ....(nama IKU)
4. ....dst.

Ditetapkan di ..... 21\*) Februari 2019

Mitra Manajer Kinerja Organisasi  
KPPN.....,

Jabatan Pemilik IKU,

.....(nama)  
.....(NIP)

.....(nama)  
.....(NIP)

Keterangan \*): Lembar Penetapan Manual IKU Kemenkeu-*Three s.d. Five* KPPN agar  
dicantumkan tanggal paling lambat tanggal 21 Februari 2019.

Format matriks *cascading*  
Kemenkeu-Three Kanwil

## FORMAT MATRIKS CASCADING

Unit Pemilik IKU: Bagian/Bidang .....

[illegible]

Format matriks *cascading*  
Kemenkeu-Four s.d. Five  
Kanwil dan KPPN

## FORMAT MATRIKS *CASCADING*

Unit Pemilik IKU: Subbag/Seksi .....

[illegible]

**Daftar Profil Pengelola Kinerja  
Kanwil DJPb Provinsi .....  
Tahun 2019**

<b>Peran</b>	<b>Nama/NIP</b>	<b>Pangkat/ Golongan</b>	<b>Jabatan</b>	<b>No Handphone</b>	<b>Alamat E-mail</b>
Sub Manajer Kinerja Organisasi					
Sub Manajer Kinerja Pegawai					
Pendukung Pengelola Kinerja Organisasi					
Pendukung Pengelola Kinerja Pegawai					

Kepala Kantor

Nama

**Keterangan:**

- Sub Manajer Kinerja Organisasi adalah Kasubbag PK
- Sub Manajer Kinerja Pegawai adalah Kepala Bagian Umum
- Pendukung Pengelola Kinerja Organisasi adalah pelaksana Subbag PK
- Pendukung Pengelola Kinerja Pegawai adalah Kasubbag Kepegawaian

**Daftar Profil Pengelola Kinerja**  
**KPPN.....**  
**Tahun 2019**

<b>Peran</b>	<b>Nama/NIP</b>	<b>Pangkat/ Golongan</b>	<b>Jabatan</b>	<b>No Handphone</b>	<b>Alamat E-mail</b>
Mitra Manager Kinerja Organisasi					
Mitra Manager Kinerja Pegawai					
Pendukung Pengelola Kinerja Organisasi					
Pendukung Pengelola Kinerja Pegawai					

Kepala Kantor

Nama

**Keterangan:**

- Mitra Manajer Kinerja Organisasi adalah Kasubbag Umum
- Mitra Manajer Kinerja Pegawai adalah Kasubbag Umum
- Pendukung Pengelola Kinerja Organisasi adalah pelaksana Subbag Umum
- Pendukung Pengelola Kinerja Pegawai adalah pelaksana Subbag Umum



## LAMPIRAN II

Nota Dinas Sekretaris DJPb

Nomor : ND- 703 /PB.1/2019

Tanggal : 21 Februari 2019

Matriks Penjelasan hasil penyesuaian *shadow template* Kontrak Kinerja Kanwil DJPb Tahun 2019

No	Bagian/ Bidang	Uraian IKU		Tertulis	Seharusnya
I	Bagian Umum				
1	Kepala Bagian Umum	5b-N	Persentase penatausahaan arsip pada aplikasi e-office	Trajectory Target: Triwulanan Q1: 10% Q2: 20% Q3: 30% Q4: 40%	Trajectory Target: Semesteran Q1: - Q2: 20% Q3: - Q4: 40%
2	Kasubbag TU/RT	1b-N	Indeks kualitas literasi perbendaharaan	Target SKP: 70	Target SKP: 72
3		2b-C	Persentase penatausahaan arsip pada aplikasi e-office	Trajectory Target: Triwulanan Q1: 10% Q2: 20% Q3: 30% Q4: 40%	Trajectory Target: Semesteran Q1: - Q2: 20% Q3: - Q4: 40%
4	Pelaksana TU/RT	3b-C	Persentase penatausahaan arsip pada aplikasi e-office	Trajectory Target: Triwulanan Q1: 10% Q2: 20% Q3: 30% Q4: 40%	Trajectory Target: Semesteran Q1: - Q2: 20% Q3: - Q4: 40%
II	Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran II				
1	Kepala Bidang PPA II	2a-N	Indeks ketepatan waktu penyampaian profil keuangan pemerintah daerah	Trajectory Target: <b>Semesteran</b> Q2: 3,25 Smt1:3,25 Q4: 3,25 Y: 3,25	Trajectory Target: Tahunan Q2: 3,25 Smt1:3,25 Q4: - Y: 3,25



