



Berita > [General](#) > [\[INFO\] Penyempurnaan dan penambahan fitur SAKTI Modul Penganggaran](#)

[INFO] Penyempurnaan dan penambahan fitur SAKTI Modul Penganggaran

2020-04-02 - Agent 175 - [General](#)

Yth. Para Pengguna SAKTI

di seluruh Indonesia

Sehubungan adanya penyempurnaan dan penambahan fitur SAKTI pada hari Rabu tanggal 1 April 2020 pukul 23.00 WIB dengan ini disampaikan kepada seluruh pengguna SAKTI Modul Penganggaran terkait penambahan langkah dalam Usulan Revisi DIPA:

Video serta dokumen petunjuk teknis dapat diakses pada tautan berikut:

1. Google Classroom (classroom.google.com) berikut dengan code : b4va6dy
2. Laman web hai.kemenkeu.go.id di tautan:
 - [step-by-step-Revisi-POK-dan-Revisi-DIPA-sakti](#)
 - [step-by-step-penyusunan-RKA-KL-sakti](#)
 - [Revisi-DIPA-kewenangan-Kanwil-DJPb-versi-1.3](#)
 - [Revisi-DIPA-kewenangan-DJA-versi-1.2](#)
 - [Penyusunan-RKAKL-Versi-1.0](#)
 - [Penyusunan-Revisi-Anggaran-Kewenangan-Satker-POK-versi-1.1](#)
3. Laman Youtube untuk [Video panduan aplikasi SAKTI Web: Revisi Satker](#). 4. Link alternatif tersebut juga dapat diakses di laman HAIPEDIA di tautan [SINI](#).

Demikian kami sampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

CATATAN PERUBAHAN:

Detail penyempurnaan dan penambahan fitur SAKTI:

[Anggaran]

[Fix] ADK DIPA satker BLU

[Add] Fitur Pengiriman Data Usulan dari satker ke Unit Eselon I :

- a. Setelah KPA melakukan persetujuan pada Usulan RKA/Revisi DIPA pada menu Monitoring Submit/Approve Data,
- b. Login dengan Operator level satker, masuk menu Monitoring Submit/Approve Data
- c. Klik Dropdown yang ada pada kolom "OWNER", ubah "SATKER" menjadi "UNIT"
- d. Klik "SIMPAN"

[Add] Fitur Pengembalian Data Usulan dari Unit Eselon I ke satker :

- a. Approver level Unit membatalkan Approval dan klik "SIMPAN"
- b. Login dengan Operator level Unit, masuk menu Monitoring Submit/Approve Data
- c. Pilih radio button "DATA USULAN TERAKHIR"
- d. Klik Dropdown yang ada pada kolom "OWNER", ubah "UNIT" menjadi "SATKER"
- e. Klik "SIMPAN"