

HAI DJPb

[Portal](#) > [Dasar Pengetahuan](#) > [User Management SPAN](#) > [Tindak lanjut terhadap Data Supplier yang belum selesai oleh KPPN](#)

Tindak lanjut terhadap Data Supplier yang belum selesai oleh KPPN

Agent 124 - 2018-10-24 - [0 Comments](#) - dalam [User Management SPAN](#)

Di seksi PD, salah satu hal yang membuat permintaan perubahan user menjadi tertunda ialah adanya Data Supplier yang belum selesai, berikut tindak lanjut yang harus dilakukan oleh KPPN terhadap data supplier yang belum selesai tersebut:

1. Data supplier belum selesai di FO PD. Data supplier belum selesai biasanya oleh FO baru mengunggah tanpa meneruskan ke MO PD, ataupun data supplier yang diunggah tidak lolos validasi. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

a. Pada bagian responsibility "BC_SUPPLIER_UPLOAD", klik "Commitment Supplier Management".



b. Muncul Kotak dialog "Status Supplier", Klik "Buka".



c. Muncul Kotak Dialog "Supplier Management", Klik tombol "..." disamping Form "Nama File".



d. Ketikkan Kata Kunci>Nama File pada Form "Find", kemudian Pilih "File_Name" dengan status Baru/Incomplete, dilanjutkan dengan Klik "OK".



e. Klik "Cari".



f. Klik "Batal" untuk menolak file atau pilih "Lanjutkan" (jika data valid) untuk melanjutkan proses.



2. Data supplier belum selesai di MO PD. Data supplier belum selesai biasanya oleh MO dilakukan *Update* atau *Inactive/Reactive* data Supplier sesuai S-1880/PB/2018, namun oleh MO PD perubahan tersebut belum dilanjutkan ke Kasi PD untuk dilakukan persetujuan. Langkah-langkah tindak lanjutnya sebagai berikut:

a. Dari halaman muka User SPAN MO PD, pilih menu "Commitment Supplier Manual Register" pada responsibility "BC_SUPPLIER_VERIFIKASI"



b. Di jendela "Commitment Supplier Manual Register", pilih Tab "Status Supplier"



c. Pilih "Status" NEW, dan isikan kolom "Nama Supplier" sesuai data Supplier yang akan dicari. Lalu klik tombol "Cari". Dari hasil yang ditampilkan, pilih data supplier yang akan ditindaklanjuti dengan mengisi centang pada kotak di sebelah kanan bagian "Informasi Supplier". Lalu pilih tindakan selanjutnya apakah dilanjutkan persrsetujuannya ke Kasi PD (mengeklik tombol "Lanjutkan") atau dibatalkan (mengeklik tombol "Batal").



d. Jika dilanjutkan ke Kasi PD, maka kasi PD melakukan persetujuan seperti biasa dari menu "Commitment Supplier Manual Register" tab "Status Supplier".