No	Bagian/ Bidang	Uraian IKU		Tertulis	Seharusnya
2	Kepala Seksi Bidang PPA II A/B/C	3a-C	Indeks ketepatan waktu penyampaian profil keuangan pemerintah daerah	Trajectory Target: <b>Semesteran</b> Q2: 3 Smt1:3 Q4: 3 Y: 3	Trajectory Target: Tahunan Q2: 3,25 Smt1:3,25 Q4: - Y: 3,25
3		3b-N	Persentase ketepatan waktu penyampaian laporan pemantauan dan evaluasi penyaluran DAK Fisik dan Dana Desa	Trajectory Target: Triwulanan Q1: 100% Q2: 100% Q3: 100% Q4: 100%	1. Indeks ketepatan waktu penyampaian laporan pemantauan dan evaluasi penyaluran DAK Fisik dan Dana Desa '2. Trajectory Target: Semesteran Q1: - Q2: 3 Q3: - Q4: 3 y: 3 3. Target SKP : 3
4	Pelaksana Seksi Bidang PPA II A/B/C	3a-C	Persentase profil keuangan pemerintah daerah yang disusun	1. Jenis Cascading : Cascading Non Peta 2. Trajectory Target: Semesteran Q2: 96% Smt1:96% Q4: 96% 3. Target SKP : 95%	1. Jenis Cascading : Non cascading 2. Trajectory Target: Tahunan Q2: 96% Q4: - 3. Target SKP : 96%

#### Petunjuk penyesuaian Kontrak Kinerja:

Sehubungan dengan hasil reviu *shadow* Kontrak Kinerja Tahun 2019 tersebut di atas, pengelola kinerja kanwil mengkoordinasikan kepada para pegawai yang memiliki Kontrak Kinerja untuk melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menyesuaikan *hardcopy* Kontrak Kinerja yang telah ditandatangani.
2. Melakukan *update* input Kontrak Kinerja beserta capaiannya pada aplikasi *e-performance* .
3. Memastikan laporan capaian IKU dan data DKI telah sesuai dengan *update* Kontrak Kinerja dan Manual IKU Tahun 2019 tersebut.

## LAMPIRAN III

Nota Dinas Sekretaris DJPb

Nomor : ND- 703 /PB.1/2019

Tanggal : 21 Februari 2019

**Matriks Penjelasan hasil penyesuaian *shadow template* Kontrak Kinerja KPPN Tipe A1 Tahun 2019**

No	Bagian/ Bidang	Uraian IKU		Tertulis	Seharusnya
I	Subbagian Umum				
1	Kepala Subbag Umum	4b-N	Persentase penatausahaan arsip pada aplikasi <i>e-office</i>	Trajectory Target: Triwulanan Q1: 10% Q2: 20% Q3: 30% Q4: 40%	Trajectory Target: Semesteran Q1: - Q2: 20% Q3: - Q4: 40%
2	Pelaksana Kepegawaian	2b-N	Indeks ketepatan waktu penyelesaian laporan ABK	Target SKP : 3,25	Target SKP : 3
3	Pelaksana TU/RT	1c-N	Indeks kepuasan stakeholder terhadap layanan keprotokoleran dan kesekretariatan	Trajectory Target: Semesteran Q2: 3,25 Smt1:3,25 Q4: 3,25 Y: 3,25	Target sebesar 3,25 mempertimbangkan ruang lingkup capaian IKU yang lebih luas dibandingkan tahun sebelumnya (dianggap IKU baru).
4		2a-N	Indeks penyusunan RKBMN secara benar dan tepat waktu	Target SKP : 100%	Target SKP : 3
5		2c-N	Persentase penatausahaan arsip pada aplikasi <i>e-office</i>	1. Jenis Cascading : Non Cascading 2. Trajectory Target: Semesteran Q1: 10% Q2: 20% Q3: 30% Q4: 40% 3. Target SKP : 75%	1. Jenis Cascading : Cascading Non Peta 2. Trajectory Target: Semesteran Q1: - Q2: 20% Q3: - Q4: 40% 3. Target SKP : 40%
II Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal					
1	Kepala Seksi MSKI	3b-N	Indeks ketepatan waktu penyampaian laporan <i>Treasury Management Representative</i> (TMR)	Target SKP : 3	Target SKP : 3,25
2		4a-CP	Nilai rata-rata hard competency pegawai Seksi MSKI	Target SKP : 78	Target SKP : 77
3	Pelaksana KI	2c-N	Indeks penyusunan laporan pengaduan dan gratifikasi secara tepat waktu	Target SKP : 100%	Target SKP : 3

No	Bagian/ Bidang	Uraian IKU		Tertulis	Seharusnya
4	Pelaksana MS	3b-C	Indeks ketepatan waktu penyampaian laporan <i>Treasury Management Representative</i> (TMR)	1. Target SKP : 3 2. Hanya tercantum pada Kontrak Kinerja di pelaksana Seksi MSKI	1. Target SKP : 3,25 2. Tercantum pada Kontrak Kinerja seluruh pelaksana KPPN yang telah mendapat sertifikasi sebagai TMR (meskipun es IV atasan langsung pegawai tersebut tidak terdapat IKU/memiliki tugas fungsi terkait TMR).
III	<b>Seksi Verifikasi dan Akuntansi</b>				
1	Kepala Seksi	4a-N	Indeks tindak lanjut hasil verifikasi dan rekonsiliasi internal	Target SKP : 100%	Target SKP : 3

**Petunjuk penyesuaian Kontrak Kinerja:**

Sehubungan dengan hasil reviu *shadow* Kontrak Kinerja Tahun 2019 tersebut di atas, pengelola kinerja KPPN mengkoordinasikan kepada para pegawai yang memiliki Kontrak Kinerja untuk melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menyesuaikan *hardcopy* Kontrak Kinerja yang telah ditandatangani.
2. Melakukan *update* input Kontrak Kinerja beserta capaiannya pada aplikasi *e-performance* .
3. Memastikan laporan capaian IKU dan data DKI telah sesuai dengan *update* Kontrak Kinerja dan Manual IKU Tahun 2019 tersebut.

