



Knowledgebase > SPAN > Government Receipt > Pemberian tanggal buku Koreksi
Penerimaan terkait jadwal buka tutup Periode SPAN

Pemberian tanggal buku Koreksi Penerimaan terkait jadwal buka tutup Periode SPAN

Agent 162 - 2022-05-16 - Comment (1) - Government Receipt

Merujuk Surat Direktur SITP Nomor: S-6832/PB.8/2015 Tanggal 13 Agustus 2015 Hal:
Penambahan Menu pada User Seksi Bank terkait Modul GR dan Penyampaian Tambahan
Panduan Koreksi Penerimaan, berikut Ilustrasi Pemberian tanggal buku Koreksi Penerimaan
terkait jadwal buka tutup Periode SPAN.

Ilustrasi Pemberian Tanggal Buku Koreksi Penerimaan Terkait Jadwal Buka Tutup Periode SPAN

Menunjuk surat Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor S-5617/PB/2015 tanggal 2 Juli 2015 perihal Jadwal Periode Buka Tutup (*Open Closed Period*) SPAN angka 5 huruf a dan angka 6, dengan ini disampaikan bahwa :

1. Koreksi atas transaksi penerimaan bulan berjalan maka diberi tanggal buku sesuai dengan tanggal transaksi
2. Koreksi atas transaksi penerimaan bulan yang lalu yang dilakukan sampai dengan tanggal 13 bulan berikutnya maka diberi tanggal hari kerja terakhir bulan sebelumnya serta dibukukan sebagai koreksi pada bulan sebelumnya.
3. Sesuai dengan angka 1 dan 2, berikut disampaikan ilustrasi pemberian tanggal buku koreksi pada baris Original dan baris Koreksi di ADK Koreksi :

Periode Penerimaan	Waktu Koreksi	Tanggal Buku Koreksi
Januari	Januari	Tanggal transaksi
Januari	Tanggal 1 s.d 13 Februari	Hari kerja terakhir bulan Januari
Januari	Tanggal 14 s.d 28/29 Februari	Saat dilakukan koreksi
Januari – Februari	Tanggal 1 s.d 13 Maret	Hari kerja terakhir bulan Februari
Januari – Februari	Tanggal 14 s.d 31 Maret	Saat dilakukan koreksi
Januari – Maret	Tanggal 1 s.d 13 April	Hari kerja terakhir bulan Maret
Januari – Maret	Tanggal 14 s.d 30 April	Saat dilakukan koreksi
Januari – April	Tanggal 1 s.d 13 Mei	Hari kerja terakhir bulan April
Januari – April	Tanggal 14 s.d 31 Mei	Saat dilakukan koreksi
Januari – Mei	Tanggal 1 s.d 13 Juni	Hari kerja terakhir bulan Mei
Januari – Mei	Tanggal 14 s.d 30 Juni	Saat dilakukan koreksi
Januari – Juni	Tanggal 1 s.d 31 Juli	Hari kerja terakhir bulan Juni
Juli	Tanggal 1 s.d 31 Juli	Tanggal transaksi
Januari - Juli	Tanggal 1 s.d 13 Agustus	Hari kerja terakhir bulan Juli
Januari - Juli	Tanggal 14 s.d 31 Agustus	Saat dilakukan koreksi
Januari - Agustus	Tanggal 1 s.d 13 September	Hari kerja terakhir bulan Agustus
Januari - Agustus	Tanggal 14 s.d 30 September	Saat dilakukan koreksi
Januari - September	Tanggal 1 s.d 13 Oktober	Hari kerja terakhir bulan September
Januari - September	Tanggal 14 s.d 31 Oktober	Saat dilakukan koreksi
Januari - Oktober	Tanggal 1 s.d 13 November	Hari kerja terakhir bulan Oktober
Januari - Oktober	Tanggal 14 s.d 30 November	Saat dilakukan koreksi
Januari - November	Tanggal 1 s.d 13 Desember	Hari kerja terakhir bulan November
Januari - November	Tanggal 14 s.d 31 Desember	Saat dilakukan koreksi
Januari - Desember	Setelah 31 Desember	Hari kerja terakhir bulan Desember

Comment (1)

Comment (1)

Samhudi

4 months ago

cara membuat Billing