## LAMPIRAN IV

Nota Dinas Sekretaris DJPb

Nomor : ND- 703 /PB.1/2019

Tanggal : 21 Februari 2019

Matriks Penjelasan hasil penyesuaian *shadow template* Kontrak Kinerja KPPN Tipe A2 Tahun 2019

No	Bagian/ Bidang	Uraian IKU		Tertulis	Seharusnya
I	Subbagian Umum				
1	Kepala Subbag Umum	4b-N	Persentase penatausahaan arsip pada aplikasi <i>e-office</i>	Trajectory Target: Triwulanan Q1: 10% Q2: 20% Q3: 30% Q4: 40%	Trajectory Target: Semesteran Q1: - Q2: 20% Q3: - Q4: 40%
2	Pelaksana Kepegawaian	2b-N	Indeks ketepatan waktu penyelesaian laporan ABK	Target SKP : 3,25	Target SKP : 3
3	Pelaksana TU/RT	1c-N	Indeks kepuasan stakeholder terhadap layanan keprotokoleran dan kesekretariatan	Trajectory Target: Semesteran Q2: 3,25 Smt1:3,25 Q4: 3,25 Y: 3,25	Target sebesar 3,25 mempertimbangkan ruang lingkup capaian IKU yang lebih luas dibandingkan tahun sebelumnya (dianggap IKU baru).
4		2a-N	Indeks penyusunan RKBMN secara benar dan tepat waktu	Target SKP : 100%	Target SKP : 3
5		2c-N	Persentase penatausahaan arsip pada aplikasi <i>e-office</i>	1. Jenis Cascading : Non Cascading 2. Trajectory Target: Semesteran Q1: 10% Q2: 20% Q3: 30% Q4: 40% 3. Target SKP : 75%	1. Jenis Cascading : Cascading Non Peta 2. Trajectory Target: Semesteran Q1: - Q2: 20% Q3: - Q4: 40% 3. Target SKP : 40%
II	Seksi Pencairan Dana dan Manajemen Satker				
1	Pelaksana MS	3b-C	Indeks ketepatan waktu penyampaian laporan <i>Treasury Management Representative</i> (TMR)	1. Jenis Cascading : Cascading Non Peta 2. Target SKP : 3 3. Hanya tercantum pada Kontrak Kinerja di pelaksana Seksi MSKI	1. Jenis Cascading : Non Cascading 2. Target SKP : 3,25 3. Tercantum pada Kontrak Kinerja seluruh pelaksana KPPN yang telah mendapat sertifikasi sebagai TMR (meskipun es IV atasan langsung pegawai tersebut tidak terdapat IKU/memiliki tugas fungsi terkait TMR).



No	Bagian/ Bidang	Uraian IKU		Tertulis	Seharusnya
III	Seksi Bank				
1	Kepala Seksi	3a-N	Persentase SPPT Satker yang diproses menjadi SP2D secara tepat waktu	1. 'Trajectory Target: Triwulanan Q1: 100% Q2: 100% Q3: 100% Q4: 100% 2. Target SKP : 100%	1. 'Trajectory Target: Triwulanan Q1: 99.4% Q2: 99.4% Q3: 99.4% Q4: 99.4% 2. Target SKP : 99.4%
IV	Seksi Verifikasi, Akuntansi dan Kepatuhan Internal				
1	Kepala Seksi	4a-N	Indeks tindak lanjut hasil verifikasi dan rekonsiliasi internal	Target SKP : 100%	Target SKP : 3
2	Pelaksana KI	2c-N	Indeks penyusunan laporan pengaduan dan gratifikasi secara tepat	Target SKP : 100%	Target SKP : 3

#### **Petunjuk penyesuaian Kontrak Kinerja:**

Sehubungan dengan hasil reuiu *shadow* Kontrak Kinerja Tahun 2019 tersebut di atas, pengelola kinerja KPPN mengkoordinasikan kepada para pegawai yang memiliki Kontrak Kinerja untuk melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menyesuaikan *hardcopy* Kontrak Kinerja yang telah ditandatangani.
2. Melakukan *update* input Kontrak Kinerja beserta capaiannya pada aplikasi *e-performance* .
3. Memastikan laporan capaian IKU dan data DKI telah sesuai dengan *update* Kontrak Kinerja dan Manual IKU Tahun 2019 tersebut.